

Öreglak Község Önkormányzat Polgármestere
8697 Öreglak, Fő u. 14.
Telefon: 85/530-013

Előterjesztés

Készült Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület 2025. november 12. napján tartandó ülésére.

Napirend: A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kovács Károly polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2021. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig az ATROPLUSZ Kft-vel (9800 Vasvár, József Attila u. 23-25., képviseli: Kóbor Attila ügyvezető) kötött vállalkozási szerződést a közétkeztetési szolgáltatás nyújtására.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának megállapítására *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) tartalmaz rendelkezéseket.

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletének 1. számú melléklete tartalmazza az étkezési térítési díjakat. A 2020. szeptember 1-től megállapított díjakat a 2022. június 30-ig a veszélyhelyzet miatt nem lehetett módosítani, ezt követően önkormányzatunk egy esetben eszközölt térítési díjemelést 2024-ben. Jelenleg a 2024. szeptember 1. naptól érvényes díjak vannak érvényben. Önkormányzatunkat a gazdasági élet egyéb területein is tapasztalt többletköltségek terhelik, ezért 2026. január 1. napjától emelni szükséges az intézményi térítési díjakat.

Fentiek alapján a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját 2026. január 1. napjától a rendelet-tervezetben foglaltak szerint javasoljuk módosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Öreglak, 2025. november 7.



**Kovács Károly s.k.
polgármester**

**Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2025.(XI.....) rendelete
a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendelet
módosításáról
TERVEZET**

[1] A rendelet célja az önkormányzati intézményekben közétkeztetés keretében kiszolgált étkeztetés nyersanyagnormáinak és az ellátottak által fizetendő térítési díjainak megállapítása.

[2] Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Öreglak, 2025. november

**Kovács Károly
polgármester**

**Vincze Rita
jegyző**

**A rendelet kihirdetve:
Öreglak, 2025. november**

**Vincze Rita
jegyző**

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

	Térítési díj Ft/adag
Öreglaki Kerekerdő Óvoda óvodai gyermek <u>3X étkezés</u>	750
Öreglaki Általános Iskola iskolai gyermek <u>tízórai</u>	175
Öreglaki Általános Iskola iskolai gyermek <u>ebéd</u>	610
Öreglaki Általános Iskola iskolai gyermek <u>uzsonna</u>	175
Öreglaki Általános Iskola iskolai gyermek <u>3X étkezés</u>	960

Öreglak Község Önkormányzata



Ajánlattételi felhívás

Öreglak Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által

„Közétkeztetés Öreglak községben.”

tárgyban indított beszerzési eljáráshoz

Öreglak, 2025. november 12.

Ajánlattételi határidő: 2025. november 26. 12.00 óra

Tartalomjegyzék

Preambulum	3.o.
Ajánlattételi felhívás	
1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon, telefax száma:	4.o.
2. A beszerzés tárgya, mennyisége:	4.o.
3. A teljesítés helye:	4.o.
4. A szerződés időtartama:	4.o.
5. Az ajánlattételi határidő, az ajánlattétel benyújtásának helye:	4.o.
6. Pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:	5.o.
7. Kiegészítő tájékoztatás, felvilágosítás-pontosítás kérés:	5.o.
8. Az ajánlat tartalma:	6.o.
9. Alkalmassági feltételek:	6.o.
10. Kizáró okok:	6.o.
11. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:	7.o.
12. Az eredményhirdetés időpontja, helye:	10.o.
13. Általános előírások:	10.o.
Mellékletek:	12.o.
Szerződés tervezet	29.o.
Bérleti szerződés tervezet	44.o.

Preambulum!

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Möt.v.) részletezi a helyi önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatokat. A hivatkozott törvény 13. § (1) bekezdése alapján kell biztosítani **Öreglak Község Önkormányzatának (8697 Öreglak, Fő u. 14.)** az általános iskolai étkeztetést, valamint az óvodai étkeztetést. Az **Öreglaki Általános Iskola fenntartója a Siófoki Tankerületi Központ, de az étkezést** Öreglak Község Önkormányzata biztosítja. Az Öreglaki Kerekerdő Óvoda fenntartója Öreglak Község Önkormányzata.

Öreglak Község Önkormányzata az étkeztetést külső szolgáltatóval kívánja elvégeztetni. A szolgáltatás becsült értékét figyelembe véve ajánlatkérő beszerzési eljárás lefolytatására kötelezett.

A beszerzési eljárás becsült értékét figyelembe véve, ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást legalább három - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplő részére, közvetlenül, egyidejűleg, azonos módon és azonos tartalommal írásban megküldi, így beszerzési eljárást folytat le.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy ha a legalább három (jelen esetben 3, azaz három) ajánlattevőnek megküldött ajánlattételi felhívás ellenére nem nyújtott be legalább egy ajánlattevő ajánlatot, úgy ajánlatkérő az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

Öreglak Község Önkormányzata, (8697 Öreglak, Fő u. 14.) ezúton hívja fel ajánlattételre Önt, vagy az Ön által képviselt céget, mint Ajánlattevőt (a továbbiakban Ajánlattevő) a jelen ajánlattételi felhívásban megnevezett és részletezett szolgáltatás teljesítésére, a felhívásban leírtak szerint és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

Ajánlatkérő a felhívást egyidejűleg, azonos időpontban, elektronikus úton, és azonos tartalommal küldi meg valamennyi - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplő részére.

Ajánlatot csak a jelen eljárásban felhívott gazdasági szereplők tehetnek. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött felhívást.

Öreglak, 2025. november 12.

Kovács Károly
polgármester

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon, telefax száma:

Név: Öreglak Község Önkormányzata
Címe: 8697 Öreglak, Fő u. 14.
Képviseli: Kovács Károly, polgármester
E-mail cím: polgarmester@oreglak.hu
Telefon szám: +36-85/530-013
Adószáma: 15731450-1-14
Számlaszám: 11743095-15731450

2. A beszerzés tárgya, mennyisége:

„Közétkeztetés Öreglak községben” elnevezésű beszerzési eljárás eredményeképpen Általános Iskola és Óvoda gyermekétkeztetése 2026-2028. évben.

Közétkeztetés az Önkormányzata által biztosítandó intézményi és szünidei gyermekétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó ételkészítési, valamint ezen szolgáltatásokhoz kapcsolódó főzőkonyha szükséges üzemeltetése. A nyertes ajánlattevő szerződéses feladatát köteles a mindenkor hatályos, közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi jogszabály (a szerződéskötéskor hatályos 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet) és önkormányzati szabályok alapján ellátni.

A beszerzés tárgyát képező szolgáltatás részletes specifikálása, mennyiség meghatározása, szakmai követelmények leírása a 2. és az 5. sz. mellékletében részletezett.

3. A teljesítés helye:

- Öreglaki Általános Iskola (cím: 8697 Öreglak, Fő u. 102.)
- Öreglaki Kerekerdő Óvoda (cím: 8697 Öreglak, Fő u. 92.)
- Öreglaki Kerekerdő Óvoda Baráti hegy **telephely** (cím: 8697 Öreglak, Arany János u. 18.)

4. A szerződés időtartama:

Kezdés: 2026. január 1.

Befejezés: 2028. december 31.

5. Az ajánlattételi határidő, az ajánlattétel benyújtásának helye, ajánlatok bontása:

2025. november 26.(szerda), 12.00 óra

A benyújtás módja: postai úton, személyes átadással egy eredeti példányban, a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva, vagy elektronikus úton.

Postacím: Öreglak Község Önkormányzata, 8697 Öreglak, Fő u. 14.

Személyes benyújtás esetén: Öreglak Község Önkormányzata, 8697 Öreglak, Fő u. 14. A borítékon kérjük feltüntetni:

- „AJÁNLAT: Közétkeztetés Öreglak községben.”
- „Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel.”

Elektronikus úton történő beadás esetén az alábbi email címen: jegyzo@oreglak.hu

Ajánlatkérő felívja a figyelmet, hogy az ajánlattétel határidő jogvesztő, így bármely ajánlat, mely az 5. pontban leírtak szerint nem kerül benyújtásra, érvénytelennek minősül, nem kerül értékelésre, függetlenül a késedelem okától.

Az ajánlatok bontását Öreglak Község Önkormányzata ajánlatkérő által kijelölt személyek végzik. A bontási eljárásról jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő az ajánlattevők részére 2 munkanapon belül elektronikus úton megküld.

Az ajánlatok bontásának időpontja: megegyezik az ajánlattételi időponttal, azaz 2025. november 26.(szerda), 12.00 óra.

Az ajánlatok bontásának helyszíne: megegyezik az ajánlatok benyújtásának helyével, azaz Öreglak Község Önkormányzata, 8697 Öreglak, Fő u. 14.

6. A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:

A nyertes ajánlattevő a tárgyhónap összesített teljesítéseiről, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig számlát állít ki. A szolgáltatási díjat a megrendelő a számla kiállítás napjától 30 nap fizetési határidőn belül átutalással fizeti meg. A Vállalkozó a Megrendelő felé a számlát az étkezés fajtája, adag szám, valamint norma díj, rezszi díj szerinti bontásban állítja ki az alábbiak szerint:

- óvodai étkezés (külön bontva a nyersanyag normát és a rezsit, egésznapra vetítve),
- iskolai étkezés (külön bontva a nyersanyag normát és a rezsit az étkezés fajtáinál)
- szünidei étkezés (külön bontva a nyersanyag normát és a rezsit, egyszeri étkezésre - ebédre vetítve)

A havi elszámolás a ténylegesen nyújtott szolgáltatás alapján történik, a lemondások figyelembevételével.

Ajánlatkérő nem biztosít előleg fizetést.

Vállalkozó jogosult a Megrendelő fizetési késedelme esetén a Ptk 6:155. § alapján késedelmi kamatot valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. tv rendelkezései szerint behajtási költségátalányt érvényesíteni.

Szerződés biztosítékai: Meghiúsulási kötbér, késedelmi kötbér és hibás teljesítési kötbér a szerződés tervezetben leírtak szerint.

7. Kiegészítő tájékoztatás, felvilágosítás-pontosítás kérés:

Ajánlatkérő biztosítja a kiegészítő tájékoztatás, felvilágosítás, pontosítás kérés lehetőségét, melyet ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő, a cégjegyzésre jogosult által aláírt dokumentummal írásban tehet meg az alábbi elérhetőségre: jegyzo@oreglak.hu

Ajánlatkérő a válaszokat valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő egyidejű értesítésével legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 2. munkanapig megadja, amennyiben a kiegészítő tájékoztatást, felvilágosítást, pontosítást igénylő kérés legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 3. munkanapig a fentiekben meghatározott e-mail címre megérkezik. Ezen időpont után érkező kérdés(ek)re ajánlatkérő nem köteles a választ megadni.

Amennyiben ajánlatkérő a megfelelő határidőben beérkezett kiegészítő tájékoztatást, felvilágosítást, pontosítást igénylő kérésre nem tudja a megadott határidőre a kiegészítő tájékoztatást megadni, úgy az ajánlattételi határidőt arányosan meghosszabbítja. Ajánlatkérő jelzi, hogy az eljárás során konzultációt és helyszíni bejárást nem tart.

8. Az ajánlat tartalma:

Az ajánlatnak az ajánlatkéréssel összhangban az alábbi dokumentumokat, nyilatkozatokat kell tartalmaznia:

1. Felolvasólap
2. Kitöltött és cégszerűen aláírt „Ajánlattételi nyilatkozat” (1. sz. melléklet).
3. Kitöltött és cégszerűen aláírt ártáblázat (2. sz. melléklet)
4. Kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozat az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés tekintetében. (3. melléklet).
5. Kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozat a szerződéses feltételek vállalásáról. (4. melléklet).
6. Kitöltött és cégszerűen aláírt referencia nyilatkozat (6. melléklet).
7. Érvényes HACCP tanúsítvány.
8. Alkalmassági feltételek igazolására szóló dokumentumok.
9. A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedély(ek) másolata
10. Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult, vagy az általa meghatalmazott aláírási címpéldányát, meghatalmazás esetén mindkét fél részéről az aláírási címpéldányt.
11. Meghatalmazás esetén mindkét fél által aláírt meghatalmazás.

9. Alkalmassági feltételek:

Ajánlattevőt a feladat ellátására alkalmasnak tekinti ajánlatkérő, amennyiben:

1. Rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyekkel.
2. Rendelkezik olyan óvodai vagy iskolai étkeztetésből származó referenciával, melynek értéke minimum nettó 50.000.000,- Ft.
3. Rendelkezik 3 év gyermek- és diákétkeztetési tapasztalattal rendelkező élelmezésvezetővel, 1 fő 3 év gyermek- és diákétkeztetési tapasztalattal rendelkező szakáccsal és 1 fő dietetikus és táplálkozási tanácsadóval aki minimum Bsc végzettséggel rendelkezik.
4. Rendelkezik auditor által kiadott HACCP tanúsítvánnyal.

10. Kizáró okok:

A jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő, aki/amely

- az „Ajánlattételi nyilatkozat”-ban (1. melléklet) meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi nyilatkozat aláírásával és az ajánlathoz való csatolásával kell nyilatkoznia arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

11. Az ajánlatok elbírálásának és értékelésének szempontjai:

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlattételi felhívást visszavonja, vagy módosítsa.

Az alkalmassági feltételeknek megfelelő ajánlatok elbírálásának szempontja: A legjobb ár-érték alapján az alábbiak szerint:

Sorsz.	Résszpont megnevezése	Résszpont súlyszáma
1.	Rendelési rendszer biztosítása	5
2.	Rendelésmódosítási feltételek-ajánlattevő meddig fogad el rendeléseket és lemondásokat telefonon és interneten keresztül	5
3.	Nem, vagy hibás teljesítés esetén korrekciót vállalási hajlandóság (hiányos vagy hibás teljesítés esetén, a hiba korrigálásának lehetősége, a reakcióidő figyelembe- vételével	10
4.	Főzőkonyha és a hozzá tartozó helységek nettó bérleti díja egy hónapra	15
5.	Nettó ajánlati ár egy évre.	60
6.	Általános Iskola számára nyújtott szabadszedésez (svédasztalos) közétkeztetési szolgáltatás vállalása	5

A fentiek szerint meghatározott megajánlásokat a Felolvasó lap megfelelő rovatába kell beírni. Kizárólag pozitív egész szám, vagy adott esetben 0 érték ajánlható meg!

Rendelési rendszer biztosítása, súlysám: 5

- Ajánlattevő jelenleg is működtet elektronikus rendelési felületet, melyen keresztül Ajánlatkérő intézményei le tudják adni napi szintű rendeléseiket, melyről referenciaigazolást nyújt be. A megajánlás 5 pontot kap
- Ajánlattevő jelenleg nem rendelkezik elektronikus rendelési felülettel, melyen keresztül Ajánlatkérő intézményei le tudják adni napi szintű rendeléseiket, de nem is vállalja ennek biztosítását. A megajánlás 0 pontot kap

Rendelésmódosítási feltételek pályázó meddig fogad el rendeléseket és lemondásokat telefonon és interneten keresztül súlysám: 5

- Ajánlattevő a rárendeléseket a kiszállítás napját megelőző 1. munkanap 10:00 óráig, lemondásokat megelőző egy munkanap 12:00 óráig fogad el. A megajánlás 5 pontot kap

- Ajánlattevő a rárendeléseket a kiszállítás napját megelőző 1. munkanap 10:00 óráig, lemondásokat megelőző egy munkanap 12:00 óráig nem fogad el. A megajánlás 5 pontot kap

Nem, vagy hibás teljesítés esetén korrekcióvállalási hajlandóság (hiányos vagy hibás teljesítés esetén, a hiba korrigálásának lehetősége a reakcióidő figyelembevételével súlyszám: 10

- Megrendelt, de ki nem szállított ételek okán bekövetkező hibás teljesít esetén az ajánlattevő a hibát 1 órán belül korrigálja. A megajánlás 10 pontot kap
- Megrendelt, de ki nem szállított ételek okán bekövetkező hibás teljesít esetén az ajánlattevő a hibát 2 órán belül korrigálja. A megajánlás 5 pontot kap
- Megrendelt, de ki nem szállított ételek okán bekövetkező hibás teljesít esetén az ajánlattevő korrekciós teljesítésre nem képes. A megajánlás 0 pontot kap

Főzőkonyha, és hozzá tartozó helyiségek nettó bérleti díja (Ft/hó) súlyszám: 15

A főzőkonyha nettó bérleti díja szempont esetében az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza Ajánlatkérő a pontszámok meghatározására. A főzőkonyha legmagasabb nettó bérleti díjat tartalmazó ajánlat 10 pontot kap.

Nettó ajánlati ár egy évre (Ft) súlyszám: 60

Ajánlatkérő az értékelés során a nettó ajánlati árat veszi figyelembe. Az ajánlati ár szempont esetében a fordított arányosítás módszerét alkalmazza Ajánlatkérő a pontszámok meghatározására. A legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat 10 pontot kap.

A nettó ajánlati árakat úgy kell megadni, hogy az magában foglalja a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget. Az árak tartalmaznia kell az étel nyersanyagai beszerzésének, elkészítésének, előírás szerű tárolásának, szükség szerinti kezelésének, a göngyölegeknek a költségeit is.

Általános Iskola számára nyújtott szabadszedéses (svédasztalos) közétkeztetési szolgáltatás vállalás: 5

- Vállalás megajánlása 5 pontot kap
- Nem vállalás 0 pontot kap

Az árazott ár táblázatban úgy kell megadni továbbá az ajánlat árat, hogy az tartalmazza a szerződés szerű teljesítéshez szükséges, a nyertes ajánlattevő egyéb járulékos költségeit is, azonban ezeket az ajánlattevő a saját munkafeltételeinek megfelelően építse be az ajánlatába az egységarakra vetítve. Az ajánlati árak teljes körűen tartalmaznia kell valamennyi, a műszaki leírásban, kiadott ár táblázatban, a szerződés tervezetben és a további beszerzési

dokumentumokban szereplő szolgáltatások előírás szerinti teljesítését, valamint, minden egyéb járulékos költséget (szállítási, csomagolási és egyéb), továbbá minden vámot, adót és egyéb illetéket, amit a nyertes ajánlattevőnek a szerződés alapján vagy bármely más okból kell fizetnie. A nyertes ajánlattevőt terheli a szabadalommal védett termékek, eljárások jogdíja is, amit szintén az ajánlati árba kell beépíteni. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződésszerű teljesítésének részét képezi a termékek leszállítása és a fuvarszközökről történő lerakása is, amelyet az ajánlati árban szintén tartalmaznia kell. Amennyiben ajánlattevő a nettó ajánlati árat alul prognosztizálja, az ebből adódó többlet költségeket nem háríthatja át ajánlattevőre, és ez nem mentesíti a szerződésszerű teljesítés alól.

A nettó ajánlati ár alátámasztására kötelező csatolni a kitöltött, és a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa megbízott aláírásával ellátott 2. sz. mellékletben szereplő ártáblázatot.

Az ajánlattétel során a nettó egységárakat legfeljebb két tizedes pontossággal, nettó HUF összegben szükséges meghatározni valamennyi intézmény, valamennyi tétele vonatkozásában. Az ajánlati ár nem köthető semmilyen külföldi fizetőeszköz árfolyamához. A szerződéskötés valutáneme is csak HUF lehet.

Az ajánlattevő által megadott ajánlati ár a szerződés hatálya alatt kötöttnek tekintendő, megváltoztatására a szerződéses időszakban a szerződés tervszerűen leírt szerződésmódosítás szerint van lehetőség.

Ajánlattevőnek ajánlatát az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenn kell tartania.

Ajánlatkérő az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az eljárást megindító felhívásban meghatározott pontszámok között értékeli az általa meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott, a kerekítés szabályainak figyelembevételével két tizedes jegyig kiszámított értékelési pontszámot megszorozza a hozzá tartozó súlyszámmal, a szorzatokat pedig összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. A legmagasabb összpontszámot elérő ajánlat lesz a legjobb ár-érték arányú, azaz a nyertes ajánlat.

Az ajánlatok elbírálását és értékelését az írásban kijelölt Bíráló Bizottság a lehető legrövidebb idő alatt elvégzi. A Bíráló Bizottság megvizsgálja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Ennek során, az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzését végzi el.

Ajánlatkérő jelen beszerzési eljárásban a részletes és teljeskörű ártáblázat és az ajánlati nyilatkozat kivételével teljes körben biztosítja a hiánypótlás, valamint az ajánlatokban nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a felvilágosítás kérés lehetőségét. Az eljárásban a hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre kizárólag írásban kerülhet sor, valamennyi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett. A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen jelen felhívásban leírtak, és az idevonatkozó jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet, de a benyújtott értékelési megajánlások nem változhatnak. Ameddig bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra (önkéntes hiánypótlás).

Ajánlatkérő a megfelelőnek talált ajánlatokat ezt követően az ajánlati felhívás 11. pontjában leírt értékelési szempontjai alapján értékeli.

Ajánlatkérő köteles az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálni, kivéve, ha az eljárásban benyújtott árajánlatok mindegyike meghaladja a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

12. Az eredményhirdetés időpontja, helye, szerződéskötés:

A bíráló bizottság döntéselőkészítő javaslata figyelembevételével Öreglak Község Önkormányzata meghozza a beszerzési eljárást lezáró döntését, melyről az ajánlattevők elektronikus úton értesítést kapnak.

A szerződéskötés időpontját illetően Ajánlatkérő felveszi a kapcsolatot a nyertes Ajánlattevővel. Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köthet szerződést.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy nem hirdet eredményt.

Eredményhirdetés határideje: Az értékelést követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül. Az eljárás eredményéről minden ajánlattevő e-mail útján kap értesítést.

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés határideje: Eredményhirdetést követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

13. Általános előírások:

1. Ajánlatkérő jogosult az ajánlatkérést bármilyen okból módosítani az ajánlattételi határidőig, azonban erről a határidő előtt köteles írásban egyidejűleg értesíteni valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőt.
2. Hiánypótlásra ajánlatkérő az ártáblázat és az ajánlati nyilatkozat kivételével teljes körűen lehetőséget biztosít. A bizottsági értékelést követően azon ajánlattevők, amelyek ajánlata hiányos, valamennyi ajánlattevő egyidejű írásos értesítése mellett hiánypótlási felhívás keretén belül értesülnek a hiányról, megjelölve a hiánypótlásra nyitva álló határidőt.
3. Ajánlatkérő az eljárás során tárgyalás lehetőségét nem teszi lehetővé.
4. Ajánlatkérő részajánlatot, és alternatív ajánlatot nem fogad el, az ilyen ajánlat érvénytelen.
5. Ajánlatkérő szerződéses feltételként írja elő az alábbiakat:
 - Nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjára rendelkeznie kell, vagy a meglévőt ki kell egészítenie olyan 10.000.000,-Ft/év és 3.000.000,-Ft./káresemény összegű közétkeztetési felelősség biztosítással, mely a szerződés fennállása alatt a közétkeztetési szolgáltatás teljes egészére kiterjed, és felelősség biztosítást nyújt valamennyi, az étkeztetés során ellátott tevékenységre, valamint minden harmadik személynek okozott személyi és vagyoni kárra is.
 - Átláthatósági nyilatkozat aláírása.
 - Rendelkeznie kell élelmiszer szállítására alkalmas olyan gépjárművel, melyben a szállítórész az utastértől leválasztásra került, biztosítja a higiénikus ételszállítást, a jármű, és külön a szállítórész mosható-fertőtleníthető, a szállítórész belső felülete hézagmentes, és a szállítórészben biztosított az ételszállító eszközök biztonságos rögzítése és zárhatóság fenntartása.

A szerződéskötési feltételek vállalásáról Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell. A szerződéskötési feltételek meglétének hiányát Ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként tekinti.

6. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, kockázatot az Ajánlattevőnek kell viselnie abban az esetben is, ha az eljárás eredménytelen, vagy az ajánlatkérő visszavonja azt.
7. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlat nem igényelhető vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

Öreglak, 2025. november 12.

Kovács Károly
polgármester

Mellékletek:

Felolvasólap

1. sz. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
2. sz. melléklet: Ártáblázat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés tekintetében.
4. sz. melléklet: Nyilatkozat a szerződéses feltételek vállalásáról.
5. sz. melléklet: Részletes szakmai követelmény rendszer.
6. sz. melléklet: Referencia igazolás.
7. sz. melléklet: Szerződés tervezet közétkeztetési szolgáltatás nyújtására.
8. sz. melléklet: Bérleti szerződés tervezet.
9. sz. melléklet: Alaprajz

FEOLVASÓ LAP

Alulírott, <.....ajánlattevő ügyvezetőjének / cég törvényes képviselőjének neve> mint a(z) <..... ajánlattevő cég megnevezése, székhelye> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy Öreglak Község Önkormányzata, (8697 Öreglak, Fő u. 14.) **mint ajánlatkérő részére a „Közétkeztetés Öreglak községben.”** megnevezésű beszerzési ajánlatételi felhívásra az alábbi számszerűsíthető ajánlatot nyújtjuk be:

1. Az Ajánlattevő neve:

2. Az Ajánlattevő székhelye:

Kapcsolattartó személy neve, elérhetősége¹:

Telefon:

E-mail:

3. Ajánlattevő megajánlása

Sorsz.	Részempont megnevezése	Megajánlás		
		Megnevezés	igen	nem
1.	Rendelési rendszer biztosítása	Jelenleg is működtet elektronikus rendelési felületet, melyen keresztül Ajánlatkérő intézményei le tudják adni napi szintű rendeléseiket.		
		Jelenleg nem rendelkezik elektronikus rendelési felülettel, melyen keresztül Ajánlatkérő intézményei le tudják adni napi szintű rendeléseiket, de nyilatkozatban vállalja ennek biztosítását.		
		Jelenleg nem rendelkezik elektronikus rendelési felülettel, melyen keresztül Ajánlatkérő intézményei le tudják adni napi szintű rendeléseiket, de nem is vállalja ennek biztosítását.		

¹A kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az Ajánlattevő vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartó személynél megjelölt e-mail címére küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában Ajánlattevők részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

2.	Rendelismódosítási feltételek- ajánlattevő meddig fogad el rendeléseket és lemondásokat telefonon és interneten keresztül	Megnevezés	igen	nem
		A rárendeléseket a kiszállítás napját megelőző 1. munkanap 10:00 óráig, lemondásokat megelőző egy munkanap 12:00 óráig fogad el.		
		A rárendeléseket a kiszállítás napját megelőző 2. munkanap 10:00 óráig, lemondásokat tárgynapot megelőző 2. munkanap 10:00 óráig fogad el		
		A rárendeléseket a kiszállítás napját megelőző 3. munkanap 10:00 óráig, lemondásokat tárgynapot megelőző 2. munkanap 8:00 óráig fogad el.		
		Ajánlattevő a rárendeléseket a kiszállítás napját megelőző 4. munkanap 10:00 óráig, lemondásokat tárgynapot megelőző 3. munkanap 8:00 óráig fogad el.		
3.	Nem, vagy hibás teljesítés esetén korrekcióvállalási hajlandóság (hiányos vagy hibás teljesítés esetén, a hiba korrigálásának lehetősége, a reakcióidő figyelembevételével	Megnevezés	Igen	Nem
		Megrendelt, de ki nem szállított ételek okán bekövetkező hibás teljesít esetén a hibát 1 órán belül korrigálja.		
		Megrendelt, de ki nem szállított ételek okán bekövetkező hibás teljesít esetén a hibát 2 órán belül korrigálja.		
		Megrendelt, de ki nem szállított ételek okán bekövetkező hibás teljesít esetén korrekciós teljesítésre nem képes.		
4.	Főzőkonyha és a hozzá tartozó helységek nettó bérleti díja	, nettó Ft/hónap		
5.	Nettó ajánlati ár egy évre	,- nettó Ft/év		
6.	Általános Iskola számára nyújtott szabadszedéses (svédasztalos) közétkeztetési szolgáltatás vállalása	Igen	Nem	

Kelt:, 2025 év hó nap

.....
Ajánlattevő cégszerű/meghatalmazott aláírása

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, <.....ajánlattevő ügyvezetőjének / cég törvényes képviselőjének neve> mint a(z) <..... ajánlattevő cég megnevezése, székhelye> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

1. Öreglak Község Önkormányzata, (8697 Öreglak, Fő u. 14.) **mint ajánlatkérő részére „Közétkeztetés Öreglak községben.”** megnevezésű szerzési ajánlatételi felhívásra az alábbi számszerűsíthető ajánlatot nyújtottunk be.
2. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek, szerződéses feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentjük, hogy a benyújtott ajánlatot a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy nyújtotta be. **Aláírási címpéldány(ok) mellékelve.**
4. Kijelentjük, hogy az ajánlattételi felhívásban, és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlattételi felhívás alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
5. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
6. Nyilatkozunk, hogy a szolgáltatás ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
7. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
 - a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az

ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

8. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenntartjuk.
9. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket a benyújtott ajánlatunk szerint elvégezzük:

Nettó díj:	nettó Ft²
Áfa:	Ft
Bruttó díj:	bruttó Ft

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

Ajánlattevő teljes neve	
Cégjegyzékszám	
Adószám, illetve adóazonosító jel	
Székhely	
Irányítószám, település	
Utca, házszám	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Kapcsolattartó	
Név, beosztása	
Telefon vagy E-mail	

.....,, (ajánlattétel helye, időpontja)

.....
Ajánlattevő cégszerű/meghatalmazott aláírása

² Az ajánlatok összehasonlítását a nettó díj képezi.

ÁRTÁBLÁZAT

Megnevezés	Egy adag- ra jutó nyersany. költség (nettó) Ft/adag	Egy adag- ra jutó rezsi költség (nettó) Ft/adag	Egy adag- ra jutó teljes költség (nettó) Ft/adag	Éves adag menny. (db.)	Éves nyersa- anyag költ- ség össz. (nettó Ft)	Éves rezsi költség össz. (nettó Ft)	Összes össz. költség (nettó Ft)
Óvodai egésznapos étkezés	750			10550			
Iskolai étkezés tízórai	175			22800			
Iskolai étkezés ebéd	552			24500			
Iskolai étkezés uzsonna	175			22800			
Nyári szünidei gyermek étkeztetés	677			5500			
Összesen:				86150			*
* Nettó ajánlati ár egy évre,- nettó ft, azaz.....,- nettó ft. Ezt az összeget kell a Felolvasólapon az 5. sor Nettó ajánlati ár egy évre rovatban szerepeltetni, és ez az összeg képezi az értékelés alapját.							

Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat részeként benyújtott ártáblázat valamennyi sorát, az ott meghatározott mennyiségekkel kell szerepeltetni. Nem lehetséges úgy ajánlatot benyújtani, hogy akár egy tétel is változtatásra kerül, vagy bármilyen más mennyiség változtatásra kerül. Ha olyan ajánlat kerül benyújtásra, amelyben akár megnevezési, akár mennyiségi változtatás van, a hiánypótlás során úgy korrigálható a hiba, ha a megajánlott éves vállalkozási díj (ellenszolgáltatás összege) ajánlati ár nem változhat.

.....,, (ajánlattétel helye, időpontja)

.....
Ajánlattevő cégszerű/meghatalmazott aláírása

NYILATKOZAT ALKALMASSÁG FELTÉTELEK MEGFELELŐSÉGÉRŐL

Alulírott, <.....ajánlattevő ügyvezetőjének / cég törvényes képviselőjének neve> mint a(z) <..... ajánlattevő cég megnevezése, székhelye> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy Öreglak Község Önkormányzata, (8697 Öreglak, Fő u. 14.) **mint ajánlatkérő részére „Közétkeztetés Öreglak községben”** megnevezésű beszerzési ajánlatételi felhívásra ajánlatot nyújtunk be, és az ajánlatételi felhívás 9. pontjában előírt alkalmassági feltételeknek megfelelünk.

Alkalmassági feltételek:

Ajánlattevőt a feladat ellátására alkalmasnak tekinti ajánlatkérő, amennyiben:

1. Rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyekkel.
2. Rendelkezik olyan óvodai vagy iskolai étkeztetésből származó referenciával, melynek értéke minimum nettó 50.000.000,- Ft.
3. Rendelkezik 3 év gyermek- és diákétkeztetési tapasztalattal rendelkező élelmezésvezetővel, 1 fő 3 év gyermek- és diákétkeztetési tapasztalattal rendelkező szakáccsal és 1 fő dietetikus és táplálkozási tanácsadóval aki minimum Bsc végzettséggel rendelkezik. (bizonyítvány másolatok mellékelve)
4. Rendelkezik auditor által kiadott HACCP tanúsítvánnyal.

.....,, (ajánlatételi helye, időpontja)

.....
Ajánlattevő cégszerű/meghatalmazott aláírása

NYILATKOZAT SZERZŐDÉSKÖTÉSI FELTÉTELEK VÁLLALÁSÁRÓL

Alulírott, <.....ajánlattevő ügyvezetőjének / cég törvényes képviselőjének neve> mint a(z) <..... ajánlattevő cég megnevezése, székhelye> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy Öreglak Község Önkormányzata, (8697 Öreglak, Fő u. 14.) **mint ajánlatkérő részére „Közétkeztetés Öreglak községben”** megnevezésű beszerzési ajánlatételi felhívásra ajánlatot nyújtunk be, és az ajánlatételi felhívás 13.5 pontjában előírt szerződéskötési feltételeket elfogadjuk, melyek az alábbiak:

- a szerződéskötés időpontjára rendelkezünk/meglévőt* (* megfelelő aláhúzendó) kiegészítjük olyan 10.000.000,-Ft/év és 3.000.000,-Ft./káresemény összegű közétkeztetési felelősség biztosítással, mely a szerződés fennállása alatt a közétkeztetési szolgáltatás teljes egészére kiterjed, és felelősség biztosítást nyújt valamennyi, az étkeztetés során ellátott tevékenységre, valamint minden harmadik személynek okozott személyi és vagyoni kárra is,
- nyertességünk esetében aláírjuk a mellékelt átláthatósági nyilatkozatot,
- rendelkezünk élelmiszer szállítására alkalmas olyan gépjárművel, melyben a szállítórész az utastértől leválasztásra került, biztosítja a higiénikus ételszállítást, a jármű, és külön a szállítórész mosható-fertőtleníthető, a szállítórész belső felülete hézagmentes, és a szállítórészben biztosított az ételszállító eszközök biztonságos rögzítése és zárhatóság fenntartása.

Kelt:, 2025. év hó nap

.....
Ajánlattevő cégszerű/ meghatalmazott aláírása

**A BESZERZÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ SZOLGÁLTATÁS RÉSZLETES
SPECIFIKÁLÁSA, MENNYISÉGI MEGHATÁROZÁSA, SZAKMAI
KÖVETELMÉNYEK LEÍRÁSA**

Megnevezés		Nyersanyag norma nettó Ft	Éves adag mennyiség
Óvodai étkezés	egésznapos étkezés	Ártáblázatban megadva	10550
Iskolai étkeztetés	tízórai	Ártáblázatban megadva	22800
	ebéd	Ártáblázatban megadva	24500
	uzsonna	Ártáblázatban megadva	22800
Szünidei gyermek étkeztetés (ebéd)		Ártáblázatban megadva	5500

A műszaki leírás és specifikáció alapján benyújtandó ár táblázatot külön melléklet tartalmazza. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az egy évre vonatkozó nettó ajánlati ár alátámasztására kötelező benyújtani a külön mellékletben szereplő ár táblázat excell, valamint a cégjegyzésre jogosult, vagy általa meghatalmazott által aláírt PDF változatát is.

Nyertes ajánlattevő (Szolgáltató) feladatai a szolgáltatás teljesítése során:

1. Az üzemeltetésében lévő főzőkonyhán az étel megfőzése, átadása ajánlatkérő részére. Általános iskolások helyben étkeznek, az óvodák tekintetében kiszállításra kerül az étel.
2. Szolgáltató az eljárást megindító felhívás 2. sz. mellékletében található ártáblázat szerint meghatározott adag készletet köteles biztosítani.
3. Szolgáltató mindenkor köteles gondoskodni a saját költségén az élelmiszerellátásról és az élelmiszerek tárolásáról és tartalékolásáról.
4. Szolgáltató köteles az üzemeltetésében lévő főzőkonyhán a beszerzési eljárást megindító felhívás 2. sz. mellékletében található ártáblázat szerint meghatározott adag készletet a mindenkori hatályos jogszabályokban foglalt minőségi és mennyiségi, energiatartalom, tápanyag tartalom követelményeknek megfelelően elkészíteni, és ajánlatkérő ezzel megbízott képviselőjének átadni. (Az átadás-átvétel dokumentumait, annak formai és tartalmi elemeit Felek a szerződéskötést követően egyeztetik)
5. Tízórainál és uzsonnánál Szolgáltató az osztályokban tanuló gyermekek, valamint az óvodában ellátottak száma alapján megkapott igénylés alapján az összeállított konyhakész,

előkészített alapanyagot a felhívás 3. pontjában a teljesítés helyeként meghatározott intézménybe szállítja ki.

Szolgáltatónak olyan csomagolást kell alkalmaznia, amely a szállítás alatt biztosítja a jelen szerződés 5. pontjában meghatározott helyekre a konyha kész alapanyag szennyeződés mentességét.

6. A Szolgáltató a Megrendelő igénye szerint a Megrendelő által elfogadott díjtáblázata szerinti díjazás mellett diétás (liszt érzékeny, tej érzékeny, stb.) és eseti rendkívüli igényeket (pl. betegség esetén) étkeztetési igényeket is biztosítani köteles a rászoruló igénybevevőknek az orvosi előírások betartása mellett.

7. Szolgáltató köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásához szükséges - az ételkészítéshez mindenben megfelelő - eszközöket és személyzetet biztosítani.

8. Szolgáltató mindenkor köteles gondoskodni a saját költségén az élelmiszer előállításáról és az élelmiszerek tárolásáról és tartálékolásáról, továbbá az ételmaradék elhelyezéséről, elszállításáról.

9. Szolgáltatónak a szolgáltatás teljes időtartama alatt rendelkeznie kell - a melegkonyha működtetésére vonatkozó működési engedéllyel.

- a. Szolgáltató a szolgáltatás nyújtása során köteles betartani a tevékenység ellátására vonatkozó mindenkor hatályos valamennyi jogszabályi előírást.
- b. Szolgáltató köteles a szolgáltatás időtartama alatt a HACCP előírásainak megfelelő szolgáltatást nyújtani. A szerződés teljesítése során folyamatosan fenn kell tartania HACCP élelmiszerbiztonsági rendszerét (folyamatosan érvényes tanúsítvánnyal kell rendelkeznie).
- c. Megrendelő megbízottja (Felek a szerződéskötést követően egyeztetik a személyeket) az adagokra vonatkozó konkrét megrendelését írásban, egy hétre vonatkoztatva a tárgyhatet megelőző pénteki nap 12.00 óráig adja át Szolgáltatónak. (A megrendelő dokumentumait, annak formai és tartalmi elemeit Felek a szerződéskötést követően egyeztetik, mely ezen szerződés függelékét képezi.)
- d. Megrendelő jogosult a megrendelt adagmennyiséget módosítani, melynek részleteit Felek kölcsönösen állapítják meg.

10. Szolgáltató tevékenységét Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni.

11. Szolgáltatónak a tízórai konyha kész nyersanyag átadását meg kell kezdeni 8:00 óráig, az ebéd átadását 11:00 óráig. Az uzsonna átadása azoknak a diákoknál történik az ebéddel egyidőben akik csak menzások tehát délután már nem tartózkodnak az iskolában.

8. Szolgáltató a felhívás 3. pont szerinti intézmény vezetőivel megállapodásban rögzíti az étkeztetés rendjével és kapcsolatos kötelezettségeit, a szerződés teljesítésében nyilatkozat tételre jogosultak körét.

9. Felek megállapodnak, hogy félévente Öreglak község polgármesterével és/vagy jegyzőjével, és/vagy az általuk kijelölt személyekkel, valamint a felhívás 3. pontja szerinti intézmény vezetőivel és/vagy az általuk kijelölt személyekkel közösen áttekintik az étlapot, és egyeztetik a tapasztalatokat.

10. Szolgáltató új ebédlő asztalokat és székeket biztosít az általános iskolások számára.

Árképzés megállapítása:

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban az ajánlat értékelési szempontjaként a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztását határozta meg.

A nettó ajánlati árak két részből kell állnia, de a bírálat alapja a két rész összesítéséből származó ellenszolgáltatás összege.

1. rész: Az ételkészítésnél felhasznált nyersanyag értéke: Ajánlattevő a vonatkozó rendeletekben meghatározott élelmiszer-felhasználási előírások, valamint a napi energia- és tápanyag-beviteli értékekre vonatkozó előírások betartásával köteles megadni ajánlatát. A nyersanyag normát Öreglak Község Önkormányzatának idevonatkozó helyi rendelete határozza meg, melytől Ajánlattevő a fentiekben leírt előírások betartás érdekében +/-10%-al eltérhet. A nyersanyag ár megadásakor ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az általa megajánlott nyersanyag ár biztosítja az idevonatkozó előírások szerinti energia és tápanyag értékeket. A megadott nyersanyag érték kizárólag egész szám lehet.

2. rész: A rezszi díj tartalmazza az ételkészítés, csomagolás, konyhai eszközök, edényzet mosogatását, tízórai-uzsonna alapanyag konyhakész állapotba történő átadását, és valamennyi, a szerződésszerű szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi tevékenység költségét. A megadott rezszi érték kizárólag egész szám lehet.

A tízórai és uzsonna ajánlat összeállításánál ajánlattevőnek figyelembe kell vennie, hogy a szolgáltatás csak arra terjed ki, hogy a tízórai és uzsonna esetében kiszállítja a konyhakész nyersanyagot, mert a további munkaműveletet az intézmény végzi. A kiszállított nyersanyagok tekintetében is meg kell felelni a vonatkozó rendeletekben meghatározott élelmiszer-felhasználási előírásoknak, valamint a napi energia- és tápanyag-beviteli értékekre vonatkozó előírásoknak.

Ajánlatkérő jelzi, hogy ajánlattevőnek a szolgáltatás helyén keletkező ételmaradék, és konyhai hulladék gyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának költségeivel is kell számolnia, mert ezen feladatok elvégzése is Ajánlattevőt terhelik.

A részletes árajánlatot a **2. sz. mellékletben** található ártáblázat pontos kitöltésével kell ajánlattevőnek megadnia.

NYILATKOZAT
a teljesített referenciá(k)ról

Alulírott,<.....ajánlattevő ügyvezetőjének / cég törvényes képviselőjének neve>mint a(z) <..... ajánlattevő cég megnevezése, székhelye> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogyan Öreglak Község Önkormányzata, (8697 Öreglak, Fő u. 14.) **mint ajánlatkérő részére „Közétképzés Öreglak községben”** megnevezésű beszerzési ajánlatéti felhívásra ajánlatot nyújtunk be, és nyilatkozunk, hogy az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három évben teljesített, de hat éven belül megkezdett legjelentősebb szállításaink az alábbiak voltak:

Szerződést kötő másik fél neve, székhelye, telefonszáma	Teljesítés ideje, kezdés és befejezés év, hónap, naptári nap, és helye	Szerződés tárgya és mennyisége olyan részletességgel, hogy az alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen	Szerződés ellenszolgáltatás összege nettó Ft értékben olyan részletességgel, hogy az alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen	Referencia igazolásra jogosult szerint a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e? igen/nem

Kelt:, 2025. év hó nap

.....
Ajánlattevő cégszerű/meghatalmazott aláírása

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET
KÖZÉTKÉZTETÉSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

(Jelen szerződés-tervezet tájékoztató jellegű, a nyertes ajánlattevő adataival és vállalásaival kerül majd véglegesítésre. A végleges szerződésben az ajánlattételi felhívás, a további beszerzési dokumentumok és nyertes ajánlattevő ajánlata által meghatározott tartalom nem változhat! Az ajánlathoz aláírtan e tervezetet csatolni nem szükséges!)

amely létrejött egyrészről

Név:	ÖREGLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Képviseli:	Kovács Károly, polgármester
Székhely:	8697 Öreglak, Fő u. 14.
Telefon:	+36-85/530-013
E- mail:	polgarmester@oreglak.hu
Adószám:	15731450-1-14
Bankszámlaszám	11743095-15731450

mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő**,
másrészről a

Név:
Képviseli:
Székhely:
Cégjegyzékszám
Telefon:
E- mail:
Adószám:
Bankszámlaszám

mint szolgáltató, a továbbiakban: **Vállalkozó** között, (a továbbiakban együtt: Felek) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1./ A szerződés tárgya általános értelemben

1.1.A Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le, ennek eredményeként jelen szerződő Vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel köti meg a közétkeztetésre vonatkozó szerződést, a beszerzési eljárásban általa benyújtott és elbírált érvényes ajánlata alapján. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik ezen pontjában hivatkozott beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentumai, az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatások, valamint a vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata. E dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik azok fizikai csatolása nélkül is.

1.2. A szerződés konkrét tárgya:

Öreglak Község közigazgatási területén közétkeztetési szolgáltatások (gyermekétkeztetés) biztosítása az ajánlatkérő által, valamint az állam által fenntartott intézmények vonatkozásában.

A beszerzéssel érintett intézmények közül önkormányzati fenntartású:

- Öreglaki Kerekerdő Óvoda (cím: 8697 Öreglak Fő u. 92.)
- Öreglaki Kerekerdő Óvoda Baráti hegy **telephely** (cím: 8697 Öreglak Arany János u. 18.)

A beszerzéssel érintett intézmények közül állami fenntartású:

- Öreglaki Általános Iskola – 8697 Öreglak, Fő u. 102. tanulóinak közétkeztetése,
- valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény (Gyvt.) 21/C §.-a szerinti, szünidei étkeztetés biztosítása /a szociálisan rászorult óvodás, általános iskolás gyermekek részére/.

1.3. A Vállalkozó a szabad kapacitások kihasználására egyéb, a beszerzés tárgyát nem képező étkeztetési szolgáltatásra is jogosult, amely ellátás azonban nem zavarhatja az adott intézmény működési rendjét, és nem történhet a Megrendelő felé nyújtott szolgáltatás rovására.

1.4. A Vállalkozó tevékenységét a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI.30.) VM rendeletben, valamint a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. EMMI rendelet előírásainak, a szabványoknak, szakmai szokásoknak és az egyes korosztályi igényeknek, valamint a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi.

1.5. A tervezett adagszám az ajánlattételi felhívás II.2.4. szerint, de Felek megállapodnak, hogy a szerződést a tényleges létszám ellátására köti.

1.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy a közétkeztetési szolgáltatásra is kiterjedően rendelkezik, HACCP élelmiszer biztonsági rendszerrel, a rendszerben foglaltak betartásáért felelősséggel tartozik.

2./ A szerződés hatálya, időtartama, kötelezettségek

2.1. A Felek szerződésüket 2026.január 1-el kezdődő hatállyal 36 hónap időtartamra kötik, mely adott körülmények között, a lejáratkor érvényes jogszabályok figyelembevételével, és megengedett módon Felek kölcsönös megállapodása alapján meghosszabbítható. (2026.01.01-től 2028.12.31 napjáig)

2.2. Vállalkozónak rendelkeznie kell jelen szerződés fennállása alatt a közétkeztetési szolgáltatás teljes egészére kiterjedő 10.000.000.-Ft/év és 3 millió Ft./káresemény összegű közétkeztetési felelősségbiztosítással, melynek ki kell terjednie valamennyi, az étkeztetés során ellátott tevékenységre, valamint minden harmadik személynek okozott személyi és vagyoni kárra is.

2.3. A Megrendelő a Vállalkozónak bérleti díj fizetési kötelezettség terhe mellett használatra átadja a **8697 Öreglak, Fő utca 14. (305 hrsz) sz. alatti**, a szerződés mellékleteként csatolt alaprajz szerinti **főzőkonyha**, valamint annak kapcsolódó helyiségeit jelen szerződés mellékletét képező bérleti szerződés szerinti feltételekkel. A vállalkozó köteles a rendelkezésére átadott helyiségeket a jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően működtetni, üzemeltetni.

2.4. A főzőkonyha, valamint annak kapcsolódó helyiségei közüzemi ellátását önálló fogyasztásmérők beépítésével alakították ki, vagyis azok valamennyi (áram, víz, gáz) közüzemi fogyasztása önálló mérőkkel számon tartott. A bérlet díj így nem tartalmazza a közüzem szolgáltatások díját, melyeket a Vállalkozó a Bérbeadó részéről történő átszámlázás útján térít meg.

2.5. A főzőkonyhában és kapcsolódó helyiségeiben működő eszközök karbantartása, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő működőképesen tartása Vállalkozó kötelessége saját

költségén.

2.6. A Vállalkozó köteles a bérbeveendő főzőkonyhát és kapcsolódó helyiségét azt az idevonatozó jogszabályoknak megfelelően üzemeltetni és üzemeltetésre alkalmas állapotban tartani. Köteles továbbá a személyi megfeleléshez előírt tálaláshoz szükséges személyi állományt alkalmazni saját költségén.

2.7. A szerződés teljesítéséhez szükséges rendeltetésszerűen használható – külön bérleti szerződés keretében részletezett - helyiségek, eszközök a szerződés hatályba lépésének napjától a szerződés lejártának napjáig a Vállalkozó használatába kerülnek. A szerződés lejártát követően külön bérleti szerződés keretében részletezett - helyiségeket, eszközöket Vállalkozó a rendeltetésszerű használatnak megfelelő állapotban Megrendelő részére átadja.

2.8. A Vállalkozó köteles a folyamatos, a mindenkor hatályos jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő szakmai minimumfeltételeket biztosítani, fenntartani (a szinten tartás során a szükséges eszközcserét, eszközbeszerzést) saját költségén biztosítani, az elhasználódott, kicserélt eszközöket kicserélni. A főzőkonyha működtetése kizárólagos feladata.

2.9. A bérelt főzőkonyha és helyiségei vonatkozásában a munkavédelmi, érintésvédelmi, szabványossági, villámvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartása a Vállalkozó feladata saját költségén. A közegészségügyi, valamint élelmiszerbiztonsági előírások betartása szintén a vállalkozó feladata saját költségén.

2.10. A Vállalkozó vállalja abban az esetben, ha bármely hatóság e szerződés hatálya alatt a működőképesség biztosítása érdekében karbantartásra vonatkozó igényt vagy kötelezést fogalmaz meg a 2.3. pont szerinti főzőkonyha és a hozzátartozó kapcsolódó helyiségek tekintetében, azt a Vállalkozó a hatóság által előírt határidőben a saját költségén elvégzi. Ezen időszak alatt is köteles Vállalkozó biztosítani a szerződésszerű teljesítést.

2.11. A Megrendelő jogosult az ételkészítés, az ételszállítás feltételeit és higiéniáját, továbbá az étrend összeállítását energia és tápanyag összetételét, mikrobiológiai megfelelőségét is ellenőrizni. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a Megrendelőnek, vagy a Megrendelő megbízottjának az üzleti titok megtartása mellett biztosítja:

- az étel készítéséhez, felhasznált nyersanyagok minőségének, mennyiségének folyamatos ellenőrzését,
- a nyersanyag kiszabatok (mennyiségek) ellenőrzését, kalóriaértékének, tápanyag összetételének elemzését folyamatosan,
- a teljesítésbe bevont főzőkonyha rendszeres és szűrőpróbaszerű ellenőrzését, az ételszállítás feltételeinek vizsgálatát.

2.12. A Vállalkozó köteles fél évente elégedettségi felmérést végezni írásban az étkeztetési szolgáltatást igénybevevők (Megrendelő, szülő, gyermek, fogyasztó) körében, melynek ki kell terjednie a tálalásra, az adag mennyiségére, minőségére, ízletességére, változatosságára stb. A Vállalkozó az elégedettségi felmérést értékeli írásos dokumentum formájában, és erről a bekért dokumentumok bemutatásával tájékoztatja a Megrendelőt.

2.13. A Megrendelő a 2.11. pontban foglalt ellenőrzésével kapcsolatos észrevételeit írásban közli a Vállalkozóval, aki a hiányosságok megszüntetéséről a Megrendelőt – az észrevételek kézhezvételétől számított- legkésőbb 5 napon belül írásban értesíteni köteles.

2.14. A Vállalkozó saját költségére köteles elvégezni:

- a.) a kizárólagosan általa használt helyiségek karbantartását, takarítását, rácsáló- és rovarirtását (az intézménnyel egyeztetve a belső festést, mázolást is) beleértve,
- b.) a kizárólagosan használt berendezések, felszerelési tárgyak, a szolgáltatáshoz szükséges tárgyi eszközök javítását, folyamatos karbantartását, szükséges cseréjét is.

2.15. A Vállalkozó a számára kizárólagosan átadott helyiségeket rendeltetésüknek megfelelően köteles használni, felelős minden olyan kárért, amely e nélkül nem következett volna be. A Megrendelő engedélye nélkül azokat nem adhatja bérbe, vagy harmadik személy használatába.

2.16. A vállalkozó új ebédlő asztalokat és székeket biztosít az általános iskolások számára.

3./ Teljesítési időszakok

A szolgáltatás a szerződés tartama alatt a Megrendelő intézményeinek nevelési-oktatási tevékenységének működési, nyitvatartási időszakaihoz igazodik. (Tárgyév: iskola esetén a tanév, óvoda esetén a nevelési év). A Szolgáltatóval hivatalosan közölt tanítási szünetek, zárva tartási időszakok tartama alatt a szolgáltatás szünetel. A szünidei étkeztetés Gyvt. 21/C §-a szerint a mindenkor jogszabályilag közzétett szünidei időtartam alatt kerül biztosításra, ezt a Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul vette.

4./ A felek együttműködése, adatszolgáltatás

4.1. A Felek e szerződésből származó kötelezettségeik teljesítése, jogaik gyakorlása során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kötelesek egymással fokozottan együttműködni, ennek során kötelesek kölcsönösen elősegíteni, hogy a másik fél esedékes kötelezettségét határidőben teljesíthesse, kötelesek egymást késedelem nélkül értesíteni a szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő, azt befolyásoló összes lényeges körülményről.

4.2. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésének alapfeltételeként intézményenként, az érintett intézmény útján a Vállalkozó részére az adagszám megállapításához a napi megrendelések leadása során a tárgynapot 24 órával megelőzően megadja (vagy az ajánlatnak megfelelően) az étkezők létszámát. Ilyen adatszolgáltatás hiányában a Szolgáltató a tárgynapot megelőző napra jelzett létszámadat figyelembevételével teljesít.

4.3. A Felek közötti kapcsolattartásra jogosult személyek (a szerződés teljes időtartama alatt a kapcsolattartókkal összefüggő adatváltozást Felek nem tekintik szerződésmódosításnak)

Megrendelő képviselője az Általános Iskola esetében	
név	Horváth Endre igazgató
cím	8697 Öreglak, Fő utca 102.
Tel/fax	+3685/330255
e-mail	oreglak@boglarnet.hu

Megrendelő képviselője az Óvoda esetében	
név	Hertelendy Andrásné igazgató
cím	8697 Öreglak, Fő utca 92.
Tel/fax	+3670/6327195
e-mail	kerekerdoovi@oreglak.hu

Megrendelő képviselője a Szünidei étkezés esetében	
név	Kovács Károly polgármester
cím	8697 Öreglak, Fő utca 14.
Tel/fax	+3630/2003791
e-mail	polgarmester@oreglak.hu

Vállalkozó képviselője	
név	
cím	
Tel/fax	
e-mail	

5./ A szerződés teljesítésének módja, helye

5.1. A Szolgáltató a szerződés tárgyát képző ételadagokat a saját maga által üzemeltetett főzőkonyhájából és hozzátartozó helyiségekből, hatóságilag engedélyezett alapanyagok megvásárlásával és kizárólag saját berendezéseinek használatával készíti el, szállítja és tálalja, illetve szolgálja fel a szolgáltatási helyeken a szerződés 5.8. pontja szerint.

5.2. Vállalkozó köteles biztosítani a teljesítéshez szükséges megfelelő szakértelemmel rendelkező munkaerő folyamatos rendelkezésre állását, a komplett konyhai technológiát, a nyersanyagokat, berendezéseket és egyéb eszközöket, amelyek a szolgáltatás nyújtásához szükségesek. A Vállalkozó szavatol azért, hogy a szakemberek és berendezések mind a szerződéskötéskor, mind a teljesítés időtartama alatt folyamatosan rendelkezésre álljanak továbbá valamennyi jogszabályi és egyéb rendelkezésnek, hatósági előírásnak megfeleljenek.

5.3. A Vállalkozó feladata az iskolai tanítási szünetekben – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 21/C. §-a szerinti szünidei étkeztetés biztosítása a szociálisan rászoruló gyermek részére a korosztálynak megfelelően megajánlott áron a Megrendelő által előzetesen megküldött létszámok alapján.

5.4. A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése és a főzéshez, tálaláshoz, valamint a szállításhoz szükséges szakszemélyzet biztosítása a teljes működési idő alatt Vállalkozó kötelessége saját költségviselése mellett.

A Vállalkozó tárgyhatet megelőző 10 nappal a következő hétre vonatkozó – szerződés szerint összeállított – menüsorokat (étlapokat) a Megrendelőnek eljuttatja, azzal, hogy a Megrendelő azt ellenőrzi, a jogszabályok és szakmai szabályok keretei között javaslatot tehet. Az igényeket a normakereten belül a felhasználható nyersanyagnorma összeghatáráig kell teljesíteni.

5.5. A Vállalkozó az ételek elkészítéséhez szükséges alapanyagokat saját költségén szerzi be, a nyersanyag norma figyelembevételével. Az alapanyagok beszerzése során az élelmiszer-egészségügyi előírásokat köteles betartani. A tálalási helyekre történő kiszállítás a Vállalkozó feladata, és neki kell biztosítania az ehhez szükséges edényeket és munkaerőt saját költségén. A Vállalkozó köteles az általa elkészített, megfőzött és kiszállított ételekből mintát venni és ezt 72 óráig megőrizni.

5.6. A Szolgáltató a Megrendelő igénye szerint a Megrendelő által elfogadott díjtáblázata szerinti díjazás mellett diétás (liszt érzékeny, tej érzékeny stb.) és eseti rendkívüli igényeket (pl. betegség esetén) étkeztetési igényeket is biztosítani köteles a rászoruló igénybevevőknek az orvosi előírások betartása mellett.

5.7. A keletkezett ételhulladék, jogszabályok szerinti elszállíttatásáról Vállalkozó gondoskodik saját költségén.

5.8. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató a következő intézmények részére nyújtja a szolgáltatást:

Megnevezés	Szolgáltatást igénybe vevő címe	Szolgáltatás helyének címe	Étkeztetés fajtája
------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------

Öreglaki Kerekerdő Óvoda	8697 Öreglak Fő u. 92.	8697 Öreglak Fő u. 92.	óvodai étkeztetés
Öreglaki Kerekerdő Óvoda Baráti hegy telephely	8697 Öreglak Arany János u. 18.	8697 Öreglak Arany János u. 18.	óvodai étkeztetés
Öreglaki Általános Iskola	8697 Öreglak, Fő u. 102.	8697 Öreglak, Fő u. 14. Önkormányzat ebédlő	tanulóinak közétkeztetése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény (Gyvt.) 21/C §.-a szerinti szünidei étkeztetés biztosítása

Az átvételtől az ételek megfelelő minőségi megőrzéséért a Megrendelő, illetve a tállási helyeken megbízott személy felel.

Az étel mennyiségi átvétele a Vállalkozó által kiállított szállítólevél alapján történik, a kiszállított helyszínen. A minőségi kifogás a Vállalkozó képviselőjének jelenlétében felvett jegyzőkönyv alapján legkésőbb az átvételt követő 3 órán belül közölhető. Felek az átadás-átvétel részletes szabályait, az abban közreműködők személyeit külön megállapodásban részletezik.

5. 9. Felek az ételek átadásában résztvevő személyeket, valamint az ételek átadásának időbeli ütemezését külön megállapodásban rendezik.

5. 10. A Megrendelő a tudomására jutott a szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett kifogásról és panaszról 3 napon belül írásban értesíti a Vállalkozót, aki ezt köteles érdemben kivizsgálni és ennek eredményéről írásban tájékoztatni a Megrendelőt.

6./ Bérleti díj:

6.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a **8697 Öreglak, Fő utca 14. (305 hrsz) sz. alatti** ingatlanban működő főzőkonyha és hozzákapcsolódó helyiségek használatáért a Vállalkozó havonta bérleti díjat fizet, jelen vállalkozási szerződés fenn álltának időtartama alatt.

6.2. Az induló havi bérleti díj a beszerzési eljárásban a nyertes ajánlatevő által megajánlott nettó Ft/hónap bérleti díj összege, mely összeget jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező bérleti szerződések tartalmazzák.

6.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy összesen (nyertes ajánlat szerinti) bérleti díjat havonta utólag köteles a Vállalkozó megfizetni.

A Megrendelő a bérleti díjról számlát állít ki a tárgyhót követő hónap 15. napjáig és megküldi a Vállalkozónak. A Vállalkozó a havonkénti bérleti díjat a számla kézhezvételét követő 8 napon belül fizeti meg a Megrendelő Bank Nyrt.-nél vezetett számú számlájára átutalással.

6.4. A Megrendelő jogosult a bérleti díjat az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletével kapcsolatos önkormányzati testületi döntés alapján megemelni,

figyelembe véve a bérleti szerződés 3.3 pontját.

7./ A szolgáltatás ellenértéke, megfizetésének módja, díjmódosítás

7.1. A Szolgáltatás díjait a jelen szerződés 1 sz. elválaszthatatlan mellékletét képező díj jegyzék tartalmazza. A szolgáltatási tervezett keretösszeg egy évre:,- Ft + ÁFA. azaz plusz általános forgalmi adó forint.

Az ár tartalmazza az étel nyersanyagai beszerzésének, elkészítésének, előírás szerű szállításának, tárolásának, szükség szerinti kezelésének, a göngyölegeknek a költségeit és minden egyéb, a szerződés szerű teljesítéssel kapcsolatban felmerülő díjat és költséget.

7.2. Megrendelő az Öreglak Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) útján saját kockázatára köteles a szolgáltatást igénybe vevőktől a térítési díjakat beszedni, ennek elmaradása a Vállalkozóval szemben fennálló fizetési kötelezettségét nem érinti. A Megrendelő köteles a beszedett térítési díjat gazdálkodása során elkülönítetten kezelni, nem jogosult ezt más célra használni. A beszedett térítési díjat a Megrendelő minden esetben a Vállalkozó számlájának kiegyenlítésére fordítja.

A Vállalkozó a tárgyhónap összesített teljesítéseiről, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig számlát állít ki. A szolgáltatási díjat a megrendelő a számla kiállítás napjától 30 nap fizetési határidőn belül átutalással fizeti meg. A Vállalkozó a Megrendelő felé a számlát az étkezés fajtája, adag szám, valamint norma díj, rezszi díj szerinti bontásban állítja ki az alábbiak szerint:

- óvodai étkezés (külön bontva a nyersanyag normát és a rezsit, egésznapra vetítve),
- iskolai étkezés (külön bontva a nyersanyag normát és a rezsit az étkezés fajtáinál)
- szünidei étkezés (külön bontva a nyersanyag normát és a rezsit, egyszeri étkezésre - ebédre vetítve)

A Szolgáltató jogosult a Megrendelő fizetési késedelme esetén a Ptk. 6:155. § alapján késedelmi kamatot, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. tv rendelkezései szerint behajtási költségátalányt érvényesíteni.

7.3. A szolgáltatás díja (térítési díjak) 2027. január 31. napjáig az e szerződés mellékletében meghatározott mértékben változatlanok. A Szolgáltató ezt követően a meghosszabbodással érintett naptári évre vonatkozóan tárgyév december 15. munkanapjáig terjeszti elő a Szolgáltatási díj módosítására vonatkozó javaslatát, oly módon, hogy figyelembe veszi az élelmiszer ágazatra közüzemi díjakra, munkavállalói költségekre, szakágazati inflációra vonatkozó változásokat. Az előterjesztés után a díj módosítására a felek közös megegyezésével kerül sor.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a nyersanyag norma megállapítása önkormányzati rendeletben a Megrendelő joga. A díj módosítás a tárgyév február 01. napjától hatályos. (Első szolgáltatási díj emelés dátuma 2027. február 1. napja)

Rendkívüli díjmódosítás legfeljebb félfévente kerülhet sor a felek közös megállapodása alapján

7.4. Vállalkozó elektronikus rendelési felületet (vagy a nyertes ajánlat szerint) működtet, melyen keresztül Ajánlatkérő intézményei le tudják adni napi szintű rendeléseiket.

Vállalkozó a rárendeléseket a kiszállítás napját megelőző munkanap 10.00 óráig fogad el (vagy nyertes ajánlat szerint)

Megrendelt, de ki nem szállított ételek okán bekövetkező hibás teljesítés esetén az Vállalkozó a hibát órán belül korrigálja. (nyertes ajánlat szerint)

Általános Iskola számára nyújtott szabadszedékes (svédasztalos) közétkeztetési szolgáltatás vállalása. (nyertes ajánlat szerint)

8./ A szerződés megszűnése, megszüntetése

8.1. Jelen szerződés megszűnik:

- a.) írásban történő közös megállapodással.
- b.) rendkívüli felmondással,
- c.) valamelyik fél jogutód nélküli megszűnésével,
- d.) a szerződés határozott időtartamának leteltével.

8.2. A szerződés rendkívüli felmondására bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. Amennyiben valamelyik fél a másik fél szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban köteles jelezni, oly módon, hogy az átvétel egyértelműen bizonyítható legyen. Az írásbeli értesítésben fel kell szólítani a másik felet a szerződésszegő magatartása határidőre történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli értesítésben megjelölt határidőt követően is fennáll, és a Vállalkozó, illetve Megrendelő a megadott határidőre a problémát nem szünteti meg, fennáll a rendkívüli felmondás lehetősége.

Súlyos szerződésszegésnek minősül:

- a.) ha Vállalkozó csődbe megy, ellene felszámolási eljárás indul,
- b.) ha Vállalkozó felelősségbiztosítását nem tartja fenn folyamatosan, vagy azt a biztosító bármely okból megszünteti, és a Vállalkozó az e szerződésben meghatározott összeg erejéig a biztosítás pótlásáról nem gondoskodik,
- c.) Vállalkozóban közvetetten és közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. (1) bekezdés k.) pont kb.) alpontjában meghatározott feltétel,
- d.) Vállalkozó közvetetten és közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott feltétel.

9./ A szerződés módosítása, jognyilatkozatok

A felek megállapodnak, hogy jelen szerződés módosítása kizárólag írásban lehetséges, a Kbt. előírásai szerint, illetőleg a felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozataikat erre irányuló kifejezett szerződéses rendelkezés hiányában is írásban kötelesek egymással szemben megtenni.

10./ Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

10.1. Késedelmi kötbér, melynek mértéke a késedelemmel érintett teljesítés nettó szolgáltatási díjának 10 %-a óránként, de legfeljebb a késedelemmel érintett teljesítés nettó szolgáltatási díjának 25 %-a.

10.2. Hibás teljesítésért járó kötbér, melynek mértéke a hibás teljesítéssel érintett teljesítés nettó szolgáltatási értékének 20%-a.

10.3. Késedelmes teljesítésnek minősül, amennyiben nyertes ajánlattevő a számára előírt határidőhöz képest az előírt szolgáltatással legalább 1 órás késedelembe esik.

10.4. Hibás teljesítésnek minősül, amennyiben a nyertes ajánlattevő nem megfelelő mennyiségben (adagszámban), vagy a jogszabályban, dokumentációban szereplő, a szerződésben vállalt kötelezettségének nem megfelelő minőségben szolgáltat.

10.5. Amennyiben a Szolgáltató a megrendelt adagszámú tízórait/ebédet/uzsonnát az előírt határidőig nem szállítja le és ezen hibáját a szükséges 50 perces határidőn belül nem korrigálja, akkor a Megrendelő jogosult az adott napra szükséges adagszámban a reggelit/tízórait/ebédet/uzsonnát harmadik féltől beszerezni és a beszerzéssel kapcsolatban felmerülő esetleges többletköltséget a Szolgáltatóval szemben érvényesíteni.

10.6. A teljesítés meghiúsulása esetén a Megrendelő meghiúsulási kötbér kiszabására jogosult, melynek mértéke a meghiúsulással érintett munkáért járó nettó vállalkozási díj 80%-a.

11./ Jogviták rendezése

A felek megállapodnak, hogy vitáikat egymással elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni, kötelesek erőfeszítéseket tenni bármely konfliktus felmerülése esetén, hogy azt szerződésük szellemében a másik fél méltányos érdekeinek figyelembevételével kétoldalú megbeszéléseken mindkét fél által békésnek tekintett megoldással oldják fel. Amennyiben a konfliktust a felek kétoldalú tárgyalásaikkal 30 napon belül lezárni nem tudják, úgy a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitájuk elbírálása tekintetében a felek alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező Fonyódi Járásbíróság, vagy Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

12./ Titoktartás

A felek e megállapodásuk során tudomásukra jutó minden lényeges információt –a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogi szabályozás figyelembevétele mellett- üzleti titokként, bizalmas adatként kötelesek kezelni, azt harmadik illetéktelen személy számára nem adhatják ki. A titoktartási kötelezettség alóli felmentést a felek írásban adhatják meg egymás számára. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megszegésének a Megrendelővel vagy a Vállalkozóval együttműködő, teljesítését elősegítő üzleti partner tájékoztatása, illetve jelen szerződés 2.12. és 2.13. pontjában szabályozott ellenőrzés, illetve elégedettség felmérés és ennek eredménye után teendő intézkedések.

13./ Vegyes és záró rendelkezések

13.1. A Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy a Szolgáltatót haladéktalanul értesíti minden olyan eseményről, adataiban bekövetkező változásokról, amely jogalanyiságát, ügyletkötési képességét vagy készségét, képviselőjét vagy a számlázás adattartalmát érintheti.

13.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 143.§ (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

13.3. A felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény szerint az illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a beszerzési eljárásokat és azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

13.4. Mind a szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzésének idejének lejártáig a Vállalkozónak lehetővé kell tennie a Megrendelő, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Magyar Államkincstár és egyéb illetékes ellenőrző szervezetek részére a szerződéshez kapcsolódó nyilvántartások, számlák, okmányok, egyéb dokumentumok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését, vagy könyvvizsgálatát, azokról másolat készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

13.5. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó haladéktalanul köteles a Megrendelő képviselőjét írásban értesíteni, ha a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átláthatósági feltételeknek való megfelelése jelen szerződés időtartama alatt megszűnik és tudomásul veszi, ha az átláthatósággal kapcsolatos valótlan nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés időtartama alatt megszűnnek, jelen szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja – amennyiben teljesítésre nem került sor - a szerződéstől eláll.

13.6. A felek megállapodnak, hogy amennyiben e szerződés valamely rendelkezése érvénytelennek bizonyulna, úgy az nem érinti e szerződés érvényességét, és az érvénytelen rendelkezés helyébe a felek ügyletkötéskor fennállt feltehető akaratának leginkább megfelelő szabályozás lép.

13.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény, a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI.30.) VM rendelet, az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet, valamint az aláírásakor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A fentiekben felsorolt jogszabályok előírások alkalmazásaira sor kerülhet, de ez nem zárja ki, hogy a szolgáltatás teljesítése során más jogszabályok alkalmazása is felmerül/het. A szolgáltatás során alkalmazandó jogszabályok ismerete és betartása kizárólagosan szolgáltató felelőssége.

13.8. A felek kijelentik, hogy jelen szerződés 12 számozott és összetűzött oldalból áll, azt elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal egyezőt 5 egymással megegyező példány jóváhagyólag aláírták, melyből 3 példány megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illet.

Öreglak, 2025. év hó nap

.....
Vállalkozó képviselője

.....
Megrendelő képviselője
polgármester

Melléklet: nyertes ajánlatban benyújtott ár táblázat

.....
ellenjegyzések (szükség szerint)

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti
vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való
megfelelésről

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott,
(név), mint a
.....(cégnév)
.....(székhely)
.....(adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint [**a megfelelő aláhúzendő**]
a) költségvetési szerv,
b) köztestület,
c) helyi önkormányzat,
d) nemzetiségi önkormányzat,
e) társulás,
f) egyházi jogi személy,
g) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/
.....[**önkormányzat megnevezése**] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100 %-os részesedéssel rendelkezik,
h) külföldi helyhatóság,
i) külföldi állami szerv,
j) külföldi helyhatósági szerv,
k) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam, azaz
..... [**az állam megnevezése**] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
ezért átlátható szervezetnek minősül.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott,, a (cég neve),(cég székhelye), (adószám:) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:
- a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és
- ab) [**a megfelelő aláhúzendő**],
- az Európai Unió tagállamában,

- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
- olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye és ez az ország:

..... [ország megnevezése] , és

ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4.§ 11. pontja szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, és

ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az aa), ab) és ac) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

3. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

3.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

1. Alulírott,..... (név), mint

a..... (civil szervezet, vízitársulat neve)..... (székhely)..... (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Srsz.	Vezető tisztségviselő	Születési hely és idő	Anyja neve

b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Srsz.	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az ca), cb) és cc) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

A b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

3. Nyilatkozat a b) pont szerinti szervezet adóilletősége

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vizitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége	tényleges tulajdonos(ok)	tényleges tulajdonos születési helye és ideje

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem.

Kelt:, 2025.

.....
.....
cégszerű aláírás

BÉRLETI SZERZŐDÉS TERVEZET

*(Jelen bérleti szerződés-tervezet tájékoztató jellegű, a nyertes ajánlattevő adataival és vállalásaival kerül majd véglegesítésre. A végleges szerződés-tervezetben az ajánlattételi felhívás, a további beszerzési dokumentumok és nyertes ajánlattevő ajánlata által meghatározott tartalom nem változhat!
Az ajánlathoz aláírtan e tervezetet csatolni nem szükséges!)*

amely létrejött egyrészről

Név:	ÖREGLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Képviseli:	Kovács Károly, polgármester
Székhely:	8697 Öreglak, Fő u. 14.
Telefon:	+36-85/530-013
E- mail:	polgarmester@oreglak.hu
Adószám:	15731450-1-14
Bankszámlaszám	11743095-15731450

mint megrendelő, a továbbiakban: **Bérbeadó,**

másrészről a

Név:
Képviseli:
Székhely:
Cégjegyzékszám
Telefon:
E- mail:
Adószám:
Bankszámlaszám

mint szolgáltató, a továbbiakban: **Bérlő** között, (a továbbiakban együtt: Felek) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

A Felek rögzítik, hogy a Bérbeadó beszerzési eljárás eredményeként Szolgáltatót választotta ki a külön szerződésben szabályozott Közétkeztetési szolgáltatás nyújtására, a Bérbeadó a közétkeztetés megfelelő biztosítása érdekében (járulékos jogviszonyként) köti meg a Szolgáltatóval, mint Bérlővel az alábbi szerződést. A Felek rögzítik, hogy Bérbeadó előtt a közétkeztetés nyújtására létrejött szerződés tartalma ismert.

1./ A szerződés tárgya

1.1. A felek megállapodnak, hogy a Bérbeadó a külön szerződésben rögzített szolgáltatás teljesítése érdekében bérbe adja, a Bérlő bérbe veszi a Bérbeadó tulajdonát képező **8697 Öreglak, Fő utca 14. (305 hrsz) sz.** alatti, a mellékelt alaprajz kialakítás szerinti főzőkonyha, és a hozzá tartó helyiségeit a bérleményhez tartozó, birtokbaadáskor rögzített

leltárban feltüntetett eszközökkel és berendezésekkel. Az eszközeleltár jelen bérleti szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1.2. A Felek megállapodása szerint lényeges feltétel, hogy e szerződésből fakadó kötelezettségeiket a Felek a külön szerződéssel létrejövő közétkeztetési szolgáltatás nyújtására létrehozott jogviszony fennállására is tekintettel teljesítik. A Bérbeadó köteles e szerződés és a közétkeztetési szolgáltatás nyújtására létrejött szerződés egységét a Szolgáltatóval/Bérlővel szemben biztosítani.

2./ A szerződés hatálya, időtartama

2.1. A Felek szerződésüket a tárgyi beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés hatályba lépése napjától kezdődő hatállyal 36 hónapig tartó határozott időtartamra kötik azzal, hogy a szerződés az egyidejűleg közétkeztetési szolgáltatás nyújtására létrejött szerződés tartamához minden tekintetben igazodó időtartamú. (2026. január 1. – 2028. december 31.)

3./ A bérleti jogviszonyra vonatkozó alapvető rendelkezések

3.1. A Bérbeadó köteles a Bérleményt a Bérlő és a Bérlő érdekkörében és megbízásából eljáró harmadik személyek részére kizárólagos használat, birtoklás és hasznosítás céljára átadni rendeltetésszerű állapotban a szolgáltatási tevékenység megkezdése és folytatása érdekében. A felek a Birtokbavétel időpontjában kötelesek a birtokbavételi jegyzőkönyvet és eszközeleltárt felvenni, a jegyzőkönyvben rögzíteni a Bérlemény műszaki állapotát az állapot fotódokumentációjával, a kulcsok, dokumentumok átadását, és a Felek által lényegesnek tartott egyéb körülményeket.

3.2 Felek rögzítik, hogy a Bérbeadó kötelezettsége az épület biztosítása, mely azonban az ingó- és felelősségbiztosításra nem terjed ki.

A Bérlő joga, hogy saját költségére és nevére:

- bérelt helyiségekben levő berendezési, felszerelési tárgyak és áruk mindenfajta kár ellen történő vagyonbiztosítást,
- munkáltatói felelősségbiztosítást,
- szakmai (tevékenységi) felelősségbiztosítást,
- harmadik féllel szembeni felelősségbiztosítást kössön.

3.3. A bérlemény ***bérleti díja nettó*** ***Ft/hó (ajánlat szerint) + 0% ÁFA*** amelyet a Bérlő a Bérbeadó által kiállított számla ellenében fizet meg a Bérbeadónak. A bérleti díj nem tartalmazza a főzőkonyha közüzemi díjait, mivel azokat az önálló fogyasztásmérők alapján Bérlő fizet meg a Bérbeadó részére átszámlázás útján.

A Bérlő gondoskodik a tevékenységével kapcsolatosan keletkezett hulladék elszállításáról, erre tekintettel köteles az illetékes közszolgáltatóval szerződést kötni.

A Bérleti díj megemelésére külön közlés nélkül legfeljebb évente egy alkalommal, legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által megelőző évben hivatalosan közzétett fogyasztói árindex mértékével kerülhet sor. A bázisév 2026., első felülvizsgálat a jogviszony első évét követő év február 1. napja.

3.4. A bérleti díj ellenében a Bérló, a Bérló szállítói, vevői, megbízottjai, ügyfelei, vállalkozói, albérloi, munkavállalói a Bérlóval kötött megállapodás alapján a Bérló engedélyével jogosultak a birtokbavétel időpontjától a Bérlemény jelen szerződés szerinti használatára.

A Bérló a bérleményt a külön közétkeztetési szolgáltatásra létrejött szerződés végrehajtása érdekében jogosult használni.

A Bérló az üzemi működését a rá irányadó jogszabályok és szakmai szabályok alapján maga jogosult meghatározni.

3.5. A Bérló a Bérlemény azon területei, egyedi eszközei vonatkozásában, amelyek a Bérbeadó érdekkörében felmerülő ok miatt átmenetileg a rendeltetésszerű használatra nem alkalmasak, vagy nem állnak a Bérló rendelkezésére, az ilyen állapot fennállásának időtartamára nem köteles bérleti díjat fizetni. A Bérló a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot visszaállításával kapcsolatban köteles a Bérbeadóval együttműködni.

3.6. A Bérló a bérleményt a szerződés tartama alatt főzőkonyhaként üzemelteti.

A Bérbeadó a szerződés teljes tartama alatt szavatol azért, hogy a bérlemény építészeti, gépészeti és villamos szerkezeti elemei a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérló rendelkezésére álljon. Az épület bérleményében a szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséhez szükséges tartozékok javítása, a szolgáltatásból adódó meghibásodás javítása Bérbe vevő felelőssége. A Felek megállapodása szerint a bérleti jogviszony megszűnése esetén a Bérbeadó a Bérlóval szemben e költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem tarthat igényt. A folyamatos üzemeléshez szükséges rendszeres karbantartási eseti javítási munkálatok elvégzéséről a Bérló saját költségén gondoskodik.

3.7. A Felek megállapodnak, hogy a bérlemény közüzemi szolgáltatóival a Bérló áll jogviszonyban, így a közüzemi díjak összegét is Bérló fizeti szolgáltató felé. A közüzemi fogyasztás mérése almérők által biztosított, ezért a bérleti díj nem tartalmazza a közüzemi díjakat.

3.8. A Bérló a szerződés tartama alatt - az általa végzett beruházást, valamint minden további esetleges beruházást, fejlesztést is ideértve - a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet átalakítást, fejlesztést vagy más hasonló munkálatokat a bérleményen. Amennyiben a Bérbeadó a hozzájárulás iránti kérésére annak kézhez vételétől számított 8 napon belül nem nyilatkozik, úgy ez a Bérbeadónak az érintett átalakításhoz, fejlesztéshez, vagy más hasonló munkálatok elvégzéséhez történő hozzájárulásának tekintendő.

3.9. A bérleti jogviszony szerződés lejártá előtti megszüntetése esetén a Bérló jogosult az állag sérelme nélkül eltávolítható beruházásait - a Felek eltérő külön megállapodásának hiányában - a bérleményből elvinni. Amennyiben Bérbeadó ezen beruházások aktuális könyvszerinti értékét vállalja, úgy Bérló köteles azokat Bérbeadó részére átadni. A Bérló által eszközölt állagsérelem nélkül nem eltávolítható beruházások Bérbeadó részéről történő átvétele tekintetében a Felek a Bérbeadó fejlesztéshez történő hozzájáruló nyilatkozatával egyidejűleg állapodnak meg. A Bérló által eszközölt, állagsérelem nélkül nem eltávolítható beruházások Bérbeadó részéről történő esetleges átvétele esetén a Bérló számlával igazolt ráfordításai alapján köteles alátámasztani a beruházás értékét, mely aktuális könyvszerinti érték szolgál alapul a beruházás tényleges értékének meghatározásakor, figyelemmel az időközben felmerülő amortizációs és egyéb költségekre. Amennyiben Bérló ezeket a beruházásokat nem adja át, úgy a konyha és hozzátartozó helyiségek állagsérealmát helyre kell állítania, és a közüzemi díjakkal is el kell számolnia. A bérleti szerződés teljes futamidejének végén történő megszűnésekor a Bérló által a főzőkonyhán, illetve kiszolgáló helyiségein végrehajtott felújítási munkák eredményét – mind

a beépített, mind a mobil berendezési tárgyakat illetően - Bérlo térítésmentesen köteles leltár alapján átadni Bérbeadó részére.

3.10. Bérlo a bérleti szerződés megkötésekor felvett leltárban szereplő eszközöket a közétkeztetési szolgáltatás ellátása érdekében rendeltetésszerű módon használhatja. Amennyiben a használat során valamely eszköz nem rendeltetésszerű használatból adódóan megsérül, illetve megsemmisül, úgy bérlo köteles ezen eszközt az eredeti eszközzel megegyező funkciójú új eszközzel pótolni és a szerződés megszűnésekor az Bérbeadó részére átadni. Ezen eszközök tekintetében Bérlo értékkülönbséti követeléssel Bérbeadó irányába nem léphet fel. Amennyiben a leltárban szereplő bármely eszköz használata Bérlo részéről szükségletlené válik, úgy azt Bérlo a leltárból történő kivezetéssel egyidejűleg visszaszolgáltatja Bérbeadó részére.

3.11. Bérlo kötelessége a bérleményben a tűzvédelmi és munkavédelmi, valamint közegészségügyi szabályok betartása és betartatása, illetve ennek érdekében a szükséges intézkedések meghozatala.

4./ A felek együttműködése, adatszolgáltatás

A Felek e szerződésből származó kötelezettségeik teljesítése, jogaik gyakorlása során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kötelesek egymással fokozottan együttműködni, ennek során kötelesek kölcsönösen elősegíteni, hogy a másik fél esedékes kötelezettségét határidőben teljesíthesse, kötelesek egymást késedelem nélkül értesíteni a szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő, azt befolyásoló összes lényeges körülményről.

5./ A szerződés megszűnése, megszüntetése

5.1. A jelen szerződés a határozott időtartam leteltével a lejárat napján megszűnik, figyelemmel a szerződés 2.1. pontjára. A felek e szerződést annak határozott tartama alatt rendes felmondással egyoldalúan nem szüntethetik meg.

5.2. A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés megszűnik a Felek közös megegyezésével.

5.3. A Felek bármelyike jogosult a szerződést a másik Fél súlyos, vagy ismétlődő szerződésszegése esetén 30 nap felmondási idővel (rendkívüli felmondás) megszüntetni. A Felmondás közlését megelőzően a következményekre történő figyelmeztetéssel fel kell hívni a másik Felet a szerződésszegő magatartás abbahagyására, avagy következményeinek elhárítására, kivéve, ha a szerződésszegő magatartás súlyossága, következményeinek elháríthatatlansága miatt ez a felmondást közölni kívánó Féltől nem elvárható.

A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

5.4. A jelen szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetése vagy a közétkeztetési szolgáltatásra létrejött külön szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetése a Szolgáltatóval létrejött másik jogviszony egyidejű megszűnését eredményezi.

6./ A szerződés módosítása, jognyilatkozatok

A felek megállapodnak, hogy jelen szerződés módosítása kizárólag írásban lehetséges a Kbt. előírásai szerint, illetőleg a felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozataikat erre irányuló kifejezett szerződéses rendelkezés hiányában is írásban kötelesek egymással szemben megtenni. Bármely jognyilatkozat kézbesítésének sikertelensége esetén a kézbesítés megkísérlésétől számított ötödik munkanapon a nyilatkozat kézbesítettnek tekintendő.

7./ Jogviták rendezése

A felek megállapodnak, hogy vitáikat egymással elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni, kötelesek erőfeszítéseket tenni bármely konfliktus felmerülése esetén, hogy azt szerződésük szellemében a másik fél méltányos érdekeinek figyelembevételével kétoldalú megbeszéléseken mindkét fél által békésnek tekintett megoldással oldják fel. Amennyiben a konfliktust a felek kétoldalú tárgyalásaikkal 30 napon belül lezárni nem tudják, úgy a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitájuk elbírálása tekintetében a felek alávetik magukat hatáskörtől függően a Fonyódi Járásbíróság, vagy a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

8./ Titoktartás

A felek e megállapodásuk során tudomásukra jutó minden lényeges információt – a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogi szabályozás figyelembevétele mellett - üzleti titokként, bizalmas adatként kötelesek kezelni, azt harmadik illetéktelen személy számára nem adhatják ki. A titoktartási kötelezettség alóli felmentést a felek írásban adhatják meg egymás számára. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megszegésének a Bérelővel együttműködő, teljesítését elősegítő üzleti partner tájékoztatása.

9./ Vegyes és záró rendelkezések

9.1. A Bérbeadó kötelezettséget vállal, hogy a Bérlet haladéktalanul értesíti minden olyan eseményről, adataiban bekövetkező változásokról, amely jogalanyiságát, ügyletkötési képességét vagy készségét, képviselőjét vagy a számlázás adattartalmát érintheti.

A Bérbeadó kijelenti, hogy képviselőjében aláíró polgármester a Bérbeadó önálló képviselőjére jogosult, jelen szerződés aláírására a Bérbeadó szervezet legfőbb szervétől felhatalmazással rendelkezik.

9.2. A felek megállapodnak, hogy amennyiben e szerződés valamely rendelkezése érvénytelennek bizonyulna, úgy az nem érinti e szerződés érvényességét, és az érvénytelen rendelkezés helyébe a felek ügyletkötéskor fennállt feltehető akaratának leginkább megfelelő szabályozás lép.

9.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény, a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI.30.) VM rendelet, az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal

egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet, valamint az aláírásakor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A felek kijelentik, hogy jelen szerződés 6 számozott és összetűzött oldalból áll, azt elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal egyezőt 5 egymással megegyező példány jóváhagyólag aláírták, melyből 3 példány megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illet.

Öreglak, év..... hó nap

.....
Vállalkozó képviselője

.....
Megrendelő képviselője
polgármester

Öreglak Község Önkormányzata
Polgármestere
8697 Öreglak, Fő u. 14.

Határozati javaslat

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 12-én tartandó ülésére

Napirend: A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása

Előadó: Kovács Károly polgármester

Határozati javaslat

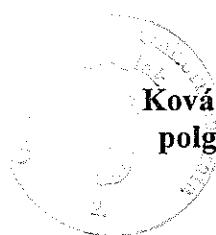
Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás 2026. január 1. naptól hatályos Társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a társulási tanács elnökét határozat-kivonat megküldésével tájékoztatni szíveskedjen.

Felelős: Kovács Károly polgármester

Határidő: azonnal

Öreglak, 2025. november 11.



Kovács Károly s.k.
polgármester

A POGÁNYVÖLGYI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Hatályos: 2026 január 1-től

A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. § rendelkezéseinek értelmében az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében felülvizsgálta Társulási megállapodását és a felülvizsgálat eredményeként az alábbi Társulási Megállapodást fogadta el.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Társulás neve:

Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás)

1.2. A Társulás székhelye:

8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 2.

1.3. A Társulás működési területe:

A társulásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területe

1.4. A társulási megállapodás időbeli hatálya:

A társulás határozatlan időre jön létre.

1.5. A Társulás bélyegzője:

Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével (lenyomatát a 2. számú függelék tartalmazza).

1.6. A Társulás jogállása:

Jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés előkészítési, végrehajtás szervezési feladatait a Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal (8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 2.), mint a Társulás szakmai munkaszervezete látja el. (Mötv. 95.§ (4) bekezdés).

1.7. A Társulás képviselője:

A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, távollétében, illetve a meghatalmazásával pedig az Alelnök látja el.

1.8. A Társulás tagjainak jegyzékét a 1. számú függelék tartalmazza (a lakosságszámra vonatkozó adatok minden évben aktualizálásra kerülnek, amely nem számít a társulási megállapodás módosításának).

1.9. A Társulás, mint költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. számú függelék tartalmazza.

2. A TÁRSULÁS CÉLJA

2.1. A társult önkormányzatok közös összefogással a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 62. §, 63. §, 64. §, 65/F. §-aiban meghatározott szociális alap- és szakosított szolgáltatási, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40. §, 43. §-aiban meghatározott gyermekjóléti feladatok magas szakmai- és ellátási színvonalon történő megvalósítása. A Társulás szolgáltatásait valamennyi társult tag azonos feltételekkel veheti igénybe.

2.2. A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.

2.3. A feladatok társulásban történő ellátása lehetővé teszi, hogy a fenntartással járó fajlagos költségek csökkenjenek azáltal, hogy az állami költségvetésből a Társulás a jelen megállapodásban rögzített feladatok ellátásához kiegészítő állami támogatásra válik jogosulttá.

2.4. A társult önkormányzatok kinyilvánítják, hogy a fenntartói minőségben vállalt szerepük e szerződés elveinek maradéktalan elfogadásával történik. Tudomásul veszik, hogy a feladatellátás szakmailag indokolt színvonalának biztosítása az ahhoz rendelt megfelelő költségek terhét rója a Társulás tagjaira. A tehervállalás ellátotti létszámarányos, illetve ahol az állami normatíva lakosságarányos, ott lakosságarányos.

3. A TÁRSULÁS FELADATAI

3.1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait:

3.1.1. Szociális étkeztetés

A társult települési önkormányzatok közigazgatási, ellátási területén a Sztv. 62. §-ában meghatározottak alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A jogosultsági feltételek részletes szabályait Lengyeltóti Város Önkormányzata saját rendeletében határozza meg

3.1.2. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében az Sztv. 63. §-a alapján a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, az alábbiak szerint:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.
- e) az - ab) házi segítségnyújtást

3.1.3. Idősek nappali ellátása

A Társulás a települési önkormányzatok ellátási területén a Sztv. 65/F. §-ában meghatározottak alapján nappali ellátást biztosít, mely az alábbi feladatok ellátására terjed ki:

- a) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő:
- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
 - tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
 - harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

b) Indokolt esetben a nappali ellátás olyan fogyatékos személy részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

3.1.4. Fogyatékos személyek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátásától függetlenül szerveződik a fogyatékos személyek nappali ellátása Lengyeltóti gesztortelepülésen.

Ellátási területe: Fonyódi Járás közigazgatási területe

Az intézmény elsősorban felnőtt személyeket lát el. Kiskorú gyermek nem gondozható a nappali intézményben. Nem vonatkozik ez a tilalom a tanköteles és a tanítási év során nevelési, oktatási intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására.

Az alábbi fogyatékosági típusokba sorolt személyek ellátását biztosítja az intézmény:

- értelmi fogyatékos,
- látássérült,
- mozgáskorlátozott,
- súlyos, halmozottan fogyatékos személyek.

3.1.5. Családsegítés

A családsegítés a társult települési önkormányzatok közigazgatási, ellátási területén, a Sztv. 64. §-a szerint a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás a Gyvt. 39-40. §-aiban meghatározottak szerint olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

3.1.6. Gyermek napközbeni ellátása (bölcsődei ellátás)

A Gyvt. 41. §-a alapján a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

3.1.7. Belső ellenőrzési feladatok ellátása

A belső ellenőrzési feladatokat ellátó belső ellenőr feladatai:

a) vizsgálja és értékeli a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését,

b) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,

c) vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát

d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,

e) ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében, nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

3.2. A Társulás a feladatai ellátására fenntartja a Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központot.

a) Székhelye: 8693 Lengyeltóti, Kórház köz 8.

b) Telephelyei:

ba) 8693 Lengyeltóti, Rákóczi u. 10.

bb) 8697 Öreglak, Fő u.14.

bc) 8699 Somogyvamos, Csepregi u.8.

bd) 8698 Somogyvár, Kaposvári u. 2.

3.5. A társult önkormányzatok megállapodást kötnek a Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ működtetéséről és finanszírozásáról (1. számú melléklet).

4. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

4.1. A Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) a Társulási Tanács állapítja meg. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a jogszabályokban és a Társulási Megállapodásban szabályozott rendelkezésekkel.

4.2. A Társulás szervei:

- a) Társulási Tanács
- b) Társulási Tanács Elnöke
- c) Pénzügyi Bizottság
- d) Társulás szakmai munkaszervezete

4.3. A Társulási Tanács

- a) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- b) A társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tagok helyettesítésének rendjéről a képviselő-testületek rendelkeznek.
- c) A Társulási Tanács tagjai a település lakosságszáma arányában rendelkeznek szavazati joggal. Az egyes tagokat megillető szavazatok számát a megállapodás 4. számú függelék tartalmazza.
- d) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.
- e) A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.
- f) A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által megállapodásban átruházott önkormányzati feladat és hatásköröket.
- g) A Társulási Tanács tagjai közül elnököt és alelnököt választ. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a Lengyeltóti Város Jegyzője hívja össze és vezeti.
- h) A települési önkormányzat képviselő-testülete által eseti helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tag önkormányzatok delegált tag jogaival és kötelességeivel.
- i) Ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- j) A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a szervezeti és működési szabályzatában. A társulási tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4.4. A Társulási Tanács Elnöke

- a) A Társulási Tanács az alakuló ülésén, nyílt szavazással, tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére pedig alelnököt választ. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
- b) A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást, vezeti a Társulási Tanács ülését, kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel, intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben Távolléte és akadályoztatása esetén a feladatait és a társulás képviseletét az alelnök látja el.

4.5. Pénzügyi Bizottság

- a) A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjai több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.
- b) A Pénzügyi Bizottság elnökből és négy tagból áll. A Pénzügyi Bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulás alkalmazásában áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.
- c) A Pénzügyi Bizottság üléseit szükség szerint tartja.
- d) A Pénzügyi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van.
- e) A Pénzügyi Bizottság döntését határozattal hozza. A javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

f) Feladatai:

- fa) Ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását
- fb) A Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata, ellenőrzése. Ennek keretében: előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, zárszámadását, a gazdálkodással összefüggő – a Társulási Tanács által megtárgyalandó – javaslatokat
- fc) A tagsági díj fizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.
- g) Működésére egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.6. Társulás szakmai munkaszervezete

- a) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Társulás székhelyének közös önkormányzati hivatala, a Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- b) Feladatait részletesen a Társulás SzMSz-e tartalmazza.
- c) Biztosítja a Társulás működéséhez szükséges irodai szolgáltatást, végzi a Társulás titkársági feladatait. A szakmai munkaszervezet feladata különösen:
 - ca) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - cb) a központi költségvetés figyelembevételével a Társulás éves költségvetésének megtervezése, elkészítése,
 - cc) az éves és hosszabb távú pénzügyi koncepciók kidolgozása,
 - cd) ellátja a kimenő számlázással kapcsolatos feladatokat, a követelések behajtását, a gazdálkodást, kialakítja a számviteli rendjét,
 - ce) pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, havi, féléves, háromnegyed-éves és éves információkat szolgáltat az államháztartás számára,
 - cf) ellátja a Társulás zárszámadásának elkészítésével kapcsolatos feladatokat, elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal, elkészíti a Társulás költségvetési beszámolóját,

5. A TÁRSULÁSI TANÁCS DÖNTÉSEI

5.1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. Döntéseinek előkészítését, végrehajtásuk szervezését a társulás székhelyének közös önkormányzati hivatala, a Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal, mint a társulás munkaszervezete látja el.

5.2. A Társulási Tanács tagjai a település lakosságszáma arányában rendelkeznek szavazati joggal.

5.3. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tagok jelen vannak.

A Társulási tanács érvényes döntéséhez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen levő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

6.4. A jelen megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

6.5. A Társulási Tanács minősített többséggel meghozott döntése szükséges:

- a) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
- b) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
- c) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- d) vagyonával való rendelkezés esetén; továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené;
- e) zárt ülés elrendeléséhez;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás.

6.6. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

6.7. A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

6.8. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

6.9. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzat képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a tanács a döntést újra tárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó képviselő-testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni.

A megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az azt okozó köteles a társulásnak megfizetni.

6.10. A Társulási Tanács tagjai számára határozat formájában ajánlást fogalmazhat meg. Az ajánlás olyan szervezési vagy más megoldási javaslatot tartalmaz, amelynek elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Az ajánlás nem kötelező erejű, a tagönkormányzatok döntenek az ajánlásban foglaltakat elfogadásáról.

6. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. A Társulás tagjának jogai:

- a) A Társulási Tanács tagjai a település lakosságszáma arányában rendelkeznek szavazati joggal.
- b) A tag képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a Társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.
- c) A tag képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- d) A tag képviselője a Társulási Tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.
- e) A tag a Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből.
- f) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- g) Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzetek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthez a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- h) Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleményének jegyzőkönyvben történő rögzítésére.
- i) A Társulás által alapított, illetve fenntartott intézmények vezetőitől a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei évenként a feladatellátásról, az intézmény közös fenntartásáról tájékoztatást kérhetnek.

6.2. A Társulás tagjának kötelezettségei

- a) A társulási megállapodásban, a Társulás által ellátott közfeladatokra vonatkozó külön megállapodásokban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
- c) A megállapodásban vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- d) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek, a Társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
- e) Befizetési kötelezettségének határidőre történő teljesítése.
- f) A Társulás döntéseinek végrehajtása.

g) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

h) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak gyarapítására való törekvés.

7. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA ÉS A GAZDÁLKODÁS ELLENŐRZÉSE

7.1. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7.2. Költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.

7.3. A gazdálkodás pénzügyi forrásai:

- a) központi költségvetési támogatás, feladatfinanszírozás;
- b) saját bevétel (bérleti díj, tagok hozzájárulása);
- c) egyéb források (a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai, a társulási célok elérésének érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből, rendezvényekből származó saját bevétel, alapítványoktól átvett pénzeszköz, pályázatok bevételei, és egyéb saját bevételek).

7.4. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez és a Társulás által fenntartott intézmények működési költségeihez a folyó évi költségvetési tervükben szereplő népesség számuk arányában járulnak hozzá. A hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács évente a költségvetésben állapítja meg

7.5. A társulási hozzájárulás mértékét feladatonként a Társulási Tanács minden évben a költségvetési határozatában állapítja meg. A tagok általi befizetések a Társulás vagyonát képezik. A megállapított társulási hozzájárulást átutalással kell teljesíteni a Társulás számlájára.

7.6. A zárszámadás elfogadását követően 15 napon belül a Társulás tagja köteles a Társulási Tanács által a zárszámadás elfogadásakor meghatározott esetleges pótbefizetést teljesíteni.

7.7. A társult önkormányzatok kötelesek a megállapított hozzájárulást megfizetni. A megállapított hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a Társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján jogosult és köteles azonnali beszedési megbízást – inkasszót benyújtani. Az azonnali beszedési megbízás benyújtásához szükséges tag önkormányzati felhatalmazás, a társulási megállapodás mellékletét képezi (3. számú melléklet).

A tagönkormányzat részéről az adott hónap végéig, a társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy a felszólítás átvételét követő 5 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor következik be a késedelmembe esett önkormányzat fizetési számlájáról történő inkasszálas.

7.8. A tagok a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatalt a feladatok ellátásáért, külön megállapodás alapján támogatja a tagi hozzájárulás összegéből.

7.9. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a társulási tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal útján végzi.

7.10. A Társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az államháztartásról szóló törvény vonatkozó előírásai figyelembevételével kell teljesíteni.

7.11. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőit, ellátja költségvetési felügyeletüket. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

7.12. A Társulási Tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő- testületeiknek a társulás működéséről. A Társulási Tanács képviseleti joggal rendelkező tagjai személyesen, vagy megbízottjuk útján figyelemmel kísérik az általuk képviselt településen a Társulás által ellátott tevékenység színvonalát, és a településen feladatot ellátó, a Társulás, vagy intézménye által foglalkoztatott szakdolgozók munkáját. A feladatellátás tapasztalatairól, az észlelt esetleges hiányosságokról szükség szerint, illetve haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, és a munkaszervezet vezetőjét.

7.13. A Társulás által a tag önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján az adott településen ellátott egyes feladatokhoz biztosított állami finanszírozás jogszabályban meghatározott feladatmutatóinak bármely okból (téves adatszolgáltatás, munkafegyelem sértés stb.) nem teljesítése esetén bekövetkező, a Társulást terhelő esetleges visszafizetési kötelezettség azt a tag önkormányzatot terheli, amelyiknek illetékességi területén a visszafizetésre okot adó körülmény kimutathatóan keletkezett.

7.14. A Társulás és intézménye gazdálkodásának ellenőrzését a Társulás által megbízott belső ellenőr végzi.

8. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

8.1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

8.2. A Társulás a tulajdonában lévő és a használatába adott ingatlan, valamint a könyvviteli nyilvántartásban szereplő ingó vagyonnal rendelkezik. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon. A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a pénzügyi hozzájárulást kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

8.3. A vagyon feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

8.4. A Társulás vagyonának köre:

a) a feladatellátáshoz átadott vagyon,

b) a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,

c) pályázati úton megszerzett vagyon,

d) egyéb.

8.4. A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

8.5. A Társulás megszűnése esetén a vagyonát a Társulás tagjai között fel kell osztani.

8.6. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a lakosságszám arányú költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás közös vagyonát a Társulás tagjai vagyontfelosztási szerződésben osztják fel.

8.7. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse

8.8. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladatok ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

9. A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZÜNÉSE

9.1. A települési önkormányzatok képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.

9.2. A Társulás akkor jön létre, ha a Társulást létrehozni kívánó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást jóváhagyják és megalakulását követően a működési területe szerint illetékességgel rendelkező Magyar Államkincstár nyilvántartásba vette.

9.3. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulás tagjainak, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.

9.4. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy

a) a társulási megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,

b) a pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

9.5. A csatlakozás jóváhagyásáról a Társulás tagjai minősített többséggel döntenek.

9.6. A társulási megállapodást a Társulás tagja felmondhatja. A kiválásról szóló döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulási Tanáccsal közölni.

9.7. A Társulás tagjának felmondása esetén a vagyoni kérdések rendezése:

a) A kiválás esetén a társult tag a Társulással szembeni tartozását a felmondást követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni, és egyéb kötelezettségeit teljesíteni. A Társulási Tanács a kivált tag hozzájárulásának többletbefizetését 15 napon belül visszafizeti.

b) Amennyiben a társulási megállapodást felmondó önkormányzat a közös beruházásban vagy cél megvalósításában vesz részt, a felmondás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös (Társulási Tanácsi) döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

c) A társulási megállapodást felmondó tagnak a központi támogatás lakosságszám szerint jutó összegét kamattal növelten kell a központi költségvetésnek megfizetnie, amennyiben a Társulás a kilépés miatt nem felel meg a központi támogatás feltételeinek. Ezen kívül köteles megtéríteni a Társulásnak mindazt a kárt, amelyet a Társulásnak a felmondással okozott.

d) A társulási megállapodást a Társulás működésének megkezdésétől számított három éven belül felmondó tagnak a Társulás által elnyert pályázati pénzeszköz lakosságszám szerint járó összegét kamattal növelten kell a központi költségvetésnek megfizetnie. Ezen kívül köteles megtéríteni a Társulásnak mindazt a kárt, amelyet a Társulásnak a felmondással okozott.

9.8. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja azon tagját, amelyik a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

9.9. A Társulás tagjai a felmondáskor, kizáráskor és a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

9.10. A társulási megállapodás felmondása vagy kizárás esetén a bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

10. A KIADMÁNYOZÁS ÉS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

10.1. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács Elnöke vagy az általa meghatározott személy vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.

10.2. A Társulás ügykörében keletkező iratok, levelezések kiadmányozása, a kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vonatkozó szabályzatai szerint történnek.

11. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, KIZÁRÁS, KIVÁLÁS, CSATLAKOZÁS ÉS A TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI

11.1. A társulási megállapodást a Társulás tagjai a törvényben meghatározottak szerint módosíthatják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

11.2. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.

11.3. A kiválásról és a társuláshoz való csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni, amit azok kötelesek tudomásul venni.

11.4. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

11.5. A tagok a társulási megállapodás felülvizsgálata, valamint a Társulás átalakulása esetén, - a társulási megállapodás hatályba lépésének időpontjára,- élhetnek a kiválás lehetőségével.

11.6. A Társulásból kiváló tagnak az általa a Társulás részére szolgáltatott, a kiválásig fel nem használt, tagdíjon felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszajár.

11.7. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a bevitt vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt a kiválni szándékozó, illetve kizárt tag, ha ez által nem veszélyezteti a társulás feladatainak jövőbeni ellátását.

11.8. A vagyonvesztés megakadályozása érdekében a kiváló, illetve kizárt tag a Társulással kötött megállapodás alapján a vagyon használatáért díjra jogosult.

11.9. A Társulás megszűnik:

- a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- b) ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák,
- c) törvény erejénél fogva,
- d) bíróság jogerős döntése alapján.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.

12.2. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételevel kizárólag

akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita rendezésére – hatáskörtől függően – a Fonyódi Járásbíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

12.3. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

12.4. Társulási megállapodás mellékletei és függelékei:

1. sz. melléklet: Megállapodás a Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ működtetéséről és finanszírozásáról
2. sz. melléklet: Használati szerződés a Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ által használt ingatlanokról
3. sz. melléklet: A tagok felhatalmazó levelei azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtásához
1. sz. függelék: A tagjegyzék (a Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma)
2. sz. függelék: A Társulás bélyegző lenyomata
3. sz. függelék: A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
4. sz. függelék: A Társulás tagjait megillető szavazatok száma

Lengyeltóti, 2024. november 18.

Záradék:

Jelen társulási megállapodást a Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a **2025. november 11. napján tartott ülésén a .../2025. (XI.11.)** számú határozatával jóváhagyta. A jelen társulási megállapodás a társulási tag önkormányzatok Képviselő-testületeinek elfogadó döntését és a polgármesterek által történő aláírását követően lép érvénybe, és a Magyar Államkincstár általi törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban jóváhagyott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

A jelen társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Gyugy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2025. (...)
Hács Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2025. (.....)
Lengyeltóti Város Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2025. (.....)
Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2025. (.....)
Pamuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete	.../2025. (.....)

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (.....)

Somogyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (.....)

.....
Nagy Máté
polgármester
Lengyeltóti Város Önkormányzata

.....
Tóthné Szabó Erika
polgármester
Gyugy Községi Önkormányzat

.....
Kiss-Csökli Orsolya
polgármester
Hács Községi Önkormányzat

.....
Kovács Károly
polgármester
Öreglak Község Önkormányzat

.....
Tóth Csaba
polgármester
Pamuk Község Önkormányzata

.....
Kalányos Ferenc
polgármester
Somogyvámos Községi Önkormányzat

.....
Berkes László
polgármester
Somogyvár Község Önkormányzata

MEGÁLLAPODÁS

A Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ működtetéséről és finanszírozásáról¹ (Hatályos: 2026. január 1-től)

Amely létrejött egyrészről

Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás (székhely: 8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 2., képviselő: Nagy Máté elnök, a továbbiakban: Társulás)

másrészről

az étkeztetés, házi segítség nyújtás, nappali ellátás, fogyatékosok nappali ellátása, bölcsődei feladatokra:

Gyugy Községi Önkormányzat (székhely: 8692 Gyugy, Fő u. 19., képviseli: Tóthé Szabó Erika polgármester)

Hács Községi Önkormányzat (székhely: 8694 Hács, Fő u. 42/a., képviseli: Kiss-Csökli Orsolya polgármester)

Lengyeltóti Város Önkormányzata (székhely: 8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 2., képviseli: Sipos Zoltán alpolgármester)

Öreglak Község Önkormányzata (székhely 8697 Öreglak, Fő u. 14., képviseli: Kovács Károly polgármester)

Pamuk Község Önkormányzata (székhely: 8698 Pamuk, Petőfi u. 76., képviseli: Tóth Csaba polgármester)

Somogyvamos Községi Önkormányzat (8699 Somogyvamos, Csepregi L. u. 8., képviseli: Kalányos Ferenc polgármester)

Somogyvár Község Önkormányzata (székhely: 8698 Somogyvár, Kaposvári u. 2., képviseli: Berkes László László polgármester)

a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatokra:

Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése

Lengyeltóti Város Önkormányzata (székhely: 8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 2., képviseli: Nagy Máté polgármester)

Lengyeltóti, Gyugy, Hács településekre kiterjedően

¹ A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a .../2025.(XI.11.) számú határozatával aktualizálta a fenntartó Önkormányzatok képviselőit.

Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése
 Öreglak Község Önkormányzata (székhely: 8697 Öreglak, Fő u. 14., képviseli: Kovács Károly polgármester)
 Öreglak és Somogyvámos településekre kiterjedően

Somogyvár Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése
 Somogyvár Község Önkormányzata (székhely: 8698 Somogyvár, Kaposvári u. 7., képviseli: Berkes László polgármester)
 Somogyvár és Pamuk településekre kiterjedően

(a továbbiakban: önkormányzatok)

megállapodnak, hogy az önkormányzatok a feladatkörükbe tartozó szociális ellátás és család-, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását határozatlan időre a Társulásnak átadják. Az átvett feladatok ellátásáról a Társulás – a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel – a közös fenntartású Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban: Alapszolgáltatási Központ) útján gondoskodik.

1. A megállapodás célja

1.1. Az Alapszolgáltatási Központ közös fenntartása annak érdekében, hogy a társult önkormányzatok hatékony módon eleget tudjanak tenni a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés c), d), e), és j) pontjaiban, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. § (1) és 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatoknak.

1.2. A Társulás vállalja, hogy az átvett feladatot ellátja úgy, hogy:

a) az Alapszolgáltatási Központot működteti, valamint ellátja mindazokat a feladatokat és hatásköröket, melyeket a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés c), d), e), és j) pontja, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39 § (1) és 42 § (1) bekezdése meghatároz.

b) fenntartói döntéseit az önkormányzatok véleményének figyelembevételével hozza meg olyan kérdésben, melyben jelen megállapodás az önkormányzatnak véleményezési jogot biztosít,

c) az Alapszolgáltatási Központ működtetésének, fejlesztésének meghatározása során együttműködik az önkormányzatokkal.

2. A Társulás által ellátott feladatok, tevékenységi köre:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) nappali ellátás,
- e) gyermekjóléti szolgáltatás,
- f) bölcsőde,
- g) fogyatékossggal élők nappali ellátása.

Az 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés e) pontjában nevesített családsegítés valamint az 1997 évi XXXI. törvény 39. § (1) bekezdésében megjelölt gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátásáról a közös önkormányzati hivatalok székhelytelepülései: Lengyeltóti, Öreglak, Somogyvár gondoskodnak a közös önkormányzati hivatalok illetékességi területébe tartozó településekről, Gyugy, Hács, Somogyvámos, Pamuk lakosságára kiterjedően.

3. A közösen fenntartott intézmény adatai:

Neve: Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 8693 Lengyeltóti, Kórház köz 8.

Telephelyei:

8693 Lengyeltóti, Rákóczi u. 10.

8697 Öreglak, Fő u.14.

8699 Somogyvámos, Csepregi u.8.

8698 Somogyvár, Kaposvári u. 2.

4. Irányítási jogok gyakorlása:

4.1. Az irányítási jogok gyakorlására jogosult szerv neve és székhelye:
Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás 8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 2.

4.2. Költségvetési szerv alapítása, átalakítása, megszüntetése, továbbá költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, és módosítása, megszüntető okiratának kiadása és módosítása, szervezeti és működési szabályzatának, valamint szakmai programjának jóváhagyása.

4.3. A költségvetési szerv tevékenységének szabályszerűségi, pénzügyi valamint teljesítmény-ellenőrzése.

4.4. A fejezetet irányító szerv külön törvényben meghatározott, az államháztartás működésével és gazdálkodásával kapcsolatos jogainak gyakorlása.

4.5. A költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése.

4.6. A jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása.

4.7. Egyedi utasítás adása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására.

4.8. A szolgáltatásszervezési koncepció készítése az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában.

4.9. Az intézményi térítési díj meghatározása.

4.10. Gondoskodás a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről.

5. Vagyoni viszonyok szabályozása, a költségek viselésének aránya és teljesítésének feltételei

5.1. Vagyoni viszonyok szabályozása

Az Alapszolgáltatási Központ székhelyén és telephelyein a feladatellátást szolgáló, térítésmentes használatba átadott ingatlanok, valamint azok leltár szerinti felszerelései és ingóságai az átadó önkormányzatok tulajdonában állnak.

A székhelyen és telephelyen levő épületek állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében szükséges megelőző és javító munkák (karbantartás) elvégzése az intézményi költségvetés dologi kiadásai terhére történik.

A székhelyen és telephelyen levő épületek felújításával, helyreállításával, átalakításával, bővítésével és korszerűsítésével (beruházás) kapcsolatos költségeket a székhely, illetve telephely szerint illetékes önkormányzat, mint tulajdonos viseli, melynek vagyonnövekménye is a tulajdonost illeti.

Az önkormányzatok által megvalósított közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak vagyonszaporulata az önkormányzatok közös vagyonát képezi hozzájárulásuk arányában.

5.2. Az Alapszolgáltatási Központ költségvetése a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás költségvetési határozatába épül be.

5.3. Az Alapszolgáltatási Központ közös fenntartásának fedezeteként szolgál a központi költségvetési pénzeszközök, a települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása és az egyéb saját bevételek. Az önkormányzatok az Alapszolgáltatási Központ államilag nem finanszírozott működési költségeihez a folyó évi költségvetési tervükben szereplő lakosságszámuk arányában járulnak hozzá, (pénzügyi hozzájárulás), melyet a folyó évi költségvetési rendeletükben biztosítanak. Az Alapszolgáltatási Központ költségvetéséről a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a tárgyévet követő zárszámadás elfogadása után 30 napon belül elszámol.

5.4. A pénzügyi hozzájárulást az önkormányzatok havonként, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig teljesítik a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás 11743105-15571380-00000000 számú költségvetési pénzforgalmi számlájára.

5.5. Az önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közigazgatási területükön lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, bölcsődében ellátott gyermekek után a bevétellel nem fedezett kiadást gyermekarányosan megfizetik.

A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulást fenntartó települések közigazgatási területén kívül, illetve a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulást fenntartó azon települések közigazgatási területén, ahol bölcsődei ellátás működik lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a Lengyeltóti bölcsődei szolgáltatást igénybevevő, bölcsődében ellátott gyermekek után a szülő, vagy gondviselő Lengyeltóti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletében meghatározott mindenkor érvényes gondozási intézményi térítési díjat köteles megfizetni.

5.6. Az önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közigazgatási területükön lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, fogyatékosok nappali ellátása alapellátást igénybe vevők után a bevétellel nem fedezett kiadást ellátott arányosan megfizetik.

5.7. A telephelyeket érintő kiadásokat és bevételeket adott telephely költségvetéseként kell megtervezni, a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás és a fogyatékosokkal élők nappali ellátása tekintetében.

5.8. A Társulási Tanács Elnöke a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás beszámolójának elfogadását követő 30 munkanapon belül köteles az önkormányzatot a bevételek és kiadások tényleges alakulásáról, valamint az önkormányzati hozzájárulás tényleges összegéről tájékoztatni.

Az önkormányzat amennyiben az év végi elszámolás eredményeként további befizetési kötelezettség terheli, a különbözetet a következő havi hozzájárulással együtt köteles megfizetni, túlfinanszírozás esetén az összeget a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás az adott önkormányzat pénzforgalmi számlájára utalja.

5.9. Amennyiben a társult önkormányzatok a hozzájárulások összegét a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig nem utalják át a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás pénzforgalmi számlájára, a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás jogosult a felhatalmazó levél alapján (amely a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának mellékletét képezi) azonnali beszedési megbízás benyújtására. Az inkasszó benyújtása előtt a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Elnöke a nem fizető önkormányzatot a fizetési határidőt követő 15. naptól egy alkalommal köteles írásban felszólítani a hozzájárulás összegének megfizetésére.

Amennyiben a felszólítás átvételét követő 5. napig nem történik átutalás, úgy az azonnali beszedési megbízás benyújtható.

6. Az Alapszolgáltatási Központ költségvetése

6.1. Az intézményvezető a tárgyévi költségvetés megállapítása előtt köteles az Alapszolgáltatási Központ és telephelyei vonatkozásában a kötelező és javasolt fejlesztések tervezett kiadásáról és bevételéről, a hozzájárulás várható összegéről február 1. napjáig tájékoztatni a Társulási Tanácsot.

6.2. Az Alapszolgáltatási Központ vezetője elkészíti a tárgyévi költségvetés tervezetét, melyet a Társulási Tanács elnöke részére február 10-ig megküld.

6.3. Az önkormányzatok jogosultak az illetékességi területükön működő, az Alapszolgáltatási Központ telephelyének működésére és a tervezett fejlesztésekre vonatkozó javaslatait, a költségvetési tervezetét véleményezni, illetve szükség esetén az Alapszolgáltatási Központ vezetőjével egyeztetni.

6.4. Az önkormányzatok a Társulásnak a tárgyévi költségvetést meghatározó döntéséhez a megküldött információk alapján kialakított véleményükről a Társulási Tanács napirendet tárgyaló üléséig írásban tájékoztatják, indokolt esetben a polgármester az ülésen szóban tájékoztatja a Tanácsot. Az önkormányzat jogosult kezdeményezni minden olyan

a) tervezett kiadás vagy bevétel törlését, mely a feladat ellátásához nem szükséges vagy beszedése bizonytalan,

b) nem tervezett kiadás jóváhagyását vagy bevétel előírását, mely a feladat ellátásához szükséges, illetve annak beszedése reálisan megvalósulhat.

6.5. A Társulási Tanács köteles az Alapszolgáltatási Központ költségvetésének meghatározásakor az önkormányzatok véleményét figyelembe venni, illetve a költségvetés megállapításával együtt az önkormányzatok hozzájárulásának összegéről, havi ütemezéséről dönteni.

6.6. Az Alapszolgáltatási Központ telephelyeinek költségvetésére a szociális ellátást igénybe vevő önkormányzatok képviselő-testületei határozattal tesznek javaslatot, amelyet megküldenek a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatalnak. Az Alapszolgáltatási Központ költségvetését, a javaslatok figyelembe vételével, a Társulási Tanács fogadja el.

7. Az Alapszolgáltatási Központ költségvetésének módosítása

7.1. Az Alapszolgáltatási Központ szolgáltatásait igénybevevők létszáma vagy egyéb mutató alapján járó állami támogatás lemondása, pótigény benyújtása, a kiadások tervezettől eltérő alakulása, bevételi többlet vagy bevételi elmaradás esetén a Társulási Tanács – a jogszabályban előírt módon – módosítja az intézmény költségvetését.

7.2. A Társulási Tanács elnöke az intézmény költségvetése módosításának tervezetét a tervezett módosítás előtt legalább 15 nappal köteles annak az önkormányzatnak megküldeni, amelyet a módosítás érint a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatás igénybevétele szerint. Valamennyi önkormányzatnak köteles megküldeni, ha a módosítás a közös fejlesztések előirányzatait érinti.

Nem kell az önkormányzat véleményét beszerezni abban az esetben, ha meghatározott célra juttatott bevételből a kiadás azonos összegű emelésére, vagy az előirányzatok olyan átcsoportosítására kerül sor, melynek eredményeként az önkormányzat hozzájárulása nem változik.

7.3. A Társulási Tanács az önkormányzat véleményének figyelembevételével dönt az intézmény költségvetésének módosításáról, ezzel egyidejűleg az önkormányzat hozzájárulásának módosított összegéről, havi ütemezéséről, a különbözet rendezéséről.

A Tanács, amennyiben az önkormányzat hozzájárulása emelkedik, vagy csökken, de a különbözet a mérleg főösszeg 2%-át nem haladja meg, emelkedés esetén saját hatáskörében, csökkenés esetén az önkormányzat egyetértésével dönthet úgy, hogy a különbözetet az év végi elszámolás során kell rendezni.

8. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevételének feltételei

9.1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat a társult tagok vonatkozásában Lengyeltóti Város Önkormányzata szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelete tartalmazza.

9.2. Lengyeltóti Város Önkormányzata egyetértési jogot biztosít az érintett önkormányzatoknak a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályok lefektetésében.

9.3. Az egyetértési jog gyakorlásának módja az alábbi:

Lengyeltóti Városi Önkormányzat előző évi költségvetési beszámolójának elfogadását követően kerül kiszámításra az intézményi térítési díj mértéke. A számítások eredményét a közgazdasági iroda tájékoztatásul közli az önkormányzatokkal május 10-ig. Az érintett önkormányzatok határozatukban kialakítják a településükön érvényes jövedelemkategóriáknak megfelelő személyi térítési díjakhoz nyújtott kedvezményeket és azt május 31-ig közlik Lengyeltóti Város Önkormányzatával. Lengyeltóti Város Önkormányzata Képviselő-testülete soron következő testületi ülésén megalkotja a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályairól szóló rendeletet.

Egyetértési jog gyakorlásának hiányában Lengyeltóti Város Önkormányzata jogosult a rendelettervezetet a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletébe beépíteni.

9. Belépés, kilépés, kizárás

9.1. A Társulási Tanács a megállapodáshoz történő csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei részére teszi lehetővé, melyek:

- a) elfogadják jelen megállapodás célját,
- b) vállalják a költségek viselésének jelen megállapodásban rögzített módját,
- c) továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A belépési szándékról hozott döntéséről a csatlakozni kívánó önkormányzat legalább hat hónappal korábban köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni. A Társulási Tanács a felvételtől vagy annak elutasításáról a tájékoztatást követő két hónapon belül határoz.

9.2. Jelen megállapodás megszűnik:

- a) a megállapodást megkötő felek közös megegyezésével,
- b) a megállapodás céljának megszűnésével,
- c) a fenntartott intézmény megszűnésével,
- d) bíróság jogerős döntése alapján.

9.3. A Társulási Tanács, amennyiben az önkormányzat a hozzájárulási kötelezettségét ismételt felhívásra, a felhívásban megjelölt időpontig nem teljesíti, és kötelezettségének több mint négy hónapja nem tett eleget, továbbá az intézmény zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tett eleget, dönthet a kizárásról. A kizárt taggal hatvan napon belül kell elszámolni.

9.4. Kizárás vagy felmondás esetén az elszámolás rendje:

a.) Kiválás (kizárás, felmondás) esetén az önkormányzat a Társulással szembeni tartozását a kiválást követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni és egyéb kötelezettségeit teljesíteni. A kivált tag többletfizetését a Társulás 15 napon belül visszafizeti.

b.) Az önkormányzatnak a központi támogatást lakosságszám szerint jutó összegét kamattal növelten kell a központi költségvetésnek megfizetnie, amennyiben a Társulás a kiválás miatt nem felel meg a központi támogatás feltételeinek. Ezen kívül köteles megtéríteni azt a kárt, amelyet a Társulásnak a kiválással okozott.

c.) Kiválás (kizárás, felmondás) esetén az önkormányzatok közös vagyona tekintetében el kell számolni. A kivált önkormányzat a hozzájárulása arányában megállapított tulajdoni hányad

kiadására abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását.

d.) Kilépés, kizárás esetén az önkormányzatnak át kell adni a kilépés, kizárás időpontjában az önkormányzat használatában lévő társulási vagyont.

10. Jelen megállapodás megszűnésére vonatkozó elszámolás rendje:

10.1. Jelen megállapodás megszűnése esetén, a hitelezők tartozásának kiegyenlítése után az önkormányzatok közös vagyonát az önkormányzatok között hozzájárulásuk arányában kell felosztani és megállapodásba kell foglalni.

10.2. A vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok ellátását veszélyeztetné, ezért a közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a felek olyan polgárjogi megoldásokat alkalmaznak, mint későbbi, halasztott fizetés, csere.

11. A vagyon nyilvántartása és megosztása

11.1. Az önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani:

- a) az önkormányzat által 2011. július 1. napjától, valamint
- b) az önkormányzat saját forrásából létesített, vagy beszerzett és a feladat ellátásához átadott vagyont.

11.2. A vagyon fekvése szerinti önkormányzatnak a vagyonra vonatkozóan érvényes biztosítással kell rendelkeznie. Az átadott vagyonba bekövetkezett kárt köteles viselni amennyiben annak megtérítésére senki sem köteles.

11.3. Az önkormányzat a vagyonban bekövetkezett kárról, vagy egyéb változásról (a megrongálódott, megsemmisült, elveszett vagyontárgyakról) annak bekövetkezését követő 15 napon belül köteles a Társulást tájékoztatni.

11.4. Az önkormányzat tulajdonában lévő felesleges vagy használhatatlanná vált vagyon selejtezéséről, más módon történő hasznosításáról az önkormányzat gondoskodik. A kiselejtezett eszközökről a szükség szerinti pótlás érdekében - ha a pótlást az intézmény dologi kiadásában kell megtervezni – tájékoztatja az Alapszolgáltatási Központ vezetőjét.

11.5. A Társulás vagyonaként kell nyilvántartani

- a) a Társulás költségvetéséből létesített, beszerzett, valamint
- b) ha az önkormányzat és a Tanács másként nem állapodik meg, az intézmény vagy a Társulás és az önkormányzat által közösen létesített, beszerzett vagyont.

11.6. Az önkormányzat a Társulás tulajdonába került vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben az önkormányzatot a részére járó vagyon után használati díj illeti meg. Az át nem adott vagyon köréről és a használati díjról a Tanács és az önkormányzat külön állapodik meg.

11.7. Az intézmény feladatellátásához átadott ingatlanok felsorolását a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának 3.2. pontja tartalmazza. A

feladatellátáshoz átadott ingatlanok használatba adási szerződését a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának 2. számú melléklete tartalmazza.

12. Tájékoztatás, beszámolás

12.1. Az önkormányzatok képviselő-testületei az intézmény vezetőjétől évenként a feladatellátásról, az intézmény közös fenntartásáról tájékoztatást kérhetnek.

12.2. Az önkormányzatok polgármesterei évente egyszer, legkésőbb a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg – beszámolnak a képviselő-testületeknek – a közös fenntartású intézmény tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

13. Munkáltatói jog gyakorlása:

13.1. Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

13.2. Az intézményvezető a szakmai jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő, a vonatkozó szabályok szerint lebonyolított pályázat útján nevezhető ki. Az Alapszolgáltatási Központ vezetőjének kinevezéséhez az önkormányzatok polgármestereinek véleménye szükséges.

13.3. Az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak felett a kinevezési és egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

13.4. A telephelyen foglalkoztatottak kinevezését megelőzően az intézményvezető kikéri a telephely szerinti önkormányzat polgármestere véleményét.

14. Záró rendelkezések

14.1. A megállapodást kötő felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket tárgyalásos úton rendezik, ezek sikertelensége esetén a *Kaposvári Törvényszék* kizárólagos illetékességében állapodnak meg.

14.2. Jelen megállapodást a felek évente, illetve szükség szerint felülvizsgálják.

14.3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

14.4. Jelen megállapodás hatályba lépésével hatályát veszti minden, a megállapodást kötő önkormányzatok által kötött szociális ellátás, család-, és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó megállapodás.

Lengyeltóti, 2025. november 11.

.....
 Nagy Máté
 elnök – Lengyeltóti Város Önkormányzata
 Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás

.....
 Kovács Károly
 polgármester
 Öreglak Község Önkormányzata

.....
 Tóthné Szabó Erika
 polgármester
 Gyugy Községi Önkormányzat

.....
 Kiss-Csökli Orsolya
 polgármester
 Hács Községi Önkormányzat

.....
 Berkes László
 polgármester
 Somogyvár Község Önkormányzat

.....
 Tóth Csaba
 polgármester
 Pamuk Község Önkormányzata

.....
 Kalányos Ferenc
 polgármester
 Somogyvamos Községi Önkormányzat

2. számú melléklet

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS²
(Hatályos 2026. január 1. napjától)

Mely létrejött egyrészről

Lengyeltóti Város Önkormányzata (8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 2., képviseli: Nagy Máté polgármester)

Öreglak Község Önkormányzata (8697 Öreglak, Fő u. 14., képviseli: Kovács Károly polgármester)

Somogyvámos Községi Önkormányzat (8699 Somogyvámos, Csepregi L. u. 8., képviseli: Kalányos Ferenc polgármester)

Somogyvár Község Önkormányzata (8698 Somogyvár, Kaposvári u. 2., képviseli: Berkes László polgármester)

mint Fenntartó, továbbiakban: **Használatba adó,**

másrészről

Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ (székhely: 8693 Lengyeltóti, Kórház köz 8., képviseli: Bálintné Zöld Zsuzsanna intézményvezető) a továbbiakban, mint **Használatba vevő**

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) Használatba adó tulajdonát képezik az alábbi ingatlanok:

Ingatlan megnevezése, helyrajzi száma, területe	Ingatlan címe	Tulajdoni hányad	Ellátott feladat megnevezése
Alapszolgáltatási Központ Hrsz: 220/5 883 m ²	8693 Lengyeltóti, Kórház köz 8.	Lengyeltóti Város Önkormányzata 1/1	családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, fogyatékos személyek nappali ellátása

² A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a/2025.(XI.11.) számú határozatával aktualizálta a fenntartó Önkormányzatok képviselőinek nevét.

Bölcsoede épülete Hrsz: 223 1601 m ²	8693 Lengyeltóti, Rákóczi u. 10.	Lengyeltóti Város Önkormányzata 1/1	bölcsoede
Polgármesteri Hivatal épülete Hrsz: 17/9 1542 m ²	8697 Öreglak, Fő u. 14.	Öreglak Község Önkormányzata 1/1	étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás
Polgármesteri Hivatal épülete Hrsz: 511/1 168 m ²	8699 Somogyvamos, Csepregi L. u. 8.	Somogyvamos Községi Önkormányzat 1/1	étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás
Polgármesteri Hivatal Hrsz: 632/11 140 m ²	8698 Somogyvár, Kaposvári u. 2.	Somogyvár Község Önkormányzata 1/1	étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás

2.) Felek megállapodnak abban, hogy Használatba adó a szociális ellátás, család-, és gyermekvédelmi szolgáltatás biztosítására térítésmentesen használatba adja, Használatba vevő használatba veszi az 1.) pontban meghatározott épületeket határozatlan időre. Felek rögzítik, hogy a használat teljes időtartama alatt a Használatba vevő szociális ellátást, család-, és gyermekvédelmi szolgáltatást köteles végezni. Amennyiben a használatba vevő e tevékenységével felhagy, az ingyenes használat megszűnik és az ingatlanokat vissza kell adni a Használatba adónak. A folyamatos működéshez szükséges, készletben lévő fogyóeszközök térítés nélkül átkerülnek a Használatba vevőhöz. A szerződés megszűnésekor azonos célra alkalmas és értékarányos tárgyi eszköz készlet kerül visszaadásra. Használatba vevő a felsorolt vagyontárgyakat könyv szerinti értéken veszi át.

3.) Használatba vevő kötelessége megfizetni a használatba adott épület használatával összefüggő valamennyi közüzemi díjat. Használatba adó köteles gondoskodni az 1.) pont szerinti épületek karbantartásáról, melynek költsége Használatba vevőt terheli.

4.) Használatba adót terhelik a használati jogviszony időtartama alatt felmerülő állagmegóvási, felújítási, beruházási, korszerűsítési, átalakítási munkák. Használatba vevő minden év október 31-ig köteles írásban jelezni az épületekkel kapcsolatos javasolt felújítási és átalakítási munkákat Használatba adónak. Használatba vevő a Használatba adó előzetes írásbeli engedélye alapján végezhet az épületeken átalakítási, korszerűsítési, felújítási munkát, amennyiben ehhez a forrást a Használatba vevő biztosítja. A Használatba adó köteles biztosítást kötni az épületekre és az abban lévő vagyontárgyakra.

5.) A felek megállapodnak abban, hogy a céltámogatási és egyéb pályázatok – ide értve az esetleg kizárólag önkormányzatok által elérhető forrásokat is – összeállításánál együttműködnek, és együttesen lépnek fel a támogatások elnyerése érdekében. A beruházásokhoz kapcsolódó egyes polgári jogi és államigazgatási engedélyezési eljárások során a tulajdonosi nyilatkozat megtételére a jelen megállapodás a Használatba adó települések polgármesterét jogosítja fel.

A Használatba adó által bármely forrásból – önállóan -, pályázati úton elnyert támogatásokból megvalósuló vagyongyarapodás a Használatba adót illeti meg.

6.) Használatba adó Használatba vevő használatába adja az ingatlan tényleges átadásakor készített leltárban szereplő ingóságokat, berendezési tárgyakat. Az eszközök jegyzéke alapján

az ingatlan tényleges átadásakor használatbaadási nyilatkozat készül, amellyel az abban felsorolt ingóságok Használatba vevő használatába kerülnek. A Használatba vevő által, a szociális szolgáltatás biztosításához beszerzett ingóságok – beleértve az elhasználódott eszközök, berendezések cseréjét, pótlását – a Használatba vevő tulajdonát képezik. A szociális szolgáltatás megszűnése esetén a Használatba vevő által beszerzett ingóságok a Használatba adó részére további használatra külön megállapodás szerint át adhatók. Jelen megállapodás alapján átadott ingóságok nyilvántartásáért és leltározásáért Használatba adó felel.

Az intézmény ingó vagyontárgyai (eszközök, berendezések) leltár szerint kerülnek átadásra. A működés során ezeknek – a cserére szoruló eszközökkel azonos, vagy minőségileg jobb használati értékűekkel való értékarányos – pótlása a Használatba vevő feladata. A szerződés megszűnése esetén az elszámolás alapja, az átadáskori működőképes állapotnak megfelelő leltár. A Használatba vevő által saját fejlesztése keretében végzett – az átadáskor meglévő állapoton felüli – új beszerzései a Használatba vevő tulajdonát képezik, melyek nyilvántartásáért és leltározásáért Használatba vevő felel. Ezek a szerződés megszűnése esetén történő önkormányzati tulajdonba vétele – nettó értéken – külön megállapodásban elszámolás tárgyát képezi.

7.) Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye.

8.) Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a használati jogviszony megszűnésekor az 1. pontban felsorolt épületeket visszaadja Használatba adónak. A használati jogviszony tartama alatt az épületeken végzett beruházások értéke a beruházó tulajdonát képezi.

9.) Használatba vevő kötelezettséget vállal az épület használatával kapcsolatosan előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi, valamint az ingatlan rendeltetészerű használatával kapcsolatos egyéb hatósági szabályok, előírások maradéktalan betartására, továbbá az épület előtti utcafront takarítási, csúszásmentesítési feladat ellátásának biztosítására.

10.) Használatba adó jogosult jelen szerződésből eredő, Használatba vevő használati jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését ellenőrizni.

11.) Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy a szerződő fél nevében a szerződés megkötésére teljes jogkörrel rendelkeznek.

12.) Szerződő felek a vitás kérdéseket igyekeznek elsődlegesen tárgyalás útján rendezni. Arra az esetre, amennyiben ez nem vezet eredményre a Fonyódi Járásbíróság, illetve értékhátártól függően a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

13.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Lengyeltóti, 2025. november 11.

Használatba adó részéről:

.....
Nagy Máté
polgármester
Lengyeltóti Város Önkormányzata

.....
Kovács Károly
polgármester
Öreglak Község Önkormányzata

.....
Berkes László
polgármester
Somogyvár Község Önkormányzata

Használatba vevő részéről:

.....
Bálintné Zöld Zsuzsanna
intézményvezető
Pogányvölgyi Alapszolgáltatási
Központ

.....
Kalányos Ferenc
polgármester
Somogyvamos Község Önkormányzata

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás benyújtásához

..... Önkormányzat Képviselő-testülete (székhely:) nevében jelen dokumentum aláírásával 2026. január 1-i hatállyal visszavonásig szóló időtartamra felhatalmazzuk a számlavezető pénzügyintézetet, hogy az Bank Fiókjánál vezetett számú költségvetési elszámolási számlánkat a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás által – a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának 2. számú mellékletében rögzített, a közös fenntartású Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ működtetéséről és finanszírozásáról szóló megállapodásban foglaltak szerint – benyújtott azonnali beszedési megbízás alapján a 11743105-15571380-00000000 számú költségvetési elszámolási számla javára megterhelje.

A felhatalmazó kijelenti, hogy más banknál a jelen megállapodás megkötésének időpontjában nem rendelkezik bankszámlával és egyúttal vállalja, hogy a megadott bankszámla megszüntetéséről, illetve újabb bankszámla megnyitásáról haladéktalanul értesíti a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulást.

....., 20..... hó nap

.....
a felhatalmazó Önkormányzat cégszerű aláírása

Záradék:

.....
(a számlavezető neve és címe) mint a Számlatulajdonos számlavezető pénzügyintézet tudomásul veszi, hogy a **Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás, mint jogosult** - a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának 1. számú mellékletében rögzített Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ működtetéséről és finanszírozásáról szóló megállapodás szerint felmerülő követeléseket a Számlatulajdonos költségvetési elszámolási számlája terhére azonnali beszedési megbízással érvényesítheti.

A felhatalmazó Önkormányzat számlavezető pénzügyintézet tudomásul veszi, hogy e nyilatkozat csak a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

....., 20..... hó nap

.....
számlavezető pénzügyintézet

A POGÁNYVÖLGYI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

TAGJEGYZÉKE

SORSZÁM	ÖNKORMÁNYZAT NEVE	SZÉKHELYE	POLGÁRMESTER NEVE	LAKOSSÁGSZÁM (FŐ) (2025.01.01.)
1.	Gyugy Községi Önkormányzat	8692 Gyugy, Fő u. 19.	Tóthné Szabó Erika	332
2.	Hács Községi Önkormányzat	8694 Hács, Fő u. 42/a.	Kiss-Csökli Orsolya	377
3.	Lengyeltóti Város Önkormányzata	8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 2.	Nagy Máté	3070
4.	Öreglak Község Önkormányzata	8697 Öreglak, Fő u. 14.	Kovács Károly	1552
5.	Pamuk Község Önkormányzata	8698 Pamuk, Petőfi u. 76.	Tóth Csaba	289
6.	Somogyvamos Községi Önkormányzat	8699 Somogyvamos, Csepregi L. u. 8.	Kalányos Ferenc	739
7.	Somogyvár Község Önkormányzata	8698 Somogyvár, Kaposvári u. 2.	Berkes László	1708
				8067

2. számú függelék

**A POGÁNYVÖLGYI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
BÉLYEGZŐ LENYOMATA**

**A POGÁNYVÖLGYI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK
SZERINTI BESOROLÁSA**

Alaptevékenységi besorolása:

Államháztartási szakágazat	Megnevezése
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041140	Területfejlesztés igazgatása
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

**A POGÁNYVÖLGYI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATOK SZÁMA**

	TÁRSULT TAG MEGNEVEZÉSE	LAKOSSÁGSZÁM (FŐ) (2025.01.01.)	SZAVAZATSZÁM
1.	Gyugy Községi Önkormányzat	332	4
2.	Hács Községi Önkormányzat	377	5
3.	Lengyeltóti Város Önkormányzata	3070	38
4.	Öreglak Község Önkormányzata	1552	19
5.	Pamuk Község Önkormányzata	289	4
6.	Somogyvámos Községi Önkormányzat	739	9
7.	Somogyvár Község Önkormányzata	1708	21
		8067	100

Öreglak Község Önkormányzata
Polgármestere
8697 Öreglak, Fő u. 14.

Határozati javaslat

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 12-én tartandó ülésére

Napirend: A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Kovács Károly polgármester

Határozati javaslat

*Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás 2026. január 1. naptól hatályos **Szervezeti és Működési Szabályzatát** az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.*

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a társulási tanács elnökét határozat-kivonat megküldésével tájékoztatni szíveskedjen.

Felelős: Kovács Károly polgármester

Határidő: azonnal

Öreglak, 2025. november 11.



Kovács Károly s.k.
polgármester

**A POGÁNYVÖLGYI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2026. január 1-től

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87.§-ában kapott felhatalmazás alapján a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1.

1. A társulás neve: Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás)
2. A Társulás székhelye: 8693. Lengyeltóti, Zrínyi u. 2.
3. Működési területe: a Társulásban résztvevő települések közigazgatási területére terjed ki, amely lefedi a Lengyeltóti kistérség területét.

II.

A társulás működése

2.

1. **A Társulás vezető döntéshozó szerve a Társulási Tanács, létszáma: 7 fő.**
2. A Társulási Tanácsban a tagönkormányzatokat a települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tagok helyettesítésének rendjéről a képviselő-testületek rendelkeznek.
3. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
4. A Társulási Tanács üléseit általában a Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal (8693 Lengyeltóti, Zrínyi M. u. 2.) épületében tartja.
5. A Társulási Tanács elnökét teljes jogkörrel helyettesíti a Társulási Tanács alelnöke.

3.

1. A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatás esetén az alelnök helyettesíti. Amennyiben az alelnök is akadályoztatva van, a Lengyeltóti Város Jegyzője hívja össze és vezeti az ülést.
2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) évente legalább négyszer, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - b) társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - c) a Somogy Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

3. Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke a 2. bekezdés b.) pontban meghatározottak indítványára 15 napon belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését a Somogy Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.
4. A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton is (telefon, email, sms stb.) összehívható.
5. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:
 - a Társulási Tanács tagjait,
 - a Somogy Vármegyei Kormányhivatal kistérségi referensét,
 - Lengyeltóti város jegyzőjét,
 - tevékenységét érintő tárgykörben a szakértőt,
 - a Társulást alkotó települések jegyzőit.
6. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat,
 - az előterjesztők nevét.
7. A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá.
8. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket, kivéve amelyek szolgálati-, vagy államtitoknak minősülnek.
9. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket az 5. bekezdésben foglalt személyek részére olyan időpontban kell megküldeni, hogy ülés időpontját megelőző 8 nappal megkapják, kivéve a 4. bekezdésében foglaltakat.

III.

A Társulási Tanács ülése

4.

1. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. (Az elnök a 13. pont szerint intézkedhet.)
2. A Társulási Tanács
 - a) zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása esetén;
 - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
3. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A munkaterv

5.

1. A Társulási Tanács működésének alapja a munkaterv.
2. A társulási Tanács éves munkatervének tervezetét a Társulás Elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.
3. Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:
 - a Társulási Tanács tagjaitól;
 - a közszolgáltatást végző szervezetek vezetőitől,
 - az önkormányzatok területén működő érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezetektől,
 - az illetékes területi gazdasági kamarától,
 - a társulás feladatkörében eljáró intézmény vezetőjétől.
4. A munkaterv tartalmazza:
 - az ülések tervezett időpontját,
 - az ülések várható napirendjét,
 - a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit,
 - meghatározza azokat a témákat, amelyekhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni,
 - az előterjesztések elkészítésének határidejét,
 - az ülésre a napirendre külön meghívott szerveket, személyeket.
5. A munkatervi javaslat testületi jóváhagyásra való előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
6. A munkatervet a tárgyévet megelőző év december hó végéig állapítja meg a Társulási Tanács.
7. A munkatervet meg kell küldeni, illetve meg kell jelentetni:
 - a Társulási Tanács tagjainak,
 - a Társulási Tanács ülése állandó meghívottjainak,
 - a munkatervben érintett előterjesztőknek,

Előterjesztések

6.

1. A Társulási Tanács ülését megelőzően – legalább 10 nappal – a jelen szabályzat 6. pont 2. bekezdésben meghatározott személyek és szervek előterjesztést írásban nyújthatnak be, ennek napirendre tűzéséről a Tanács Elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.

2. A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:

- az elnök,
- az alelnök,
- a tanács tagjai,
- a társulás intézményének vezetője, az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetén
- gazdasági előterjesztés tárgyában a tagönkormányzatok területén működő gazdasági érdekképviselői szervek, és az előterjesztés tárgyában érintett kamara.

3. Kötelezően írásos előterjesztés készül:

- a társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül
- a társulás és a Társulási Tanács alapvető szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában
- fejlesztési koncepciók tárgyában
- társulás intézménye beszámoltatása ügyében
- a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

7.

1. Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:

- a tárgy pontos bemutatása,
- az előkészítésben résztvevők megnevezése,
- annak megjelölése, hogy a Társulási Tanács, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- eltérő vélemények megjelölése és annak okai,
- mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
- az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valósághű bemutatására, megfelelő következtetések, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
- amennyiben a munkaterv az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezését követelik meg, a vélemény csatolása kötelező.

2. Határozati javaslat:

- kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
- törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit
- ha a döntések végrehajtásának több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- rendelkeznie kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
- meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
- meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.
-

Sürgősségi indítvány

8.

1. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
2. A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
 - a sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknek
 - ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.
 - ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve ha a tanács másként nem dönt.
3. A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje

9.

1. Az elnök a Társulási Tanács ülés vezetése során
 - megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
 - megállapítja az ülés határozatképességét,
 - előterjeszti az ülés napirendjét,
 - tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
 - tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
2. Az elnök előterjeszti a napirend tervezetét, amelyből a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
3. Az önkormányzati törvényben biztosított jogkörében eljárva a jegyző köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni amennyiben az előterjesztés nem a jelen Szabályzatban foglaltak szerint kerül előkészítésre, illetőleg ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.
4. A Társulási Tanács az előterjesztése alapján dönt:
 - lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
 - az előző Társulási Tanács ülést követő időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,
 - az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról.

5. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre vita előtt választ kell adni.
6. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
7. A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
 - Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
 - Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.
 - Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
 - A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet
8. Ügyrendi kérdés:
 - napirendi pont tárgyalására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - javaslat a hozzászólások listájának lezárására,
 - vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - szavazás módjára vonatkozó javaslat.

Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

9. A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.
10. A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek megválaszolására.
11. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
12. A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

Határozathozatal

10.

1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.

2. A határozatképtelenség okából elmaradt ülés megváltozott napirenddel is összehívható, de a jelen szabályzat 6-8. pont rendelkezései akkor is irányadók.
3. A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásból sz érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
4. Az ülés jegyzőkönyvében a 3. bekezdésben meghatározottak miatt nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.
5. A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes útján lehet.
6. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
7. A Társulási Tanácshoz előterjesztett javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
8. Név szerinti szavazást kell tartani:
 - ha az elnök indítványozza
 - a Társulási Tanács tagjának javaslatára, ha azt a jelen lévő tagok 1/3-a kéri.
9. Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a tagok névsorát. A tagok felállva „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

11.

1. A szavazás rendje:
 - az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja,
 - előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni,
 - kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell,
 - a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
2. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

12.

1. A Társulási Tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

2. A Társulási Tanács határozatairól Lengyeltóti város jegyzője betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
3. A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. A tagok a határozatokat a legközelebbi ülés anyagával együtt kapják meg.

A tanácskozás rendjének fenntartása

13.

1. A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata, ha nem az elnök vezeti, úgy a levezető elnök feladata.
2. Az ülés hallgatósága az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.
3. Az elnök:
 - figyelmezteti a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő másokat sértő a fogalmazása,
 - rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
 - rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ,
 - figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
 - ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tanácstag rendzavarót.
4. Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.
5. Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A Társulási Tanács jegyzőkönyve

14.

1. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - az ülésen megjelent tagok nevét,
 - az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
 - az elfogadott napirendet

- napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - döntésenként a szavazás – névszerinti szavazás esetén annak részletes – számszaki eredményét,
 - a határozatok szószerinti szövegét,
 - a Társulási Tanács tagja írásos körülményét, vagy az általa elmondottak szó szerinti rögzítését,
 - az elnök és a Társulási Tanács által erre a feladatra felhatalmazott személy aláírását.
3. Az elnök vagy a tagok $\frac{1}{4}$ -ének indítványára a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendi pontjának tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
4. A jegyzőkönyv mellékletei:
- a meghívó
 - az előterjesztések,
 - a határozattervezetek egy-egy példánya,
 - jelenléti ív,
 - tag írásbeli beadványa.
5. A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről hangrögzítés és gyorsírás alapján Lengyeltóti város jegyzője gondoskodik.
6. A Választópolgárok a Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatalban betekinhetnek a Társulási Tanács nyílt üléseinek jegyzőkönyvébe, erről a lakosságot a polgármesteri hivatalok valamennyi hirdetőtábláján tájékoztatni kell.

A Társulási Tanács tagja

15.

1. A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a településének érdekeit. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
2. A tag joga:
- kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában,
 - felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban,
3. A tag kötelezettsége:
- írásban vagy szóban bejelenti, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni.

A tanács szerveinek működési szabályzata

16.

1. A Társulás alelnökét a Társulás Tanácsa az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából választja az elnök javaslatára.

A Társulási Tanács bizottságai

17.

1. A Társulási Tanács előkészítő, szervező és ellenőrző bizottságokat hozhat létre.
2. A bizottságok lehetnek állandó és ideiglenes bizottságok.
3. A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.
4. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
5. A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a munkaszervezetnek a Társulási Tanács döntéseinek az előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottságok a hivatal tevékenységében a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, a társulási érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.
6. A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról Lengyeltóti város jegyzője gondoskodik.
7. A bizottság – a feladatkörében- előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
8. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Társulási Tanács, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságot bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok működése

18.

1. A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A határozatképességre és a határozathozatalra a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

3. Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

19.

4. A Társulási Tanács az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
Pénzügyi Bizottság
5. Pénzügyi Bizottság feladatai:
 - ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását
 - a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata ellenőrzése.
Ennek keretében előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, zárszámadását, a gazdálkodással összefüggő a Társulási Tanács által megtárgyalandó javaslatokat.
 - a tagsági díj fizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.

19/A.

1. A Társulási Tanács a Társulás által alapított, illetve fenntartott Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ tevékenységének figyelemmel kísérése és ellenőrzése céljából tagjai közül Szociális Tanácsnokot választ.
2. *A Szociális Tanácsnok*
 - a) figyelemmel kíséri a Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ munkáját;
 - b) közreműködik az intézmény szakmai és pénzügyi működésének vizsgálatában, amelyet a fenntartó évente végez;
 - c) jóváhagyásra javasolja a Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ szakmai programját;
 - d) részt vesz az intézmény szakmai munkája eredményességének évenkénti értékelésében, véleményezi a döntéshozók számára;
 - e) az intézmény működésével, szolgáltatásaival kapcsolatos panaszos ügyek kivizsgálásában közreműködik.

A tanács munkaszervezete

20.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal végzi. Ennek keretében biztosítja a Társulás működéséhez szükséges irodai szolgáltatást, ellátja a Társulás titkársági teendőit. A szakmai munkaszervezet feladatai:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
- a központi költségvetés figyelembevételével a Társulás éves költségvetésének megtervezése, elkészítése
- az éves és hosszabb távú pénzügyi koncepciók kidolgozása

- ellátja a kimenő számlázással kapcsolatos feladatokat, a követelések behajtását, a gazdálkodást, kialakítja számviteli rendjét,
- pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, havi, féléves, háromnegyed-éves, és éves információkat szolgáltat az államháztartás számára,
- ellátja a Társulás zárszámadásának elkészítésével kapcsolatos feladatokat, elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal, elkészíti a Társulás költségvetési beszámolóját,
- a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a társult tagoknak a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, közoktatási, szociális és egészségügyi intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat
- a Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.

A Társulási Tanács költségvetése

21.

1. Lengyeltóti város jegyzője által elkészített költségvetés tervezetét az elnök Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 45 napon belül a Társulási Tanács elé terjeszti.
2. Lengyeltóti város jegyzője által elkészített zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a Társulási Tanács és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az elnök költségvetési évet követően négy hónapon belül terjeszti a Társulási Tanács elé. Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

Záró rendelkezések

22.

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2026. január 1- én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tanács által korábban megalkotott SZMSZ-ek hatályukat veszítik.
2. A Társulási Tanács határozatai megtekinthetők:
 - a társult önkormányzatok Polgármesteri Hivatala Titkárságán

3. A szabályzat mellékletei:

- 1. melléklet: Társulási Tanács tagjainak névsora

Lengyeltóti, 2025. november 11.

Nagy Máté
Társulási Tanács Elnöke

Záradék:

Jelen szabályzatot a Társulási Tanács az .../2025. (XI.11.) többcélú társulási határozatával jóváhagyta.

Vargáné Balatincz Krisztina
a jegyzői feladatok ellátásával megbízott aljegyző

Az SZMSZ 1. melléklete

A Társulási Tanács tagjainak névsora

- Tóthné Szabó Erika Gyugy Község Önkormányzatának Polgármestere
- Kiss - Csökli Orsolya Hács Község Önkormányzatának Polgármestere
- Nagy Máté Lengyeltóti Városi Önkormányzatának Polgármestere
- Kovács Károly Öreglak Község Önkormányzatának Polgármestere
- Tóth Csaba Pamuk Község Önkormányzatának Polgármestere
- Kalányos Ferenc Somogyvamos Község Önkormányzatának Polgármestere
- Berkes László Somogyvár Község Önkormányzatának Polgármestere

Öreglak Község Önkormányzata
Polgármestere
8697 Öreglak, Fő u. 14.

Határozati javaslat

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 12-én tartandó ülésére

Napirend: Pályázat benyújtása KAP-RD57-009-3-25 kódszámú LEADER helyi felhívására, helyi rendezvények támogatására
Előadó: Kovács Károly polgármester

Határozati javaslat

Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be KAP-RD57-009-3-25 kódszámú LEADER helyi felhívására „helyi rendezvények támogatására”, „Falunapi rendezvény Öreglak Községben-2026.” címmel, a 3 bekért árajánlat közül legkedvezőbb Rácz '92 Bt. ajánlata alapján bruttó 914.400.-Ft összegre, melyből a támogatási összeg 95%, azaz 868.680.- Ft.

A Képviselő-testület a pályázathoz szükséges 5 %-os önerőt, azaz 45.720.-Ft-ot költségvetéséből biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Kovács Károly polgármester

Határidő: azonnal

Öreglak, 2025. november 11.

Kovács Károly s.k.
polgármester

**Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2025. (XI.13.) rendelete
a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] A rendelet célja az önkormányzati intézményekben közétkeztetés keretében kiszolgált étkeztetés nyersanyagnormáinak és az ellátottak által fizetendő térítési díjainak megállapítása.

[2] Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

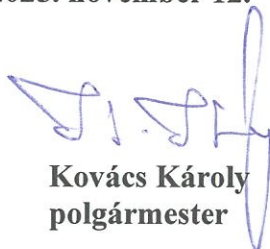
1. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Öreglak, 2025. november 12.


Kovács Károly
polgármester




Vincze Rita
jegyző

**A rendelet kihirdetve:
Öreglak, 2025. november 13.**


Vincze Rita
jegyző



Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

	Térítési díj Ft/adag
Öreglaki Kerekerdő Óvoda óvodai gyermek <u>3X étkezés</u>	750
Öreglaki Általános Iskola iskolai gyermek <u>tízórai</u>	175
Öreglaki Általános Iskola iskolai gyermek <u>ebéd</u>	610
Öreglaki Általános Iskola iskolai gyermek <u>uzsonna</u>	175
Öreglaki Általános Iskola iskolai gyermek <u>3X étkezés</u>	960