31/2026.

Jegyzőkönyv

Készült az Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület 2026. szeptember 15. napján 8.30 órai kezdettel az Önkormányzati Hivatal (8697 Öreglak, Fő u. 14.) hivatalos helyiségében megtartott nyilvános üléséről

Jelen vannak: - 6 fő önkormányzati képviselő, a csatolt jelenléti ív szerint

Tanácskozási joggal meghívottak:
- Vincze Rita jegyző

Kovács Károly polgármester: üdvözli a megjelenteket, megállapítja, hogy a Képviselő-testület **7 tagja közül 6 fő önkormányzati képviselő megjelent, az ülés határozatképes.** Képviselő-testület ülését megnyitja. Javaslatot tesz a napirendek elfogadására.

Megkérdezi, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokkal kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri, aki a meghívóban szereplő napirendek tárgyalásával egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 6 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

56/2026.(IX.15.) számú Kt. határozat

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a meghívóban szereplő napirendi pontokkal és azok sorrendjével az alábbiak szerint egyetért.

NAPIREND

1. **Óvodai dokumentumok fenntartói elfogadása**
   1.1.Beszámoló az Öreglaki Kerekerdő Óvoda 2025/2026-os nevelési évben végzett tevékenységről
   1.2 Az Öreglaki Kerekerdő Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása
   Előadó: Kovács Károly polgármester
2. **2.1) A 2026. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás benyújtása**

   2.2) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
   Előadó: Kovács Károly polgármester

3. **A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendelet módosítása**
   Előadó: Kovács Károly polgármester
4. **Az önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlása a helyi önazonosság védelméről szóló 4/2026.(III.18.) önkormányzati rendelete alapján Öreglak 173 hrsz-ú, Öreglak Váralja u. 44. számú ingatlan vonatkozásában**
   Előadó: Kovács Károly polgármester
5. **DRV_V_123, és DRV_V_128 kóddal megjelölt víziközmű-rendszerek 2027-2036. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terveinek elfogadása**
   Előadó: Kovács Károly polgármester
6. **A Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtár 2025. évi beszámolójának elfogadása**
   Előadó: Kovács Károly polgármester
7. **Egyéb előterjesztése**

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1.) Óvodai dokumentumok fenntartói elfogadása
1.1.Beszámoló az Öreglaki Kerekerdő Óvoda 2025/2026-os nevelési évben végzett tevékenységről
1.2 Az Öreglaki Kerekerdő Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása
Előadó: Kovács Károly polgármester

Kovács Károly polgármester elmondja, hogy az óvodaigazgató vezetői elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen, az előterjesztést a képviselők megismerésre megkapták, lehetőséget biztosítottunk kérdések feltevésére. A dokumentumok a jogszabályoknak megfelelően készültek el, az óvoda működésével összességében meg van elégedve, az önkormányzat és az intézmény között jó a kommunikáció, minden problémát együtt tudnak megoldani. Az előterjesztést továbbiakban kiegészíteni nem kívánja, elfogadását javasolja, megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a napirendet. Kéri, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 6 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

57/2026.(IX.15.) számú Kt. határozat

1. *Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Öreglaki Kerekerdő Óvoda 2025/2026-os nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.*

2. *Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Öreglaki Kerekerdő Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.*

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről határozat- kivonat megküldésével tájékoztassa a megbízott intézményvezetőt.

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: azonnal

2.) 2.1) A 2026. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás benyújtása *Előadó: Kovács Károly polgármester*

Kovács Károly polgármester elmondja, hogy nagyobb mennyiségű tűzifa támogatásáról van szó a pályázattal kapcsolatos hírekben, aminek a szállítási költsége komoly terhet ró az önkormányzatra. A vásárolható faanyag méretére szigorú előírások vonatkoznak: a hivatalos kiírás szerint a támogatásból kizárólag minimum 1 méter, maximum 2 méter hosszú, valamint 5–35 cm átmérőjű tűzifa szerezhető be, aminek feldolgozásában muszáj segíteni a rászorulóknak, ez kapacitás és gépek kérdése, még nem látja a megoldást. Az előterjesztés kiegészíteni mással nem kívánja, elfogadását javasolja, megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a napirendet. Kéri, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 6 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

58/2026.(IX.15.) számú Kt. határozat

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő- testülete a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által - az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1 pont szerint A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására meghirdetett pályázati kiírás alapján 393 m3 kemény lombos tűzifa vásárlásához 23.000 Ft/erdei m3+ Áfa mértékű, mindösszesen 9.490.950.- forint összegű vissza nem térítendő költségvetési támogatásra pályázik.

Öreglak Község Önkormányzatnak, - mivel a 105/2015.(IV.23.) Kormányrendelet 2. melléklete alapján társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradottnak, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtottnak településnek minősül- a támogatás felhasználás feltételeként nem kell önrész vállalnia.

A Képviselő- testület vállalja, hogy a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit önkormányzati rendeletben - a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően - szabályozza és a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

Képviselő- testület tudomásul veszi, hogy a szociális célú tűzifa szállításából - ide értve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: értelem szerint

2.2) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Kovács Károly polgármester: elmondja, hogy a rendelet tervezetben a pályázati kiírásnak megfelelőn kellett a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeit szabályozni. A továbbiakkal az előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, megkérdezi, hogy a rendelet tervezettel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri, aki az előterjesztett önkormányzati rendelettel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **minősített többséggel, 6 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2026. (IX. 16.) önkormányzati rendelete
a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről
(a jóváhagyott rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként

3.) A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Kovács Károly polgármester

Kovács Károly polgármester: Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletének 1. számú melléklete tartalmazza az étkezési térítési díjakat Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletének 1. számú melléklete tartalmazza az étkezési térítési díjakat. A 2024. szeptember 1-től megállapított díjakat nem javaslom módosítani, de a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében a térítési díjak megfizetési határidejét módosítani szükséges az alábbiak szerint.

Megkérdezi, hogy a rendelet tervezettel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kovács Károly polgármester: szavazásra bocsájtja a rendelet tervezetet, kéri, aki a rendelet tervezettel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **minősített többséggel, 6 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2026. (IX. 16.) önkormányzati rendelete
a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

4.) Az önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlása a helyi önazonosság védelméről szóló 4/2026.(III.18.) önkormányzati rendelete alapján Öreglak 173 hrsz-ú, Öreglak Váralja u. 44. számú ingatlan vonatkozásában

Előadó: Kovács Tibor alpolgármester

Kovács Károly polgármester: elmondja, hogy a helyi önazonosság védelméről szóló rendelet értelmében az önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg, ennek gyakorlására van lehetősége a képviselő-testületnek jelen döntéssel az előterjesztésben szereplő ingatlanok esetében. Az előterjesztés kiegészíteni nem kívánja, elfogadását javasolja, megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a napirendet. Kéri, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 6 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

59/2026.(IX.15.) számú Kt. határozat

*1) Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy az **Öreglak 173 hrsz** alatti, természetben **8697 Öreglak, Váralja u. 44. szám** alatt található ingatlan adásvétele Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önazonosság védelméről szóló 4/2026.(III.18.) számú önkormányzati rendelet hatálya alá tartozik.*

2) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzatot az 1. pontban megjelöl ingatlan tekintetében elővásárlási jog illeti meg.

3) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat a helyi önazonosság védelméről szóló 4/2026.(III.18.) számú önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés alapján nyújtott elővételi jogával az 1. pontban megjelöl ingatlan vonatkozásában nem él, mivel az ingatlan nem szolgálja az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: 2026. szeptember 18.

5.) DRV_V_123, és DRV_V_128 kóddal megjelölt víziközmű-rendszerek 2027-2036. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terveinek elfogadása

Előadó: Kovács Károly polgármester

Kovács Károly polgármester: elmondja, hogy a minden év őszén szükséges a képviselő-testületeknek elfogadniuk a DRV által előkészített 5 éves fejlesztési tervet, amelyben a legszükségesebb előrelátható fejlesztéseket építi be a település vonatkozásában. Felolvassa a határozati javaslatokat és megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kovács Károly polgármester: Kéri, aki DRV_V_128 kóddal megjelölt víziközmű-rendszerek 2027-2036. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terveire vonatkozó 1. határozati javaslattal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 6 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

60/2026.(IX.15.) számú Kt. határozat

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Öreglak - kivéve Barátihegy településrész - DRV_V_128_Öreglaki vízmű megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2027-2036. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja.

Kijelenti, hogy a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2027. évre vonatkozó munkálatokat

1. *a DRV Zrt-től megrendeli, és az aláír megrendelő nyomtatványokat a DRV Zrt. részére legkésőbb 2026. december 15-ig megküldi; vagy*
2. *a gördülő fejlesztési tervet saját hatáskörben végrehajtja és erről a DRV Zrt-t tájékoztatja.*

A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: azonnal

Kovács Károly polgármester: Kéri, aki DRV_V_123 kóddal megjelölt víziközmű-rendszerek 2027-2036. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terveire vonatkozó 1. határozati javaslattal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 6 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

61/2026.(IX.15.) számú Kt. határozat

Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő testülete, mint a Barátihegy településrész 11-26675-1-005-01-02 MEKH kóddal rendelkező DRV_V_123_Lengyeltóti térsége vízmű ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2027-2036. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja.
Kijelenti, hogy és a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2027. évre vonatkozó munkálatokat

1. *a DRV Zrt-től megrendeli és az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV Zrt. részére legkésőbb 2026. december 15-ig megküldi; vagy*
2. *a gördülő fejlesztési tervet saját hatáskörben végrehajtja és erről a DRV Zrt-t tájékoztatja.*

Felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: azonnal

6.) A Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtár 2025. évi beszámolójának elfogadása

Előadó: Kovács Károly polgármester

Kovács Károly polgármester elmondja, hogy a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2025. évi könyvtári szolgáltatásiról megküldte beszámolóját. Megkérdezi, hogy a javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri, aki a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2025. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatóját és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 6 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

62/2026.(IX.15.) számú Kt. határozat

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtár (7400 Kaposvár, Csokonai u. 4.) 2025. évben végzett könyvtári szolgáltatásairól szóló beszámolóját az előerjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről határozat kivonat megküldésével tájékoztassa a megyei könyvtárat.

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: értelem szerint

7.) Egyéb előterjesztések

Kovács Károly polgármester tájékoztatja, a képviselőket, hogy egy megkeresés érkezett a Kastély tulajdonosától, amelyben leírta, hogy földmérővel elkészíttetett egy területrendezési

tervet. A tervben az épületeknél korrigálta a telekhatárokat, a tényleges épületkontúrhoz igazodó, rendezett telekhatár kialakítása érdekében, hogy szomszédos épület sehol ne nyúljon át az ő ingatlanukra, illetve a kastély telekhatára se fusson szomszédos épület alatt és biztosítható legyen a 304-es hrsz-ú kastély közúti kapcsolata.
Fentiek alapján javasolja az Öreglak 304 hrsz-ú kastély telekhatár rendezésével kapcsolatban, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, területcserével érintett, ingatlan részek tekintetében értékbecslőt kérjenek fel. Megkérdezi, hogy a javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.
Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri, aki az elhangzott javaslatot elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 6 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

63/2026.(IX.15.) számú Kt. határozat

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Öreglak 304 hrsz-ú kastély ingatlan tulajdonosa telekhatár rendezéssel kapcsolatos megkeresését, és felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat tulajdonában lévő, területcserével érintett, ingatlan részek tekintetében értékbecslő felkérésére.

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: értelem szerint

Kovács Károly polgármester Megkérdezi, hogy kérdés, hozzászólás van-e még a testületi üléshez kapcsolódóan.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, Kovács Károly polgármester megköszöni a képviselőknek a részvételt a Képviselő-testület ülését 10.00 órakor bezárja.

K.m.f.

Kovács Károly
polgármester

ÖREGLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-testülete

Vincze Rita
jegyző

Jelenléti ív

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. szeptember 15. napján 08.30 órai
kezdettel megtartott nyilvános ülésén megjelentekről

Képviselő-testületi tagok:

1.) Kovács Károly polgármester .....

2.) Kovács Tibor alpolgármester .....

3.) Nagy Zsuzsanna képviselő .....

4.) Niklainé Éder Zsuzsanna Andrea képviselő .....

5.) Ottucsák István képviselő .....

6.) Subicz Istvánné képviselő .....

7.) Vincze János képviselő .....

Tanácskozási joggal meghívottak:

1.) Vincze Rita jegyző .....

Hivatal részéről:

Borbély Róbert műszaki ügyintéző .....

Öreglak Község Önkormányzat Polgármestere
8697 Öreglak, Fő u. 14.

M E G H Í V Ó

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését 2026. szeptember 15-én (kedd) 8.30 órai kezdettel összehívom, az ülésre tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal (8697 Öreglak, Fő u. 14.)

Napirend:

1. **Óvodai dokumentumok fenntartói elfogadása**
   1.1.Beszámoló az Öreglaki Kerekerdő Óvoda 2025/2026-os nevelési évben végzett tevékenységről
   1.2 Az Öreglaki Kerekerdő Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása
   Előadó: Kovács Károly polgármester
2. **2.1) A 2026. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás benyújtása**

   2.2) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
   Előadó: Kovács Károly polgármester
3. **A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendelet módosítása**
   Előadó: Kovács Károly polgármester
4. **Az önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlása a helyi önazonosság védelméről szóló 4/2026.(III.18.) önkormányzati rendelete alapján Öreglak 173 hrsz-ú, Öreglak Váralja u. 44. számú ingatlan vonatkozásában**
   Előadó: Kovács Károly polgármester
5. **DRV_V_123, és DRV_V_128 kóddal megjelölt víziközmű-rendszerek 2027-2036. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terveinek elfogadása**
   Előadó: Kovács Károly polgármester
6. **A Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtár 2025. évi beszámolójának elfogadása**
   Előadó: Kovács Károly polgármester
7. **Egyéb előterjesztése**

Kérem, hogy a napirendek fontosságára tekintettel az ülésen pontos időben megjelenni szíveskedjen.

Öreglak, 2026. szeptember 8.

Tisztelettel:

Kovács Károly s.k.
polgármester

Készült az Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 15. napján megtartott ülésére

1. **Óvodai dokumentumok fenntartói elfogadása**
   1.1.Beszámoló az Öreglaki Kerekerdő Óvoda 2025/2026-os nevelési évben végzett tevékenységről
   1.2 Az Öreglaki Kerekerdő Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása
   Előadó: Kovács Károly polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

1. *Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Öreglaki Kerekerdő Óvoda 2025/2026-os nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.*

2. *Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Öreglaki Kerekerdő Óvoda* **2026/2027-es** *nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.*

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről határozat- kivonat megküldésével tájékoztassa a megbízott intézményvezetőt.

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: azonnal

Öreglak, 2026. szeptember 7.

Tisztelettel:

Öreglak Község Önkormányzat Öreglak 2.

Kovács Károly s.k.
polgármester

Öreglaki Kerekerdő Óvoda
OM:201975
8697 Öreglak Fő utca 92.

ÖREGLAKI KEREKERDŐ ÓVODA

Óvoda igazgatói beszámoló
2025/2026. nevelési év

„A gyermek az emberiség legnagyobb kincse!"
(Maria Montessori)

Öreglaki Kerekerdő Óvoda
OM:201975
8697 Öreglak Fő utca 92.

TARTALOMJEGYZÉK

1.Pedagógiai folyamatok
2.Személyiség- és
közösségfejlesztés
3 Belső kapcsolatok, együttműködés
4.Az intézmény külső kapcsolatai
5.A pedagógiai munka feltételei
6.Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
7.Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1.Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Elvárás	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**I. Pedagógiai tervezőmunka, módszertani tudatosság és differenciálás** **A célrendszer és a Pedagógiai Program koherenciája**: Az érintett időszakban a nevelési-oktatási célok, módszerek és eljárások kiválasztása, valamint kidolgozása tudatosan, az intézmény Pedagógiai Programjával teljes összhangban valósult meg. Kiemelt szakmai sikerként könyvelhető el, hogy a tervezési folyamatban mindvégig fókuszban maradtak a kiemelt figyelmet igénylő (BTMN, SNI) gyermekek egyéni szükségletei, biztosítva számukra az esélyegyenlőséget és a méltányos fejlődési környezetet. **Témaközpontúság és integrált nevelés**: A szakmai tervezés bázisát a természet változásai, az évszakok körforgása, az időrendi naptár jeles napjai, valamint a környezet megismerésére nevelés alkották. Ezen komplex témakörök köré – integrált módon – sikerült csoportosítani és szervesen összekapcsolni a többi tevékenységi ágat (külső világ tevékeny megismerése, mese-vers, rajzolás-mintázás, ének-zene), ami elősegítette a gyermekek holisztikus szemléletének kialakulását. **Adaptív csoportritmus és differenciálás**: A napi- és hetirend kialakítását az intézményi autonómiával élve a csoportok óvodapedagógusai végezték el, maximálisan figyelembe véve az adott gyermekcsoport életkori és egyéni sajátosságait. Ez a rugalmas keretrendszer optimális feltételeket biztosított a párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek megszervezéséhez és a személyre szabott fejlesztési utak támogatásához. **Személyközpontú mozgásfejlesztés**: A mozgásos feladatok tervezése és megvalósítása során az óvodapedagógusok fokozott figyelmet fordítottak arra, hogy minden gyermek a saját képességszintjének megfelelő, sikerélményt nyújtó kihívásokkal találkozzon. A tevékenységek szervezése során mindvégig érvényesült az az alapelv, hogy az óvodai kötelezőség ne jelentsen merev kényszert, hanem a belső motivációra és a mozgás örömére épüljön. **Értéknövelő intézményen kívüli tevékenységek**: Az óvoda falain kívül szervezett programok (kirándulások, kulturális látogatások, külső séták) tervezése szorosan illeszkedett az intézmény nevelési-oktatási alapcéljaihoz. Ezen alkalmak hatékonyan szolgálták a gyermekek tapasztalati úton történő fejlesztését, miközben minőségi, élménygazdag szabadidős programot biztosítottak a közösség számára. **II. Stratégiai menedzsment, vezetői irányítás és dokumentumkonzisztencia** **Ütemezett stratégiai megvalósítás**: Az intézmény hosszú távú stratégiai céljainak realizálása tervszerűen, tanévekre lebontva történt meg. A részfeladatok kijelölése során egymással szoros szinergiában és következetesen jelentek meg a Pedagógiai Program irányelvei, a vezetői pályázatban vállalt célkitűzések, a nevelőtestület továbbképzési terve, valamint az 5 éves fejlesztési terv aktuális, időarányos feladatai.

	Hatékony vezetői koordináció: Az intézmény vezetése magas szakmai színvonalon, operatívan irányította és felügyelte az éves dokumentumok – különösen az éves munkaterv és a kapcsolódó szakmai-pedagógiai tervezési anyagok – gyakorlati implementációját, biztosítva a szervezeti működés stabilitását. **Tervszerűség és gyakorlati megvalósulás**: Az ellenőrzések és a reflexiók megerősítették, hogy a napi szinten végzett pedagógiai munka messzemenően megfelelt az éves tervezésben előre rögzített feladatoknak és szakmai elvárásoknak, a tervezés-megvalósítás-értékelés ciklusa zárt és következetes maradt. **Célorientált integráció és inklúzió**: A stratégiai és operatív dokumentumokban deklarált célok és feladatok nem maradtak formálisak: a mindennapi gyakorlatban sikeresen szolgálták a teljes gyermekcsoport fejlődését, és mérhető módon támogatták a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek sikeres óvodai integrációját, szocializációját és egyéni képességfejlesztését. **III. Digitális innováció és adminisztratív folyamatok hatékonysága** **Az Ovikréta rendszer bevezetése és optimalizálása**: Az Ovikréta rendszer intézményi implementációja mérföldkőnek bizonyult: a kezdeti időszak nemcsak az adminisztratív terheket csökkentette érdemben, hanem átláthatóbbá, hatékonyabbá és egységessé tette az óvodai dokumentációs folyamatokat. **A digitális kompetenciák fejlődése és adaptációja**: A rendszer bevezetésének korai szakaszában a nevelőtestület természetes módon szembesült kihívásokkal, amelyek elsősorban a digitális kompetenciák eltérő szintjéből adódtak. Néhány hét aktív és támogató használat után azonban a kollégák egyre magabiztosabban alkalmazták a felületet, így az sikeresen, a mindennapi munka szerves és nélkülözhetetlen részévé vált. **A pedagógiai folyamatok transzparenciája**: A teljes nevelési-oktatási folyamat nyomon követhetősége és ellenőrizhetősége maradéktalanul biztosítottá vált az Ovikréta felületén, a csoportnaplókban, a tevékenységi tervekben, valamint a gyermekek által létrehozott kézzelfogható produktumokban. **IV. Minőségértékelés, teljesítményértékelés és szakmai fejlődés** **A pedagógus-önértékelés megvalósulása**: A nevelési év során sikeresen realizálódott a pedagógusok belső önértékelési folyamata, amely kiterjedt a releváns dokumentumok mélyreható elemzésére, a szervezett tevékenységlátogatásokra, valamint a strukturált szakmai interjúkra. **Jogszabályi megfelelőség**: Az intézmény eleget tett Az óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint a pedagógus életpályamodell által előírt, rendszeres teljesítményértékelési kötelezettségnek. **A teljesítményértékelés fejlesztő funkciója**: A teljesítményértékelést nem öncélú mérési folyamatként, hanem támogató, formatív eszközként kezeltük 2026. április végéig. Hatékony visszajelzést biztosított az elvégzett munkáról, elősegítette a pedagógiai erősségek tudatosítását, a fejlesztendő területek pontos meghatározását, és egyértelmű irányt mutatott a

	jövőbeni szakmai fejlődéshez. **Reflektív tervezés és jövőkép**: A nevelési év végén regisztrált eredmények, a feltárt fejlesztendő területek és az új szakmai elvárások – a jogszabályi változások és a bevált jógyakorlatok figyelembevételével – direkt módon beépítésre és megfogalmazásra kerültek a következő tanév operatív terveiben. **V. Dokumentumkonzisztencia, stratégiai tervezés és partnerség** **Vertikális és horizontális összhang**: Az éves munkaterv teljes kohéziót mutatott a hosszú távú stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek aktív bevonásával alkotta meg a stratégiai és operatív terveket. E tervezőmunka csúcsaként a Pedagógiai Program rögzítette azokat a fundamentális célokat, amelyek alapjaiban határozták meg az intézményi folyamatokat. **A PDCA-ciklus tudatossága**: A minőségirányítási terület értékelése során egyértelműen megfigyelhető volt a Pedagógiai Programban és más stratégiai dokumentumokban rögzített célok megvalósulását szavatoló folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés) tudatossága és rendszerszintű működtetése. **Nemzeti alapelvek és helyi sajátosságok**: A Pedagógiai Program koherens egységet alkotott az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, miközben hűen tükrözte a helyi és intézményi sajátosságokat. Ezen dokumentumalapok határozták meg a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztéséhez szükséges módszertani kultúrát és eljárásokat. **Partneri elégedettség**: A vizsgált nevelési évben kidolgozott éves nevelési terv, a tanulási-, tevékenységi-, projekt- és tematikus tervek, valamint az egyéb tervezési dokumentumok szoros szimbiózisa garantálta a Pedagógiai Program sikeres teljesítését és a folyamatok hatékonyságát, a közvetlen partnerek maximális elégedettségére. **Fenntartói kapcsolatrendszer**: Az Önkormányzat vezetőitől és munkatársaitól az intézmény minden szükséges támogatást és segítséget megkapott, amely záloga volt a gyermekek számára nyújtott zavartalan, biztonságos és stabil működési feltételeknek. **VI. Csoportszintű nevelőmunka és életszervezés vegyes életkorú csoportban** **Célirányos feladatkijelölés**: A Pedagógiai Programban rögzített globális célok elérése érdekében dedikáltan fogalmaztuk meg a kiemelt nevelési feladatokat, és ezek mentén, nevelési területenként strukturáltuk a szakmai fejlesztő munkát. **Adaptív csoportprofil-tervezés**: A nevelési év kezdetén, a valós csoportösszetétel mélyreható ismeretében határoztuk meg a főbb célkitűzéseket és az irányvonalakat. A vegyes életkori sajátosságokhoz (3–6 éves korig) igazítva, differenciáltan terveztük és szerveztük meg a gyermekek mindennapi életét, szabad játékát és tanulási tevékenységeit. A hatályos Házirend mindeközben optimálisan szolgálta a gyermekek biztonságát és érzelmi stabilitását. **Személyiség- és közösségfejlesztés**: A gyermekcsoportra tervezett, egymásra épülő tevékenységrendszerek és pedagógiai folyamatok

	hatékonyan támogatták a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, megfelelve a szülők, a gyermekek, a munkatársak és a fenntartó elvárásainak. **Szakmai felelősségvállalás és team-munka**: A nevelőtestület tagjai egymás munkáját folyamatosan segítve, reflektív módon törekedtek a magas szakmai színvonal fenntartására és az eszköztár új, innovatív módszerekkel történő bővítésére. A vegyes csoport speciális működéséből adódóan a pedagógusok nagy felelősséggel és alapos felkészültséggel dolgoztak azért, hogy minden gyermeket az egyéni fejlettségi szintjéhez mérten juttassanak el a fejlődés optimális fokára. **Nyomon követhetőség és szülői partnerség**: A gyermekek egyéni fejlődését vizsgáló és nyomon követő naplókban évente két alkalommal rögzítettük a mérési és megfigyelési eredményeket, amelyeket személyes konzultációk alkalmával a szülőkkel is ismertettünk. A szülői közösség véleményét, visszajelzéseit partneri szemlélettel, kiemelten kezeltük. **A tudatosság szintjei a tervezésben**: *Tervezés alapja*: A következő nevelési év tervezési fázisa közvetlenül az előző év végi beszámoló kvalitatív megállapításaira és reflexióira épült, biztosítva a folyamatosságot. A tudatosan felépített nevelőmunka volt a szakmai hatékonyság és sikeresség kulcsa. *Éves tématerv*: A tervezés során a havi és jeles napi hagyományokra, az ünnepekre, valamint a külső világ tevékeny megismerésére helyeztük a hangsúlyt. *Heti terv*: Az éves tematika mentén, komplex módon építettük fel a heti gyermeki tevékenységeket. *Napirend*: A mindennapok megszervezése a folyamatos életszervezési elvet tükrözte. Kiemelt figyelmet fordítottunk a tevékenységtípusok közötti harmonikus és egészséges arányok kialakítására, mindvégig fenntartva az óvodáskor legfontosabb tevékenységének, a szabad játéknak a kitüntetett szerepét.

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**VII. Az óvodai élet tevékenységformáinak hatékonysága és értékelése** **1. Játék – A szabad játék elsődleges szerepe és a játékkultúra fejlődése** • **Tapasztalatszerzés és ötletmegvalósítás**: A délelőtti játékidőben az óvodapedagógusok tervszerűen biztosították a szabad tapasztalatszerzés feltételeit, támogatva a gyermekeket egyéni ötleteik és kreatív elképzeléseik megvalósításában. A pedagógusok az együtt játszás módszerével, valamint új, inspiráló eszközök célirányos beemelésével hatékonyan segítették elő a játékfolyamatok továbbfejlődését és elmélyülését. • **Életkor-specifikus és integrált játékformák**: A nagyobb életkorú gyermekeknél dominánsan a szerep- és a konstruáló játékok kerültek előtérbe, amelyekhez a kis- és középső csoportosok is egyre nagyobb arányban, spontán módon csatlakoztak, erősítve a szocializációs folyamatokat. A kis- és középső csoportos korosztály körében kiemelten kedvelt maradt az építő- és autós játék, valamint az egyéni képességekhez igazított, egyszerűbb puzzle-kirakók alkalmazása. • **Eszköztár-bővítés és élménygazdagítás**: A szerepjátékok minőségi szintjének emelése érdekében folyamatosan bővült a babakonyha, a babaszoba és a fodrászos játék sarok kiegészítő eszköztára. A bábok állandó elérhetősége mellett a pedagógusok biztosították a dramatizáláshoz és a beöltözéshez szükséges ruhadarabokat, kellékeket, amelyek intenzíven fejlesztették a gyermeki empátiát és kifejezőkészséget. • **Kreativitás és mozgásos játéktér**: A nevelési év második felében a nagycsoportosok fokozott érdeklődést mutattak a produktív kézműves tevékenységek, a strukturált barkácsolás, valamint a kognitív funkciókat mozgósító memóriajátékok iránt. Az udvari játékeszközök adekvát hátteret biztosítottak a nagymozgásos tevékenységek gyakorlásához, amely komplex módon, több fejlődési területen is látványosan fejlesztette a gyermekek készségeit és képességeit. **2. Munka – A munkatevékenység személyiségfejlesztő és közösségi funkciói** • **Önkiszolgáló munka a legkisebbeknél**: A kiscsoportos gyermekek nevelésében a hangsúly az önkiszolgálási folyamatok elsajátítására helyeződött. Kiemelt feladatként realizálódott a mosdóhasználat, az öltözködés és az étkezés során elvárható autonómia kialakítása, ahol a pedagógusok differenciáltan, az egyéni fejlettségi szinthez mérten nyújtottak felnőtt támogatást. A gyermekek sikeresen elsajátították a játékok elrakásának normáit és a közvetlen környezetük rendjének megőrzésével kapcsolatos alapvető munkafolyamatokat. • **Közösségi és környezetgondozó munka**: A középső- és nagycsoportos korosztály a naposi munka keretein belül már

	felelősséggel szolgálta ki a társait is (így a terítés, az ágyazás és a különböző egyéni megbízatások teljesítése révén). A gyermekek aktívan közreműködtek az óvoda kiskertjének gondozásában (ültetés, öntözés), folyamatosan ellenőrizték a játékeszközök megfelelő helyre kerülését, továbbá az udvaron önkéntes jelleggel söpörték a járdát és gyűjtötték a lehullott terméseket. • **A munkára nevelés pedagógiai eredményei**: A céltudatosan szervezett munkatevékenység hatására a gyermekekben fokozatosan kialakult a munka céljának tudata és a személyes felelősségérzet. Képessé váltak arra, hogy előre számoljanak tevékenységük közvetlen következményeivel. A munkafolyamatok mérhetően hozzájárultak az értelmi képességek fejlődéséhez, megalapozták a munka iránti tiszteletet, valamint a közös és egyéni eredmények megbecsülésének attitűdjét. **3. Tanulás – A kompetenciaalapú és tapasztalati tanulás megvalósulása** • **Integrált és rugalmas tanulási formák**: Az óvodai nevelési folyamat egésze transzparens módon biztosította a spontán vagy irányított tanulási helyzetek létrejöttét. Az aktuális nevelési terület specifikuma és tartalma határozta meg, hogy az óvodapedagógus milyen módszertani struktúrában és szervezeti formában adta át az ismereteket. • **A tanulási formák rendszerszintű alkalmazása**: o *Minta- és modellkövetés*: Az utánzásos tanulás kiemelt szerepet játszott a társas szokások, valamint a kulturált magatartásformák belsővé válásában. o *Spontán tapasztalatszerzés*: A szabad játékba ágyazott, élményalapú felfedezések biztosították az ismeretek természetes rögzülését. o *Cselekvéses tanulás*: A pedagógusok tudatosan építettek a gyermeki kérdésekre, és azokra reflektálva hoztak létre gyakorlati tapasztalatszerző helyzeteket. o *Irányított megfigyelés*: A szervezett környezeti és intézményi megfigyelések, felfedezések célirányosan bővítették a gyermekek ismeretanyagát. • **Iskolai előkészítés és attitűdformálás**: Az óvodai tanulási folyamatok elsődleges célja a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése, valamint a pozitív tanulási attitűdök megerősítése volt. Az év során olyan alapvető képességek kimunkálása történt meg, amelyekre a jövőbeni iskolai nevelés-oktatás biztonsággal építhet. **4. Egészséges életmódra nevelés – Gondozás, egészségvédelem és testi fejlődés** • **Biztonságos környezet és életszervezés**: A nevelési év során maradéktalanul megvalósult az egészséges és biztonságos tárgyi környezet kialakítása, valamint a saját mikrokörnyezet rendjének, gondozottságának fenntartása. A funkcionális napirend biztosította a gyermekek minőségi gondozását és az önállóság folyamatos fejlesztését.

	◦**Szokásrendszerek és egészségtudatosság**: Az étkezési, önállósági és tisztálkodási szokások megerősítése mellett a mindennapok szerves részét képezte a réteges öltözködés szabályainak elsajátítása és a rendszeres, tudatos vízfogyasztás koordinálása. Az egészséges táplálkozás iránti igény megalapozását a mindennapi, intézményi szintű gyümölcsfogyasztás biztosította. ◦**Fizikai jóllét és mozgásigény**: A gyermekek fizikai állóképességének megőrzése érdekében az óvoda napi szinten biztosította a mindennapos mozgás és a szabad levegőn való tartózkodás feltételeit. Az alvás és pihenés szokásrendszerének harmonikus kialakítása mellett a változatos séták, célorientált kirándulások és külső programok szervezése is hatékonyan szolgálta az egészséges életmód iránti belső igény belsővé válását. **5. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés – Szocializáció és inkluzív légkör** ◦**Érzelmi biztonság és pozitív klíma**: A nevelőtestület kiemelt feladatának tekintette az elfogadó, családias és érzelmi biztonságot nyújtó csoportlégkör megteremtését. A felnőtt személyes példamutatás bázisán valósult meg a baráti kapcsolatok kialakulásának támogatása, valamint a félénk, szociálisan visszahúzódó gyermekek célzott, integráló megsegítése. ◦**Közösségépítés és értékközvetítés**: A csoport életében hangsúlyos szerepet kapott a szeretetkapcsolatok erősítése, miközben a durvaság és az agresszivitás minden formáját határozottan elutasította a közösség. A szociálisan érzékeny gyermekek felkarolása, valamint a nyitottság és az empátia formálása folyamatos nevelési célként jelent meg. ◦**Ünnepek és társadalmi integráció**: A közösségi kohéziót erősítő belső és külső programok szervezése magas szinten valósult meg. Az óvodai szintű ünnepek (születésnapok, Mikulás, Karácsony, Farsang, Gyermeknap-Családi nap) mellett a gyermekek aktívan bekapcsolódtak a települési szintű rendezvényekbe is (Nemzeti ünnep, Idősek napja, Nőnap). Ezen alkalmak kiváló színteret biztosítottak a kulturált társas viselkedés szabályainak gyakorlati elsajátításához. **6. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés – Kommunikáció és kognitív kompetenciák** ◦**Egyénre szabott kognitív fejlesztés**: A fejlesztési folyamatok során a pedagógusok szigorúan figyelembe vették a gyermekek természetes kíváncsiságát, előzetes tapasztalatait és egyéni képességeit. A cselekvő-felfedező tanulás feltételeinek biztosításával párhuzamosan hangsúlyos szerepet kapott az anyanyelvi kommunikációs készségek intenzív fejlesztése és a differenciált egyéni fejlesztés. A tanköteles korú gyermekek esetében a logopédiai ellátás és fejlesztés rendszerszerűen realizálódott. ◦**Kommunikatív és problémamegoldó miliő**: A csoportban olyan ingergazdag és biztonságos verbális környezet alakult ki,

amelyben a gyermekek gátlások nélkül, szívesen nyilatkoztak, meséltek, és tettek fel kérdéseket. A pedagógusok tág teret biztosítottak az önálló problémamegoldásra és a nyitott kérdés-válasz interakciókra. A nyelvi kompetenciákat és a fonológiai tudatosságot a népi gyermekdalok és mondókák napi szintű alkalmazása is hatékonyan erősítette, maximálisan kihasználva a tevékenységi formák közötti kereszthivatkozásokat és integrációs pontokat.

7. A Külső világ tevékeny megismerése – Környezeti nevelés és fenntarthatóság

- **Környezettudatos magatartásformálás**: A környezettudatosságra nevelés a mindennapi óvodai élet szerves részeként jelent meg, célul tűzve ki a tiszta, esztétikus környezet iránti belső igény kialakítását. A külső séták és kirándulások alkalmával a gyermekek gyakorlati ismereteket szereztek a növény- és állatvédelem fontosságáról, közvetlenül megfigyelték a természet szezonalitását, természetes anyagokat gyűjtöttek, és megismerték a közvetlen társadalmi-természeti környezetüket, valamint a Föld óvásának globális alapelveit.
- **Gyakorlati tapasztalatszerzés az óvodában**: Az óvoda udvarán a gyermekek aktívan bekapcsolódtak az évszaknak megfelelő munkákba (pl. őszi levélgereblyézés), télen pedig szisztematikusan gondozták és megfigyelték a madáretetőkhöz érkező madarakat. A csoportszobai tevékenységek során télen növényi részeket (búza, kukorica, bab) csíráztattak és hajtattak, a kézműves-barkács tevékenységek alkalmával pedig tudatosan alkalmaztak újrahasznosított anyagokat. A pedagógusok folyamatosan és hangsúlyosan reflektáltak a víz fontosságára, a takarékos vízhasználatra, valamint a vízhiány negatív következményeire.

8. Mozgás – A nagymozgások és a kognitív funkciók szinergiája

- **A mozgásfejlesztés elméleti alapozása**: A nevelőmunka során prioritást élvezett az a felismerés, hogy a nagymozgások fejlesztése direkt módon stimulálja azokat az idegpályákat és kognitív kapcsolatokat, amelyek a komplex gondolkodási műveletek fejlődését támogatják.
- **Szervezett és szabad mozgásformák**: A mindennapos szabad udvari játék és a kirándulások biztosították a spontán mozgásigény kielégítését, amelyet a pedagógusok mindennap irányított testmozgással (zenés mozgásos percek, utánzó gyakorlatok) egészítettek ki. A tornaszobában heti egy alkalommal, szervezett keretek között zajlottak az óvodapedagógus által irányított, célirányos gimnasztikai és mozgásfejlesztő foglalkozások.
- **Motoros készségek és eszközhasználat**: A foglalkozások során a gyermekek széles körű tapasztalatokat szereztek a különböző futó-, fogó-, ügyességi és versenyjátékokban. A motoros alapkészségek fejlesztését a kúszás, mászás, támaszgyakorlatok, egyensúlyozás és dobások koordinálása biztosította, változatos kiseszközök (labda, babzsák)

bevonásával. Kedvező időjárás esetén a gyermekek napi szinten, készségszinten használták a kerékpárokat, kismotorokat és rollereket, a külső séták során pedig az óvónők tudatosan használták ki a természetes terep adta egyensúlyozó, szökdelő és mászó lehetőségeket.

9. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka – Vizuális kultúra és finommotorika

- **Kreatív környezet és technikai diverzitás**: A vizuális és kreatív tevékenységek megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek az intézményben magas szinten biztosítottak voltak. A gyermekek a nevelési év során megismerték a legváltozatosabb anyagokat, eszközöket és a különféle vizuális technikákat (hajtogatás, festés, ragasztás, mintázás, fűzés, tépés), amelyek intenzíven fejlesztették a finommotoros koordinációt és az esztétikai érzéket.
- **Ünnepi készülődés és transzparencia**: A jeles napok és ünnepek közeledtével a gyermekek az óvodapedagógusokkal közösen, nagy motivációval készítették el az alkalomhoz illő díszeket, ajándékokat és a csoportszobai dekorációkat. A gyermekek által létrehozott vizuális produktumokat a pedagógusok nap mint nap közszemlére tették a folyosói paravánokon, biztosítva a szülők számára a folyamatos nyomon követhetőséget. A kézműves és alkotó tevékenység az egész nevelési év folyamán a gyermekcsoport egyik legkedveltebb és legmagasabb szinten látogatott elfoglaltságának bizonyult.

10. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc – A zenei nevelés integrációja

- **A zenei motívumok mindennapi jelenléte**: A közös éneklés, a ritmikus mondókázás, a zenehallgatás és a táncos mozdulatok szervesen áthatották a gyermekcsoport mindennapjait. Az óvodapedagógusok módszertani tudatosságát igazolta, hogy szinte nem létezett olyan tevékenységi forma, amellyel egyidejűleg vagy abba integrálva ne jelent meg volna valamilyen zenei motívum vagy ritmikai elem.
- **Kereszttevékenységi kapcsolatok és spontán megnyilvánulások**: A gyermekek kifejezetten nagy örömmel és belső motivációval kapcsolódtak be az éneklésbe. A vizuális és ábrázoló tevékenységek végzése közben rendszeresen és spontán módon mondókáztak. A szabad játék során, például a babakonyhai „sütés-főzés" közben önállóan idézték fel az adott cselekvéshez köthető ritmikus szövegeket. A dramatizálási folyamatok és a bábjátékok során a dalok alkalmazása nélkülözhetetlen elemként jelent meg, de az irányított testnevelés foglalkozások sem teltek el mozgásos kiszámolók és ritmusjátékok nélkül.
- **Ünnepi rendezvények és a néptánc-oktatás eredményei**: Az intézményi és települési ünnepek legfőbb, legértékesebb tartalmát a közös éneklések és a zenei produkciók adták, amelyeket a pedagógusok komplex mozgásformákkal és gyermektánccal kísértek, illetve színesítettek. Ezeket az

alkalmakat a legkisebbektől a legnagyobbakig minden gyermek kivételes lelkesedéssel élte meg. A nevelési év során kiemelt szakmai sikerként könyvelhettük el, hogy egy szakképzett néptáncoktató külső szakemberként, hetente egy alkalommal foglalkozott a jó ritmusérzékkel és koordinált mozgással rendelkező gyermekekkel. A tehetséggondozás keretében számukra készített és koreografált táncok kiemelkedő sikert arattak az évzáró ünnepélyen.

11. Verselés, mesélés – Irodalmi nevelés és belső képalkotás

- **Korosztály-specifikus irodalmi szelekció**: Az irodalmi élménynyújtás során az óvodapedagógusok nagy gondossággal, a vegyes csoportban lévő gyermekek életkori sajátosságainak, aktuális nyelvi fejlettségi szintjének és érdeklődési körének leginkább megfelelő, értékes irodalmi anyagot válogattak össze.
- **Életkori differenciálás és az anyanyelvi alapok**: A legkisebbek érzelmi biztonságának megalapozása és nyelvi nevelése érdekében a pedagógusok rendszeresen alkalmazták a hagyományos etető, tapsoltató, lovagoltató és vigasztaló ölbeli mondókákat. A gyermekek a mindennapok során folyamatosan hallgathattak klasszikus és modern meséket, verses meséket, valamint az emlékezetfejlesztést támogató verseket tanultak.
- **Kreatív szövegfeldolgozás**: Az irodalmi élmények feldolgozása nem korlátozódott a passzív hallgatásra: a gyermekek a hallott meséket nagy kedvvel és kreativitással dramatizálták, de az önkifejezés eszközeként előszeretettel báboztak el saját maguk által kitalált, improvizatív történeteket is.

12. Az óvoda által biztosított kiegészítő szolgáltatások és tehetséggondozás

Az intézmény a kötelező alapfeladatain túlmutatóan, a szülői igényekre és a gyermekek sokoldalú képességfejlesztésére reflektálva az alábbi kiegészítő szolgáltatásokat és programokat biztosította a vizsgált időszakban:

- **Néptánc foglalkozás**: Térítéses formában működő, külső szakember által vezetett mozgás- és ritmusfejlesztő program, amely hatékonyan járult hozzá a nemzeti identitás és a mozgáskultúra megalapozásához.
- **Bozsik-foci program**: Teljesen ingyenesen elérhető, szervezett sporttevékenység, amely a rendszeres testmozgás megszerettetését, a nagymozgások koordinációját és a csapatszellemet erősítette a gyermekekben.
- **Játékos angol nyelv**: Ingyenesen biztosított korai nyelvoktató foglalkozás, amely a legkisebbek életkori sajátosságaihoz igazodva, kizárólag játékos, dalos és élményalapú módszerekkel alapozta meg az idegen nyelv iránti nyitottságot.

Ellenőrzés

Az ellenőrzés működtetése az intézményben.

Elvárás	Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk.
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**VIII. Intézményi ellenőrzési, mérési és értékelési folyamatok** A **2025/2026. nevelési évben** az intézményi belső és külső ellenőrzések rendszerszerűen, a jogszabályi előírások és a belső szabályzatok maradéktalan betartásával valósultak meg. **1. A belső ellenőrzés célrendszere és törvényi alapjai** • **Célirányos információgyűjtés**: A belső ellenőrzési folyamatok elsődleges célja az volt, hogy kellő mennyiségű, releváns és minőségi információt biztosítsanak a nevelőmunka aktuális tartalmáról, szakmai színvonaláról, valamint az intézmény belső működésének hatékonyságáról. Az ellenőrzések fókuszában a hibák okainak objektív feltárása, valamint a javítási és korrekciós lehetőségek kidolgozása állt, folyamatosan növelve ezzel a szervezet működési hatékonyságát. • **Módszertani sokszínűség**: Az intézményi belső ellenőrzések három egymást kiegészítő szinten – spontán megfigyelések, előre tervezett megfigyelések, valamint szisztematikus dokumentumellenőrzések formájában – realizálódtak. • **Jogszabályi beágyazottság**: A köznevelési intézmény ellenőrzési feladatait a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 86. §**-ának rendelkezéseivel teljes összhangban terveztük meg és hajtottuk végre. **2. Tanügy-igazgatási és ügyviteli ellenőrzések** • **Dokumentumok naprakészsége**: Az ügyviteli és a tanügy-igazgatási munka ellenőrzése során kiemelt prioritást élvezett annak vizsgálata, hogy az intézményben kötelezően vezetendő alapdokumentumok naprakészek, pontosak és a hatályos törvényi előírásoknak megfelelőek legyenek. A vizsgálatok megerősítették a jogszabályi megfelelőséget. **3. A nevelőmunka belső ellenőrzésének és értékelésének kiemelt szempontjai** A nevelő-oktató munka belső ellenőrzési folyamatai során az intézmény vezetése az alábbi komplex szempontrendszert vizsgálta és értékelte: • **Humánerőforrás és adminisztráció**: Szigorú ellenőrzés alá került a pedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkafegyelme, valamint a nevelőmunkához szorosan kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek (csoportnaplók, mérések) pontossága. • **Pedagógiai környezet és gyermekvédelmi szempontok**: Értékelésre került a csoportszobák teremrendezettsége, tisztasága és esztétikus, az évszakoknak megfelelő dekorációja. Kiemelt hangsúlyt kapott az óvónő-gyermek, valamint a dajka-gyermek közötti kapcsolat minősége, biztosítva a gyermeki személyiség feltétlen tiszteletben tartását. • **Szakmai munka és módszertan**: A vezetői ellenőrzések kiterjedtek a nevelőmunka általános színvonalára, eredményességére, az előzetes felkészülésre, a tudatos tervezésre, a foglalkozások felépítésére és szervezésére, valamint az alkalmazott módszerek és eljárások adekvát

	megválasztására. • **Gyermeki tevékenység és pedagógus egyéniség**: Figyelem kísérte a gyermekek tevékenységi szintjét, társas magatartását, valamint a pedagógus szakmai egyéniségét és példamutató magatartását. • **Eredményesség és fejlődés**: A mérések fókuszáltak a Pedagógiai Program követelményeinek teljesítésére, a munkakörökkel kapcsolatos feladatok elvégzésének minőségére, valamint a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére, értékelésére és differenciált fejlesztésére. **4. A teljesítményértékelés (TÉM) és az írásos dokumentáció rendje** • **Rendszeres és egyetemes értékelés**: A nevelési év folyamán – a jogszabályi előírások szerint – legalább egy alkalommal minden alkalmazott teljes körű ellenőrzésére és értékelésére sor került. • **A teljesítményértékelés támogató funkciója**: A Teljesítményértékelési Rendszer (TÉM) figyelembevételével végzett adatgyűjtések, foglalkozáslátogatások, megfigyelések és dokumentumelemzések nem öncélú mérést szolgáltak. A folyamat valódi visszajelzést adott az elvégzett munkáról, elősegítette a pedagógiai erősségek tudatosítását, pontosan kijelölte a fejlesztendő területeket, és egyértelmű irányt mutatott a jövőbeni szakmai és egyéni fejlődéshez. • **Kötelező írásos dokumentáció**: A belső ellenőrzések és látogatások mindegyikéről, valamint az értékelési folyamatok tapasztalatairól az intézmény vezetője **minden esetben részletes írásos feljegyzést és hivatalos dokumentációt készített.** Ezeket a jegyzőkönyveket és értékelő feljegyzéseket a vezető hivatalos formában ismertette az óvoda érintett alkalmazottaival, támogatva a belső reflexiót. **5. Külső ellenőrzések eredményei** • **Hatósági megfelelőség**: A vizsgált nevelési évben az intézményben külső hatósági ellenőrzést végzett az **ÁNTSZ (Népegészségügyi Hatóság)**. A szakhatóság a helyszíni ellenőrzése során az intézmény működésében, a higiénés és közegészségügyi feltételekben semmilyen szabálytalanságot vagy hiányosságot nem állapított meg, az ellenőrzést pozitív záróeredménnyel rögzítette.

Óvodai dokumentum ellenőrzése:

Tanügyigazgatási és nyilvántartási Ovi Kréta felületén a dokumentumok ellenőrzése:			
Ssz	Téma/feladat	Felelős	Határidő
1	Csoportnaplók naprakészségének ellenőrzése	Hertelendy Andrásné	heti rendszereség
2	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Hertelendy Andrásné	félévente
3	Felvételi mulasztási napló	Hertelendy Andrásné	havi rendszereség

4	Étkezők nyilvántartása	Hertelendy Andrásné	havi rendszereség
5	Munkaidő nyilvántartás	Hertelendy Andrásné	havi rendszereség

Szakmai munka ellenőrzés

6	Környezeti nevelés, környezet-védelem	Hertelendy Andrásné	alkalomszerű
7	Gyermekvédelmi tevékenység,dokumentáció	Hertelendy Andrásné	alkalomszerű
8	Munkaidő, munkafegyelem betartása- technikai dolgozók, pedagógusok	Hertelendy Andrásné	rendszeres
9	Technikai dolgozók ellenőrzése munka javítása értékelésére irányuló célok, feladatok	Hertelendy Andrásné	alkalomszerű

Értékelés

Intézményi értékelés megvalósulása

Elvárás	Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk. Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület). Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	folyik. **IX. Vezetői ellenőrzési, minőségirányítási és gyermeki mérési rendszerek működtetése** **1. Vezetői ellenőrzés és a Teljesítményértékelési Rendszer (TÉM) működtetése** • **Fejlesztő szándékú vezetői kontroll**: Óvodaigazgatóként a vizsgált nevelési évben egy olyan komplex belső ellenőrzési, önértékelési, valamint központi Teljesítményértékelési Rendszert működtettem, amelynek fókuszában a gyermekek optimális fejlődése állt. Kiemelt figyelmet fordítottam arra, hogy a teljesítményértékelési folyamatok mindvégig transzparensek, következetesek és támogató, fejlesztő szándékúak legyenek. Az értékelések objektív alapját a munkatervben előre rögzített éves értékelési terv, valamint az érintett munkatársak munkaköri leírásában foglalt kötelezettségek teljesítése képezte. • **Személyzetértékelési elvek**: Az óvodapedagógusok szakmai értékelése során következetesen a fejlesztő szemléletet érvényesítettem, tudatosan az egyének szakmai erősségeire és kompetenciáira fókuszálva. A technikai dolgozók munkáját igazgatói jogkörömben eljárva értékeltem; ezekre az ellenőrzésekre éves rendszerességgel, illetve a specifikusan meghatározott szervezeti célok elérésének határidejét követően került sor. **2. Minőségirányítás, innováció és partneri igények kielégítése** • **Partnerközpontú működés és képzések**: Pedagógiai tevékenységünk minden területén a szakmaisággal teljes mértékben összeegyeztethető szülői, fenntartói és gyermeki igények egyre magasabb szintű kielégítését tekintettem irányadónak. A felmerülő partneri elvárásokra folyamatos szervezetfejlesztéssel és módszertani megújulással reagáltam. Az intézményben a minőségi munkavégzést és az innovációt alapkövetelményként kezeltem, amelynek hosszú távú garanciáját a munkatársak belső és külső szakmai továbbképzéseken való részvétele biztosította. • **Adatvezérelt tervezés és korrekció**: A külső és belső ellenőrzések, mérések, valamint értékelések tapasztalati összessége alapján határoztam meg az éves feladatokat, a javítandó és fejlesztendő területeket. Az ellenőrzések során

feltárt információkat és releváns adatokat közvetlenül felhasználtuk az óvoda stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, illetve időarányos módosítása során. Rendszeresen, évente értékeltük a nevelőmunkát, levontuk a szükséges pedagógiai tanulságokat, meghatároztuk a releváns fejlesztési irányokat, és szükség esetén azonnali korrekciókat hajtottunk végre. Az adódó problémák megoldására tudatosan gyűjtöttük a hatékony módszereket, jógyakorlatokat, valamint feltérképeztük és bevontuk a belső segítő ötleteket, a külső szakmai támogatásokat és a pályázati erőforrásokat.

- **Demokratikus tervezési folyamat**: Az intézményben hivatalos javaslatokat tettünk a következő nevelési év feladataira vonatkozóan, amelyeket a záró nevelői értekezlet keretében, közösen vitattunk meg a nevelőtestülettel. A pedagógiai területeket, valamint a rövid és középtávú feladatokat konszenzusos módon határoztuk meg. A nyári időszak folyamán ezen megállapítások bázisán készítettem el a következő évi munkatervet, valamint a kijelölt feladatokra épülő intézkedési terveket.

3. Az intézményi értékelés és felülvizsgálat strukturált területei

Az éves értékelési és elemzési folyamat az alábbi egzakt területekre terjedt ki:

- Az óvodában elvégzett vezetői és egyéb ellenőrzések eredményei,
- A tankötelezettségi mutatók alakulása és az óvodai beíratási statisztikák,
- Az éves munkatervben rögzített feladatok számszerű és kvalitatív teljesülése,
- A belső mérések eredményei, valamint a fejlesztési eredmények mutatói,
- A technikai dolgozók munkájának eredményessége és a korábbi intézkedések hatásai,
- A jogszabályi és társadalmi változások óvodára gyakorolt közvetlen hatásai,
- A gyermekvédelmi tevékenységek hatékonysága és a regisztrált gyermekbalesetek száma (statisztikai követése),

- A hátrányos helyzetű (HH, HHH) gyermekek szakszerű ellátása,
- A sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek egyéni fejlődési mutatói.

4. Az intézmény deklarált fő értékei

A nevelési év zárásaként az alábbi négy alapvető szervezeti értéket azonosítottuk és erősítettük meg:

1. **Pedagógiai Programunk fundamentuma**: A *„Tapasztalatszerzés Természetesen Természetközelben"* szakmai szemlélet és filozófia adott szilárd, harmonikus keretet az óvodai mindennapoknak.
2. **A játék prioritása**: Kiemelt hangsúlyt fektettünk a szabad játék kiemelkedő nevelőértékének és személyiségformáló szerepének tudatos kiaknázására.
3. **Egyéni pedagógusi hozzáadott érték**: Minden óvodapedagógus a saját egyéni képességei és kiemelkedő szakmai erősségei mentén egy-egy adott területen képes volt többletteljesítményt nyújtani a közösség javára.
4. **Esztétikus mikrokörnyezet**: Magas szinten biztosítottuk az esztétikus, tiszta és barátságos környezetet az óvoda belső épületében és a külső udvari tereken egyaránt.

5. A gyermeki fejlődés nyomon követése és a mérési rendszer működése

- **Egységes követési rendszer**: Nevelőtestületünk meghatározta és következetesen működtette az egyéni személyiségfejlődés nyomon követésének és értékelésének egységes intézményi rendszerét. A gyermekekre vonatkozó megfigyelési és mérési dokumentációt a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. §-**ában foglalt előírások szigorú figyelembevételével készítettük el. A pedagógusok ezt az egységesített és validált rendszert évente két alkalommal alkalmazták, a gyermek óvodába lépésétől kezdve egészen az óvodáskor végéig, biztosítva a longitudinális követést.
- **Pedagógiai következtetések és differenciálás**: A gyermekek megfigyelési dokumentációjából az óvodapedagógusok szakszerű következtetéseket vontak le. Szükséges esetben

	célzott felzárkóztató fejlesztést, vagy a kiemelkedő képességűek számára a tehetséggondozó programokba való aktív bekapcsolódást javasoltak. Az intézményben eredményesen működtettük az egyéni tanulási módszereket és specifikus programokat (tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni készség- és képességfejlesztés). Az érintett (különleges bánásmódot igénylő) gyermekek esetében az értékelést minden esetben a szakértői bizottságok szakvéleményeiben rögzített előírásoknak és specifikációknak megfelelően végeztük el. • **Vezetői számonkérés és szülői partnerség**: Intézményvezetőként – a Pedagógiai Programban rögzített kötelezettségeim alapján – szigorúan megköveteltem és számonkértem a gyermeki teljesítmények pontos, adminisztratív feldolgozását és naprakész nyomon követését. A szülői közösséget évente két alkalommal, hivatalos formában tájékoztattuk a mérési-értékelési eredményekről. • **A pedagógiai hozzáadott érték mérése**: Rendszerszerűen alkalmaztuk a mérés-értékelés szempontjaihoz rendelt egyéni mérőlapokat, valamint az egész óvodában kötelező jelleggel bevezetett, a hozzáadott pedagógiai érték kimutatására szolgáló komplex felmérőlapot. Az ezekből származó adatok határozták meg a fejlődési naplók konkrét tartalmát, a fejlesztendő területeket és az egyéni fejlesztési igényeket. A regisztrált mérési értékek hűen tükrözték az egyes gyermekek aktuális fejlettségi szintjét, miközben a későbbiekben elvégzett kontrollmérések és célzott megfigyelések alkalmassá váltak az intézmény által biztosított hozzáadott pedagógiai érték számszerűsítésére és százalékos kifejezésére.

A gyermekek fejlettségmérő vizsgálatának összesített eredménye

2025/26-os nevelési évre

Összesített eredmény
Nagycsoportos korú gyermekeknél:

Mozgásfejlettség 100%-510 p	
223p	**248p**
73%	**81%**
76%	

Értelmi fejlettség 100%-714p	
564 p	**632 p**
78%	**86%**
88%	

Anyanyelvi fejlettség 100%- 255p	
220 p	**210 p**
88%	**87%**
89%	

Érzelmi élet fejlettsége 100%-306p	
230 p	**280 p**
73%	**84%**
84%	

Összesített eredmény

Középső csoportos korú gyermekeknél:

Mozgásfejlettség 100%-390p	
240p	**261p**
63%	**68%**
65%	

Értelmi fejlettség 100%-546p	
362p	**402p**

68%	**75%**
73%	

Anyanyelvi fejlettség 100%-195p	
137 p	**147 p**
70%	**75%**
72%	

Érzelmi fejlettség 100%-234p	
164 p	**201 p**
80%	**89%**
81%	

Összesített eredmény Kiscsoportos korú gyermekeknél:

Mozgásfejlettség 100%-540p	
278 p	**320 p**
52%	**59%**
54%	

Értelmi fejlettség 100%-756 p	
410 p	**488 p**
61%	**69%**
67%	

Anyanyelvi fejlettség 100%- 270p	
201 p	**208 p**
75%	**76%**
77%	

Érzelmi fejlettség 100%- 324p

222p	**242 p**
70%	**72%**
	71%

<table>
<tr>
<td>Összesített eredmény</td>
<td>
Az Öreglaki Kerekerdő Óvoda összes gyermekének tekintetében:
<table>
<tr><td colspan="2">Mozgásfejlettség 100%-1440p</td></tr>
<tr><td>676 p</td><td>612 p</td></tr>
<tr><td>67%</td><td>74%</td></tr>
<tr><td colspan="2">72%</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td colspan="2">Értelmi fejlettség 100%- 2016p</td></tr>
<tr><td>1350 p</td><td>1510 p</td></tr>
<tr><td>69%</td><td>78%</td></tr>
<tr><td colspan="2">70%</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td colspan="2">Anyanyelvi fejlettség 100%-720 p</td></tr>
<tr><td>538 p</td><td>571 p</td></tr>
<tr><td>75%</td><td>79%</td></tr>
<tr><td colspan="2">77%</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td colspan="2">Érzelmi fejlettség 100%-864p</td></tr>
<tr><td>650 p</td><td>690 p</td></tr>
<tr><td>82%</td><td>85%</td></tr>
<tr><td colspan="2">83%</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

2. Személyiségfejlesztés

A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése.

Elvárás	Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

	A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban.
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**X. Személyiségfejlesztés, tehetséggondozás és a fenntartható egészségnevelés gyakorlata** **1. Gyermekközpontú életszervezés és a szociális kompetenciák fejlesztése** • **Rugalmas napirend és egyéni utak**: A vizsgált 2025/2026. nevelési évben az intézményi működést a rugalmas napirend kereteinek következetes biztosítása jellemezte. A szabad játék kiemelkedő nevelő és személyiségformáló szerepének tudatos szem előtt tartásával törekedtünk arra, hogy módszertanilag megtaláljuk az egyéni utat minden egyes kisgyermek egyedi személyiségéhez. • **Értékrend és társas kompetenciák megerősítése**: Az alkalmazott tevékenység- és értékelési rendszerrel, valamint a mindennapi pedagógus-gyermek kommunikációval szisztematikusan erősítettük a gyermekek szociális kompetenciáit és erkölcsi tulajdonságait. Kiemelt hangsúlyt fektettünk az alapvető emberi értékek, mint az együttérzés, a tolerancia, az őszinteség, a kitartás, az önzetlenség és a figyelmesség elmélyítésére. A mindennapi gyakorlatban fejlesztettük a közös értékek tudatos óvását, valamint a közösen végzett munka örömének átélését. • **Az akarati élet és a szokásrendszer megalapozása**: Céltudatos nevelőmunkával támogattuk a gyermekek akarati életének fejlődését, ezen belül az önállóság, az önfegyelem, a feladat- és szabálytudat, valamint a kortársi kapcsolatokban elvárható döntési képességek kibontakozását. Ez a komplex folyamat hatékonyan segítette elő a mindennapi együttéléshez szükséges szokás- és normarendszer szilárd megalapozását. **2. Tehetséggondozás, tehetségígéretek és a felzárkóztatás szinergiája** • **Komplex kihívások és differenciálás**: A kiemelkedő képességű és kreatív gyermekek számára differenciált, magasabb szintű és összetettebb kihívások generálásával biztosítottuk a saját specifikus erősségeik kibontakoztatását és fejlesztését. Ebben az életkorban a gyermekek mélyreható megismerésének és fejlesztésének legfőbb közege a játék, így a játéktevékenységek tudatos gazdagítása és a pedagógus aktív együttjátszása nyújtotta a legoptimálisabb feltételeket a testi, lelki és szellemi fejlődéshez. • **A játék mint a tehetségfelismerés és a belső világ kivetülésének színtere**: Az intézményben a tehetség korai felismerésének elsődleges színtere a szabad játék volt. Olyan komplex játékhelyzeteket és eszközöket

	biztosítottunk, amelyek segítségével a gyermekek külsővé tehették és szabadon újraalkothatták a saját belső világukat, valamint megjeleníthették a családi közösségben betöltött egyéni helyüket és szerepüket. Ez a módszer lehetőséget adott azon mély belső történések és érzelmek feldolgozására is, amelyeket verbális úton, szavakkal még nem lettek volna képesek kifejezni. • **Strukturált területek és szakmai reflexió**: Az aktuális tehetségfejlesztő lehetőségek és az intézményi profil alapján a néptánc területét határoztuk meg kiemelt fejlesztési irányként. Az óvodapedagógusok által elkészített részletes év végi szakmai beszámolók hűen tükrözték, hogy a csoportokban dolgozó óvónők miként realizálták a tehetséggondozás és a hátránykompenzáció feladatait a mindennapi integrált tevékenységek során. Folyamatosan fókuszban tartottuk a kreatív tehetségígéretek felfedezését és egyéni fejlődési ívük támogatását, miközben kiemelt figyelmet fordítottunk az alulteljesítő gyermekekben rejlő, rejtett kiváló képességek azonosítására is. Az érintett kreatív gyermekek ezeken a specializált foglalkozásokon rendszeres, komplex fejlesztő hatásokban részesültek. **3. Környezettudatosság és a „Zöld óvoda" kritériumok teljesülése** • **Fenntarthatóság és újrahasznosítás**: Mivel az intézmény tudatosan pályáztunk és elnyertük a megtisztelő „Zöld óvoda" címet, így a nevelési év során kiemelten nagy hangsúlyt fektettünk a környezet védelmére és a fenntarthatósági szemlélet megalapozására. A mindennapok során szelektíven összegyűjtött hulladékok egy részét kreatív módon, a fenntarthatóság jegyében közvetlenül felhasználtuk a produktív barkácsoló és kézműves foglalkozások alapanyagaként, fejlesztve ezzel a gyermekek környezettudatos kreativitását. **4. Egészségfejlesztés, gondozás és biztonságos intézményi környezet** • **Optimális tárgyi és érzelmi környezet**: Magas szinten teremtettük meg az egészséges és biztonságos környezetet az óvoda belső helyiségeinek, valamint a külső udvari tereknek a megfelelő, balesetmentes kialakításával. Biztosítottuk a szakszerű gondozáshoz nélkülözhetetlen, érzelmileg biztonságos és bensőséges kapcsolatot a gondozási folyamatokat végző munkatársak (óvodapedagógusok, dajkák) és a gyermekek között. Ez a támogató attitűd hatékonyan elősegítette a gyermekek személyes belső környezetének, testi, lelki és szociális egészségének gondozását, az egyéni testi-lelki szükségletek maradéktalan kielégítését, valamint az önállósági mutatók fejlődését. • **Egészségmegőrzési szokások és fizikai edzés**: Az intézményi mindennapokban sikeresen alapoztuk meg a

	személyi és környezeti tisztaság iránti belső igényt. Tudatosan formáltuk az egészséges életmód, a rendszeres testápolás, a kulturált étkezés, a helyes öltözködés, valamint a tudatos betegségmegelőzés és egészségmegőrzés mindennapi szokásait. A környezettudatos magatartás megalapozásán keresztül közvetlenül elősegítettük a gyermekek egészségfejlesztését, fizikai védelmét, szervezetük edzését és óvását. • **Zavartalan pihenés és prevenció**: Az óvoda életszervezésében maximálisan megteremtettük a zavartalan, pihentető délutáni alvás feltételeit, valamint a rendszeres fizikai mozgás, a szabad levegőn való tartózkodás és az egészséges testi edzés lehetőségeit. A tevékenységek során kiemelt figyelmet szenteltünk a gyermeki érzékszervek védelmének, valamint a mozgásszervi tartáshibák tudatos, pedagógiai-módszertani megelőzésének. A teljes nevelő-gondozó folyamatban messzemenően figyelembe vettük a gyermekek egyéni biológiai és pszichés sajátosságait, egyedi igényeit, valamint az otthonról hozott családi szokásmintákat.

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

Elvárás	A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra. A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető. Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban.

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**5. Az egyéni fejlődés nyomon követése és a differenciált módszertan megvalósulása** • **Személyre szabott egyéni képességfejlesztés**: A **2025/2026. nevelési évben** az egyéni képességfejlesztés elve az intézményi nevelőmunka minden szegmensében maradéktalanul érvényesült. Az óvodapedagógusok pontos és naprakész szakmai ismeretekkel rendelkeztek arról, hogy az egyes gyermekeket mely területeken, milyen specifikus módszerekkel és eszközökkel szükséges támogatniuk ahhoz, hogy önmagukhoz mérten a legoptimálisabb fejlődési ívet érhessék el. Ezen célkitűzés eléréséhez elengedhetetlen bázisként szolgált a gyermeki fejlődési szakaszok szisztematikus nyomon követése, objektív mérése, mélyreható elemzése, értékelése, valamint a kapott eredmények alapján a további egyéni fejlesztési folyamatok egzakt meghatározása. • **Természetes élethelyzetekben végzett megfigyelések**: Kiemelt jelentőséggel bírt a gyermekek mindennapi, természetes élethelyzetekben (szabad játék, gondozás, udvari tevékenységek) történő folyamatos megfigyelése. A spontán kialakuló szituációk, valamint az előre rögzített irányított szempontok alapján szerzett értékes pedagógiai információk és tapasztalatok rendszeresen rögzítésre kerültek a hivatalos Egyéni Fejlődési Naplókban, biztosítva a diagnosztikus adatok validitását és visszakereshetőségét. • **Korszerű és adaptív módszertani kultúra**: Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája és felkészültsége hűen követte a kor legújabb pedagógiai elvárásait és tudományos irányvonalait. A nevelőtestület tagjai rugalmasan alkalmazkodtak az egyes gyermekek, valamint a specifikus gyermekcsoportok egyedi képességszintjéhez, aktuális érdeklődési köréhez és belső motivációjához, biztosítva a differenciált tanulási környezetet. • **Közös óvodai élmények és a tanulás öröme**: Az óvodai életszervezésben a szabad játékban és a tervezett tanulási folyamatokban egyaránt kitüntetett, kiemelt szerepet kaptak a közös, együttes óvodai élmények, hiszen a gyermeki tevékenységek mindkét formája ezekből az együttes megélésekből táplálkozott és merített inspirációt. Olyan inkluzív és rugalmas pedagógiai program megvalósítására törekedtünk, amely képességszinttől függetlenül – a kiemelkedő tehetségígéretektől kezdve, az átlagos fejlődési ütemű, valamint a szociális hátrányokkal és nehézségekkel küzdő gyermekekig – minden kisgyermekben sikeresen kimunkálta azokat az alapképességeket és pozitív attitűdöket, amelyek bázisán a későbbi, iskolai tanulás tiszta örömforrást jelent számukra.

	megvalósítani, amely miden gyermekben, akár tehetséges, átlagos vagy szociálisan hátrányokkal küzdő, kialakítja azokat a képességeket, amelyek alapján örömöt jelent számára a későbbi tanulás.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

Elvárás	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**6. Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség és az egyéni fejlődési ívek nyomon követése** • **A korai óvodáztatás és az iskolai sikeresség szinergiája**: A nevelési év során kiemelt stratégiai alapelvként érvényesült az a szakmai felismerés, mely szerint a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek jövőbeni iskolai sikerességének és zökkenőmentes beilleszkedésének legfőbb záloga a megfelelő időtartamú, rendszeres és magas minőségi színvonalat képviselő óvodai nevelés. Az intézmény mindent megtett a korai és folyamatos óvodáztatás feltételeinek biztosításáért. • **Célzott és differenciált felzárkóztatás**: A hátrányokkal küzdő vagy lemaradást mutató gyermekek hatékony és eredményes felzárkóztatása, valamint egyéni fejlődési ütemük támogatása érdekében a pedagógusok rendszerszerűen, jól strukturált egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat szerveztek és vezettek le a mindennapi óvodai élet keretein belül. • **Holisztikus gyermeki nyomon követés és diagnosztika**: Az óvodai mindennapok során folyamatos és szisztematikus megfigyelési folyamatok zajlottak, amelyek célja a gyermeki személyiség fejlődési ívének komplex, longitudinális nyomon követése volt. Ezen mérések és megfigyelések részletesen kiterjedtek a gyermekek szociális kompetenciáira, szomatikus (testi) fejlettségére, pszichés és kognitív (értelmi) funkcióira, általános gondozottsági állapotára, valamint a kortársakkal és a felnőttekkel kialakított interperszonális (személyközi) kapcsolatainak minőségére. Az így megszerzett diagnosztikus adatokat a pedagógusok naprakészen és szakszerűen dokumentálták a hivatalos Egyéni Fejlődési Naplókban. • **Szakértői hátránykompenzáció és szülői partnerség**: A hátrányos helyzetből, valamint a szociokulturális környezetből származó egyéni lemaradásokat az óvodapedagógusok sikeresen és mérhető módon ellensúlyozták. A folyamat során egy kifejezetten

	szakszerű, a gyermekek eltérő társadalmi helyzetére és egyedi szükségleteire fokozottan érzékeny pedagógiai szemléletet, valamint differenciált módszertant alkalmaztak. A hátránykompenzáció eredményességét jelentősen növelte, hogy a családokat, szülőket valódi partnerként vontuk be a nevelési folyamatba, és velük szoros, támogató, bizalmi és folyamatos együttműködést tartottunk fenn a nevelési év egésze alatt.

A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

Elvárás	Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat.
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**7. Inkluzív nevelés, az SNI és BTMN gyermekek integrált fejlesztése** • **Az elfogadás és a befogadó szemlélet erősítése**: A nevelési év során kiemelt prioritást élvezett a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek egyéni sajátosságainak, speciális szükségleteinek és egyediségének elfogadtatása a gyermekközösségen belül. Ezt a folyamatot a nevelőtestület módszertanilag tudatosan és példamutató módon kezelte, kialakítva az inkluzív, befogadó óvodai környezetet. • **A szociális és adaptív készségek célzott fejlesztése**: A viselkedési vagy beilleszkedési kihívásokkal küzdő gyermekek esetében sikeresen és mérhető módon valósult meg a társas alkalmazkodóképesség, a mindennapi önállóság, valamint a kortársakkal való hatékony együttműködés fejlesztése. A pedagógusok nagy hangsúlyt fektettek a pozitív megerősítésre és a szociális tanulás támogatására. • **A teljesítménykülönbségek kezelése differenciálással**: A gyermekek eltérő ritmusú, egyenetlen fejlődéséből adódó egyéni teljesítménykülönbségeket az óvodapedagógusok diagnosztikus módon, időben felismerték. Az így azonosított hiányosságok vagy részterületi lemaradások kompenzálására folyamatos, személyre szabott differenciált foglalkozásokat és egyéni fejlesztési utakat alkalmaztak a mindennapi tevékenységek során. • **Esélyegyenlőség a sajátos nevelési igényű (SNI)**

	gyermekeknél: Az intézményi óvodai nevelés a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében is az óvodai nevelés általános, egyetemes célkitűzéseinek és alapelveinek maradéktalan megvalósítására törekedett. A szakszerű és célorientált nevelő-fejlesztő munka közvetlen hatására a fejlődésükben akadályozott kisgyermekeknél is látványosan fejlődött a környezethez való alkalmazkodókészség, a belső akaraterő, a korosztályi önállóságra törekvés, az érzelmi élet stabilitása, valamint a csoporton belüli aktív együttműködés. • **Személyre szabott speciális módszertan és eszközrendszer**: A fejlesztési folyamatok szervezeti kereteinek megválasztását, valamint az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben szigorúan a gyermekek aktuális diagnózisából, egészségi és pszichés állapotából fakadó egyéni szükségletek határozták meg. Ez a rugalmasság garantálta a terápia hatékonyságát. • **Szakvélemény alapú integrált ellátás**: Intézményünk a szakértői bizottságok hivatalos szakvéleményeiben megfogalmazott specifikus fejlesztési feladatok és kötelező óraszámok alapján, magas szakmai színvonalon végezte a fejlesztésre szoruló gyermekek megsegítését. A fejlesztő és habilitációs tevékenységek az óvoda vegyes életkorú, integrált csoportjaiban valósultak meg, biztosítva a természetes szocializációs közeget és a kortárshatások jótékony érvényesülését.

Közösségfejlesztés

A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

Elvárás	A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**8. Intézményi kapcsolatrendszerek, társas nevelés és szervezetközi együttműködés** • **Az egyéni értékek elismerése és a toleráns légkör kialakítása**: A **2025/2026. nevelési évben** a gyermekek egyéni értékeinek tudatos kiemelésével, valamint az egyéni különbözőségek természetes elfogadásával és mély tiszteletével egy befogadó közösséget hoztunk létre. Az egyedi személyiségjegyek és sajátosságok alapos megismerése, valamint a szigorúan egyénhez igazított,

	differenciált fejlesztési folyamatok révén hatékonyan erősítettük a gyermekekben az egymáshoz való alkalmazkodás képességét, az interperszonális toleranciát és a kölcsönös tiszteletet. • **Pozitív megerősítés és az önérvényesítés támogatása**: A pedagógusok a mindennapi munka során következetesen a pozitív megerősítés módszertanát alkalmazták. Ezzel a támogató attitűddel sikeresen ösztönözték és segítették a gyermekek egészséges önkifejező, valamint autonóm önérvényesítő törekvéseit, ami hozzájárult az egészséges magabiztosság és a pozitív énkép kialakulásához. • **A társas kapcsolatok fejlesztésének módszertani színterei**: Az intézményi mindennapokban a társas kapcsolatok formálásának, elmélyítésének és a szocializációnak a legfőbb, elsődleges eszköze a szabad játék volt. Ezt a bázist szervesen egészítették ki a közös produktív tevékenységek, a partneri együttműködésen alapuló feladatok, valamint a különböző rugalmas szervezeti keretek között megvalósuló, élményalapú integrált tanulási formák. • **Harmonikus belső interakciók**: A nevelési év során a gyermekek közötti társas kapcsolatok, valamint a gyermek-pedagógus és a gyermek-nevelőmunkát segítő alkalmazott (dajkák, pedagógiai asszisztensek) közötti interakciók minősége jó szinten realizálódott, biztosítva a mindennapok érzelmi biztonságát. • **Munkatársi kohézió és az új munkaerő integrációja**: Az óvodapedagógusok, valamint a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak közötti belső szakmai együttműködés és a folyamatos információcsere alapvetően biztosított volt. Megjegyzendő ugyanakkor, hogy **egy új óvodapedagógus belépése a nevelési év során kezdetben módszertani és beilleszkedési kihívások elé állította a munkatársi közösséget, így ez a folyamat nem volt teljesen zökkenőmentes.**

Szülői partnerség

Elvárás	Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**9. Családi kapcsolatok, és a társadalmi beágyazottság értékelése** • **Demokratikus döntéshozatal és szervezeti háttér**: Az intézményi döntések előkészítésében, valamint azok operatív végrehajtásában a nevelőtestület mellett a szülői közösség tagjai is aktívan és konstruktívan részt vettek a nevelési év során. Ezen strukturált együttműködés elsődleges és hivatalos szerve az óvodában szabályszerűen működő Szülői Szervezet volt, amely hatékony hídként funkcionált az intézmény vezetése és a családok között. • **Egyenrangú partneri viszony és kölcsönös tisztelet**: Az óvodai nevelőmunka alapelve szerint a pedagógusok és a szülők kapcsolata mindvégig egymással egyenrangú személyek szakmai partneri együttműködéseként realizálódott. Ezen szoros kapcsolat fenntarthatóságának és sikerességének kulcsa a kölcsönös tisztelet, a szakmai és emberi megbecsülés, valamint az átlátható kommunikáció volt. • **Hitelesség és a pedagógusi mintaszerep**: A mindennapok során kiemelt jelentőséggel bírt az óvodapedagógusok és a dajkák személyes mintaszerepe. A munkatársak külső rendezettsége, ápoltsága, valamint megfontolt, etikus és professzionális magatartása biztosította a szakmai hitelességet, amely elengedhetetlen feltétele volt annak, hogy a szülők életében iránymutató és megbízható személyiségekké váljanak. • **Szakmai tekintély és szülői nyitottság**: A mérési és megfigyelési tapasztalatok azt mutatták, hogy a szülői közösség többsége teljes mértékben elfogadta, sőt aktívan kérte az óvodapedagógusok szakmai véleményét és tanácsait a mindennapi nevelési kérdésekben, az esetleges részterületi lemaradások azonosításakor, valamint a célzott, otthoni fejlesztések elősegítésében. • **Kétoldalú őszinteség és szociális érzékenység**: Az intézmény vezetése és nevelőtestülete fokozott nyitottsággal és empátiával fordult a családok egyedi problémái, esetleges szociális nehézségei felé. Lehetőségeinkhez mérten minden élethelyzetben támogató partnerként nyújtottunk segítséget. A pozitív kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda mindvégig kezdeményező szerepet töltött be, ugyanakkor a családok részéről is joggal várta el az őszinte, konstruktív és segítőkész együttműködést. • **A családi nevelés elsődlegessége és kiegészítő funkciója**: Az óvodai nevelés tudatosan a családi nevelés bázisára épült. A család és az óvoda kapcsolatrendszerében következetesen azt a szakmai szemléletet erősítettük, mely szerint az intézmény a családi nevelést szervesen folytatja és módszertanilag kiegészíti, de semmilyen körülmények között nem veszi át annak elsődleges,

	fundamentális szerepét. A szülőkkel való szoros partneri együttműködést a gyermekek harmonikus és kiegyensúlyozott fejlődésének elengedhetetlen, kötelező feltételeként kezeltük. • **Közösségépítő programok kohéziós ereje**: A nevelési év során közösen szervezett családi kirándulások, a kötetlen és kellemes hangulatú együttlétek, a produktív munkadélutánok, a kulturális események, valamint a jeles napok és az azokra való közös felkészülés kiemelkedő hatékonysággal kovácsolták össze a szülők és az óvoda nevelő közösségét, erősítve az intézményi identitást. • **A kapcsolattartás változatos és funkcionális formái**: A szülőkkel kialakított partneri kapcsolatrendszert a nevelési év egészében változatos, egymásra épülő együttműködési formákban valósítottuk meg. Ennek egyik első és kritikus lépése a családközpontú, szülős beszoktatási modell sikeres alkalmazása volt, amelyet a nevelési év során a mindennapos, operatív személyes párbeszédek, a napi szintű információátadások és a rendszeres konzultációk tartottak magas szakmai színvonalon.

3.Belső kapcsolatok, együttműködés

A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

Elvárás	Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**10. Szervezeti kultúra, szakmai továbbképzések és a belső tudásmegosztás értékelése** • **Magas színvonalú műhelymunka és szervezeti kultúra**: A nevelési év során az intézményben kimagasló szakmai színvonalú szervezeti és tanulási kultúra működött. A belső szakmai műhelymunka folyamatossága, a rendszeresen megszervezett belső továbbképzések, valamint az innovatív pedagógiai jógyakorlatok kölcsönös ismertetése, adaptálása és vezetői támogatása stabil bázist biztosított a módszertani megújuláshoz. • **Tervezett és teljes körű külső továbbképzések**: A humánerőforrás-fejlesztési tervvel összhangban az előző, 2025/2026-os nevelési évben az intézmény valamennyi dolgozója – mind az óvodapedagógusok, mind a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak – akkreditált szakmai továbbképzéseken vett részt. Ez a teljes körű képzési program hatékonyan alapozta meg a nevelőtestület elméleti és gyakorlati tudásának naprakészen tartását. • **Strukturált tudásmegosztás és reflektív megbeszélések**: A megszerzett elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok belső integrálását egy tudatosan felépített tudásmegosztási rendszer szolgálta. A rendszeres nevelőközösségi megbeszélések és szakmai egyeztetések állandó napirendi pontjai között szerepelt a továbbképzéseken megszerzett kompetenciák disszeminációja (átadása), a mindennapi komplex nevelési helyzetek alternatív megoldása, valamint a közvetlen gyakorlati tapasztalatok megosztása. Ezen diskurzusok során a nevelőtestület tagjai tudatosan támaszkodtak a modern pedagógiai, pszichológiai és szociológiai nézetek, kutatási eredmények gyakorlati felhasználására. • **A tudásmegosztás korlátai és az új dolgozó beilleszkedésének hatásai**: Megjegyzendő ugyanakkor, hogy a belső tudásmegosztás és a szakmai

	műhelymunka hatékonyságát a vizsgált időszakban nehezítette, hogy az új óvodapedagógus belépése és szervezeti integrációja szakmailag és emberileg is nehézkesen valósult meg. Az új kolléga eltérő módszertani rutinja, valamint a kezdeti beilleszkedési nehézségek miatt a nevelőtestületi megbeszélések és a tapasztalatcserék az év első felében a vártnál több energiát és fokozott mentorálási jelenlétet igényeltek.

Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**11. Intézményi információáramlás, vezetői értékelés és a szülői értekezletek rendszere** • **Rendszerszintű és hatékony belső kommunikáció**: Az intézmény működését a vizsgált időszakban a rendszeres, pontosan szabályozott és magas hatékonysággal működő információáramlás, valamint a nyílt kommunikáció jellemezte. A belső kommunikációs csatornák tudatos működtetése garantálta, hogy a nevelő-oktató és a technikai munkát érintő döntések, információk és operatív feladatok késedelem nélkül eljussanak a szervezet minden szintjére.

	• **Év végi vezetői értékelés és reflexió**: A nevelési év zárásaként megtartott hivatalos évzáró nevelőtestületi értekezleten óvodaigazgatóként részletesen és komplex módon értékeltem a pedagógiai munka belső ellenőrzésének éves eredményeit, tapasztalatait. Ezen vezetői értékelés során a tényadatok és megfigyelések alapján bemutatásra kerültek a nevelőmunka kiemelkedő sikerei, valamint a nevelőtestülettel közösen kijelölésre kerültek a jövőben korrekcióra vagy fejlesztésre szoruló szakmai területek is. • **A szülői találkozók partneri és funkcionális szerepe**: Az év során megszervezett szülői találkozók és fórumok kiváló, strukturált alkalmat biztosítottak arra, hogy a szülői közösség tagjai mélyrehatóan megismerkedhessenek az óvodai élet belső rendjével, a Házirend előírásaival és az aktuális pedagógiai célkitűzésekkel. Ezek a rendezvények teret adtak annak, hogy a szülők szabadon megfogalmazhassák konstruktív javaslataikat, megoszthassák nevelési gondjaikat vagy észrevételeiket. Ezen nyitott dialógusok révén a gyermekek optimális fejlődése érdekében egy rendkívül szoros, kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés és hatékony munkakapcsolat alakult ki a családok és az óvodapedagógusok között. • **A tervezett szülői értekezletek maradéktalan megvalósulása**: Az éves munkatervben előre rögzített ütemezésnek megfelelően a nevelési év második felében tervezett, soron következő szülői értekezletet is sikeresen és magas látogatottság mellett tartottuk meg. Ez az alkalom lehetőséget biztosított az addig elért nevelési eredmények összegzésére, a jövőbeni intézményi programok egyeztetésére, valamint a tanköteles korú gyermekek iskolai átmenetével kapcsolatos szülői felkészítés támogatására.

4.Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény legfontosabb partnerei kapcsolatok tartalma

Elvárás	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**12. Külső intézményi kapcsolatok, szakszolgálati együttműködés és a menedzseri tevékenység értékelése** • **Folyamatos és rendszerszintű partnerközpontúság**: Az intézmény partnerközpontú működésének fundamentális feltételeként a szülőkkel és a gyermekekkel – mint

legközelebbi, közvetlen partnerekkel – való adekvát és támogató kapcsolat kialakítására törekedtünk. Ezt az együttműködést nem időszakos vagy ad-hoc cselekvések sorozataként, hanem egy folyamatos, tudatosan épített belső folyamatként kezeltük. A sikeres együttműködés záloga az volt, hogy a felek pontosan tisztában voltak a kölcsönös elvárásokkal, amelynek stabil bázisát a rendszeres információcsere biztosította.

- **Az óvoda-iskola átmenet összehangolása és a kompetenciafejlesztés**: Az óvodából az iskolába történő zavartalan, feszültségmentes átmenet érdekében kiemelt figyelmet fordítottunk a két intézmény nevelőmunkájának tartalmi összehangolására. Az iskola és az óvoda kapcsolatát a kölcsönös szakmai nyitottság és a mély bizalom jellemezte. A pedagógiai munkafolyamatok folyamatos fejlesztésével, valamint a szülői háttér aktív bevonásával biztosítottuk a gyermekek személyiségfejlesztését, az iskolai életmódra való pszichés felkészítést, valamint az iskolakezdéshez elengedhetetlen kulcskompetenciák elsajátítását. Az általános iskolával fenntartott szoros kooperáció révén hatékonyan könnyítettük meg a gyermekek számára az intézményváltást.
- **Szakmai kooperáció a Pedagógiai Szakszolgálattal és diagnosztikus mérések**: A Pedagógiai Szakszolgálat kiemelkedő szakmai segítséget nyújtott a gyermekek nevelési, tanulási és egyéni fejlesztési gondjainak korai feltárásában, a lemaradások leküzdésében, valamint a szociokulturális hátrányok csökkentésében. Az intézményi szintű véleményfeltárások és szűrések rendszerszerűen megvalósultak.
    - *Diszlexia előszűrés és intervenció*: A logopédiai protokoll szerint a leendő nagycsoportos gyermekek körében diszlexia-veszélyeztetettséget vizsgáló előszűrés valósult meg, amelynek összesített eredményeit a szakszolgálat hivatalos formában az intézmény rendelkezésére bocsátotta. A szűrési eredmények alapján közösen határoztuk meg a gyermekek célzott megsegítésének konkrét módjait és a fejlesztési feladatokat, amelyeket részletesen átbeszéltünk az óvoda fejlesztő pedagógusaival és a csoportokban dolgozó óvónőkkel.
    - *Egyéni vizsgálatok és szakértői bizottság*: Az óvodapedagógusok indokolt, szakmailag alátámasztott esetekben részletes egyéni vizsgálatokat kezdeményeztek. A nevelési évben összesen 8 gyermek esetében kértük a komplex szakszolgálati vizsgálat lefolytatását. Súlyosabb vagy tartós probléma gyanúja esetén a szakszolgálat a gyermekeket továbbutalta a Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsághoz a

	pontos diagnózis felállítása érdekében. o *SNI gyermekek integrált ellátása*: A Pedagógiai Szakszolgálattal és az utazó gyógypedagógusi hálózattal szorosan együttműködve példamutató módon gondoskodtunk a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek differenciált óvodai neveléséről és egyéni fejlesztéséről, kiterjedve az enyhe értelmi fogyatékos, a beszédfogyatékos, valamint a pszichikus fejlődési zavarral küzdő gyermekek szakszerű ellátására. • **Korrekt fenntartói kapcsolatok és igazgatói menedzsment**: Intézményvezetőként az óvoda és a nevelőtestület érdekeit maximálisan szem előtt tartva, kifejezetten korrekt, konstruktív és professzionális munkakapcsolatot ápoltam a fenntartó önkormányzattal és annak vezetőivel. A felmerülő operatív, infrastrukturális vagy személyi problémákkal kapcsolatosan rendszeres tájékoztatást nyújtottam a fenntartó felé, és szükség esetén hivatalos állásfoglalást kértem. Intézményvezetői kötelezettségeimnek eleget téve a jogszabályban előírt beszámolókat, statisztikai jelentéseket minden esetben pontosan, a határidők szigorú betartásával készítettem el és nyújtottam be. **Gyermekvédelmi és egészségügyi jelzőrendszer működése**: Az óvoda vezetése, valamint a kijelölt gyermekvédelmi felelős folyamatos, naprakész és preventív kapcsolatot tartott fenn a Területi Gyermekjóléti Szolgálattal, biztosítva a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű gyermekek azonnali, hatékony megsegítését. Ezzel párhuzamosan az illetékes egészségügyi szervekkel (védőnői hálózat, gyermekorvos) való együttműködés is zökkenőmentesen realizálódott. Az egészségügyi szakemberek magas színvonalon látták el az óvodába járó gyermekek rendszeres egészségügyi gondozását, intézményi keretek között ellenőrizték fizikai állapotukat, és szakszerűen nyomon követték testi fejlődési mutatóikat.

5.A pedagógiai munka feltételei

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**13. Infrastrukturális fejlesztések, a tárgyi és humán környezet optimalizálása** • **Fenntartói szerepvállalás és az óvoda komplex építészeti megújulása**: Az intézmény biztonságos, esztétikus és modern működéséhez szükséges infrastrukturális feltételeket a vizsgált nevelési évben az Öreglaki Önkormányzat mint fenntartó kiemelkedő gondossággal biztosította. A megvalósult koordinált beruházások az óvoda külső és belső tereit egyaránt érintették: o *Külső rekonstrukciós munkálatok*: Teljes körűen megvalósult az udvari játékeszközök szakszerű szerkezeti javítása és időjárásálló festése, ami közvetlenül hozzájárult a gyermekek biztonságos és balesetmentes mozgásfejlesztéséhez. Az óvoda főépületén is jelentős külső állagmegóvási és felújítási munkálatok zajlottak, amelyek magukban foglalták a homlokzat javítását és az épület külsejének teljes újravakolását. o *Belső terek átalakítása és burkolása*: Az intézmény belső tereiben magas minőségű, funkcionális átalakítások történtek a higiéniai és esztétikai követelmények maximális figyelembevételével. A belső munkálatok során teljes körű burkolási feladatokat végeztek el a szakemberek a gyermekmosdókban, a tálalókonyhában, a közös használatú folyosón, valamint a gyermekek öltözőjében. Ezenfelül a folyosó, a gyermekmosdó, a tálalókonyha és az intézményi iroda helyiségei teljes körű tisztasági festést kaptak. • **A tárgyi és humán erőforrások stratégiai menedzsmentje**: Az óvodai nevelőmunka színvonalát alapjaiban határozta meg a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra minősége. Ebből adódóan az intézményi adottságok számbavétele során kiemelt prioritást élvezett annak objektív elemzése, hogy az óvoda miként használta ki a meglévő fejlesztési lehetőségeit. A nevelőtestület a tanulási-tanítási folyamat közvetlen tárgyi környezetét tudatosan, a Pedagógiai Programban rögzített nevelési céloknak megfelelően alakította ki és strukturálta újra. Az eszközök elhelyezése és a belső terek elrendezése a gyermekek biztonságát, tevékenységi szabadságát, valamint a megújult környezet hosszú távú megóvását szolgálta. • **Szervezetfejlesztés és motiváló szakmai miliő**: A tárgyi feltételek és a belső infrastruktúra látványos modernizációja mellett az intézményi szervezetfejlesztés elsődleges és deklarált célja egy olyan belső, együttműködésen alapuló, magasan motiváló szakmai környezet kialakítása és fenntartása volt, amely a

	nevelőtestület és a technikai dolgozók számára egyaránt biztosította a hatékony feladatellátás és a szakmai elkötelezettség alapjait.

Szervezeti feltételek

A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

Elvárás	Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**14. A pedagógus-továbbképzések és a beiskolázási tervek stratégiai tervezése** • **A beiskolázási terv vezetői elkészítése és jóváhagyása**: Intézményvezetői jogkörömben eljárva, az éves jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően, minden év tavaszi időszakáig tervezetten elkészítettem az intézmény hivatalos pedagógus-beiskolázási tervét, amelyet ezt követően a fenntartó önkormányzat elé terjesztettem jóváhagyásra. • **A képzési támogatások odaítélésének objektív szempontrendszere**: A nevelőtestület tagjainak nyújtott anyagi és szervezési támogatások mértékét, valamint a képzések engedélyezését az alábbi szigorú, intézményi szempontok mérlegelésével határoztam meg: o *Szabályzati koherencia*: Alapvető elvárásként érvényesítettem, hogy a kiválasztott képzések direkt módon az intézmény hatályos Továbbképzési Szabályzatában rögzített stratégiai és szakmai célokra irányuljanak. o *Pénzügyi fenntarthatóság*: Fokozott figyelmet fordítottam arra, hogy az adott képzések díja és járulékos költségei teljes mértékben igazodjanak az intézmény aktuális anyagi erőforrásaihoz és a költségvetési lehetőségekhez. o *Szervezeti megtérülés és szakmai hozzáadott érték*: A döntéshozatal során prioritásként kezeltem, hogy a továbbképzés hosszú távú, produktív befektetés legyen az óvoda szempontjából. Ennek értelmében a támogatások odaítélésekor előnyben részesítettem a határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező, stabil pedagógusokat, valamint azokat

	a szakmai programokat, amelyek szorosan és szervesen összefüggtek a vezetői utánpótlással és a *„Tapasztalatszerzés Természetesen Természetközelben”* Pedagógiai Programunk gyakorlati célkitűzéseivel.

Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**1. Tudásmegosztás és belső tudásátadás** • **Kortárs tanulási hálózatok működtetése:** Az óvodapedagógusok szakmai kultúrájának fejlődését a horizontális tanulás, a jó gyakorlatok kölcsönös bemutatása és „az egymástól tanulás” szemléletének sikeres elsajátítása biztosította. • **Tudástranszfer a továbbképzések után:** A külső képzéseken megszerzett naprakész elméleti és gyakorlati ismereteket a pedagógusok strukturált formában osztották meg a nevelőtestület tagjaival. • **A megszerzett tudás gyakorlati integrációja:** A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok közvetlenül és szervesen beépültek a mindennapi szakmai munkába, megújítva a módszertani gyakorlatot. **2. Vezetői szerepvállalás és szervezeti kultúra** • **Aktív vezetői jelenlét:** Az intézmény vezetése kezdeményező módon és tevékenyen vett részt a szervezeti, valamint a tanulási kultúra folyamatos fejlesztésében. • **Konszenzusos szabályrendszer:** Az intézmény működését a közösen meghozott, konszenzussal elfogadott és következetesen betartott szervezeti normák, valamint szabályok jellemezték. • **Magas szintű belső igényesség:** Az alkalmazotti közösség munkáját, belső együttműködését a minőségorientált szemlélet, a fokozott szakmai igényesség és a magas fokú hatékonyság határozta meg. **3. Stratégiai tervezés és partnerség** • **Inkluzív tervezési folyamatok:** Az intézményi dokumentumok és tervek elkészítése a teljes munkatársi közösség, valamint a külső partnerek aktív bevonásával, széles körű együttműködésben valósult meg. **4. Pedagógiai innováció és programszervezés** • **Innovatív szemléletmód:** Az intézmény pedagógiai munkáját a folyamatos megújulásra való törekvés, valamint a korszerű, innovatív nevelési megoldások iránti nyitottság jellemezte. • **Sokszínű tevékenységkínálat:** A gyermekek számára

	biztosított tevékenységek és programok mindvégig magas szakmai színvonalat, tartalmi gazdagságot és módszertani változatosságot mutattak.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Elvárás	Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik.
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	• **Tudatos hagyományápolás és értékmegőrzés:** Intézményünk céltudatosan gondozta, fenntartotta és szisztematikusan új elemekkel bővítette saját tradícióit. • **A folytonosság és stabilitás biztosítása:** A hagyományok olyan belső közösségteremtő és megtartó bázisként működtek, amelyek biztosították a szükséges állandóságot és a nevelési folyamatok folytonosságát a mindennapokban. • **Értékközvetítés és közösségi kohézió:** A közösségi értékek és eszmék tiszteletét, valamint a csoporthoz tartozás érzését hatékonyan közvetítették az intézményi hagyományok. • **Környezettudatos néphagyományőrzés:** A mindennapi gyakorlatba és a nevelési programba kiemelten azokat a népszokásokat építettük be, amelyek a föld és a természet szeretetére, a természetes anyagok tiszteletére, valamint a gyermektársak és a felnőttek megbecsülésére neveltek.
	• **A hagyományos jeles napok tartalmi megújítása:** A pedagógiai gyakorlatban korábban is meghonosodott jeles napokat – mint az advent, a karácsony, a farsang és a húsvét – az intézmény megtartotta, ám azokat módszertanilag frissített, mélyebb tartalmi elemekkel és új élményközpontú tevékenységekkel gazdagította. • **A mindennapi tevékenységek ünnepivé emelése:** A hétköznapok népszokásőrző feladatait és játékait visszatérő, szimbolikus rituálék, valamint közös cselekvések révén formálta át az óvoda, ezáltal a mindennapi tapasztalatszerzést is felemelő, ünnepi élménnyé alakította a gyermekek számára. • **A kulturális identitás és ritmus megerősítése:** Az ünnepek tartalmi bővítése és a ciklikusan ismétlődő jelképek rendszeres alkalmazása segítette a gyermekeket az időbeli tájékozódásban, miközben erősítette érzelmi biztonságukat és a népi kultúrához való kötődésüket.

Öreglaki Kerekerdő Óvoda
OM:201975
8697 Öreglak Fő utca 92.

A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

Elvárás	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**Módszertani megújulás, egységesség és digitális fejlődés** • Szakmai munka és módszertan korszerűsítése: Sikeresen megvalósult a nevelő-oktató munka és a pedagógusok szakmai tevékenységének kvalitatív javítása, miközben kiemelt figyelmet kapott a módszertani kultúra fejlesztése, az egységes követelményrendszer megerősítése, valamint az egyéni önképzés ösztönzése. • Digitális kompetenciák és kutatómunka: A digitális kompetenciák célzott fejlesztésével párhuzamosan és azzal szoros összhangban látványosan előrelépett és hatékonyabbá vált a pedagógusok szakmai-módszertani kutatómunkája is. • Stratégiai és programkövető működés: A bevezetett szakmai innovációk és módszertani újítások teljes mértékben harmonizáltak az intézmény éves munkatervével és Pedagógiai Programjával. Partnerség és családi kapcsolatok Eredményes szülői együttműködés: A családokkal és szülőkkel való kapcsolattartás mindvégig eredményes, támogató és konstruktív volt, hatékonyan szolgálva a gyermekek fejlődését. **Gyermekközpontú nevelés és a pedagógusszerep átalakulása a digitális távmunka idején** • **Rugalmas és szükségletorientált nevelési stílus:** A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése és támogatása olyan magas szintű nevelési kultúrát és feladatvállalást követelt meg az óvodapedagógusoktól,

	amelynek gerincét a változó helyzetekhez és a gyermeki szükségletekhez rugalmasan alkalmazkodó nevelési stílus alkotta. • **Biztonságos és támogató környezet teremtése:** Az óvoda olyan optimális feltételeket és érzelmi biztonságot garantáló miliőt biztosított, amelyben a gyermekek képessé váltak a siker megélésére, miközben önérvényesítő aktivitásuk is a megfelelő irányba terelődött. • **A gyermeki személyiség harmonikus kibontakozása:** Ebben a támogató, elfogadó környezetben a gyermekek aktívan bekapcsolódtak a közös tevékenységekbe és a játékba, az eszközöket rendeltetésszerűen használták, érzelmi-akarati világuk egyensúlyba került értelmi szintjükkel, beszédkommunikációjukat pedig a helyzethez adekvát közlések jellemezték. • **A pedagógusszerep átértékelődése a digitális munkarendben:** Ezek a napi nevelési feladatok és szerepek a digitális távmunka időszakában alapjaiban értékelődtek át; bár a konkrét feladatok és a megvalósítás csatornái megváltoztak, az óvodapedagógus személyiségének meghatározó, irányító és támogató szerepe mindvégig csorbítatlan maradt.

A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**Humánerőforrás-tervezés és a gyermeklétszám változása** • **Rendszeres szükségletfelmérés és tervezés:** Az intézmény az érintett időszakban szisztematikusan és módszeresen mérte fel a mindennapi munkaerő-szükségletet. Ennek köszönhetően a vezetés mindig pontos, naprakész és a valóságnak megfelelő képpel rendelkezett arról, hogy a nevelő-oktató munka magas színvonalú ellátásához milyen végzettségű és hány szakemberre van szükség. • **Alkalmazkodás a növekvő gyermeklétszámhoz:** A beíratott gyermekek száma folyamatosan és észrevehetően emelkedett az óvodában. Ez a növekedés új feladatok elé állította a közösséget, és szükségessé tette a csoportok rugalmas szervezését, valamint a pedagógusok és segítő munkatársak leterheltségének figyelmes koordinálását. • **Tudatos menedzsment és jogszabályi megfelelés:** Az intézményvezető folyamatosan elemezte az óvoda működési feltételeit, és kiemelkedő hatékonysággal gazdálkodott a meglévő emberi és tárgyi erőforrásokkal. A feladatok szétosztása, a munkaidő-beosztások és a mindennapi szervezés minden esetben követték a hatályos jogszabályi előírásokat.

6.Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban

Öreglaki Kerekerdő Óvoda
OM:201975
8697 Öreglak Fő utca 92.

megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Elvárás	Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal.
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	**1. Stratégiai dokumentumok összhangja és követése** • **Jogszabályi koherencia és egyediség:** Az új Pedagógiai Program teljes mértékben koherens volt a hatályos Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával (ONAP). A jogszabályi kereteken belül a dokumentum hűen tükrözte az intézmény sajátosságait, a helyi települési környezetet, a gyermekek szociokulturális hátterét, valamint a megfogalmazott jövő-, óvoda- és gyermekképet. • **Folyamatos monitorozás és tervezési láncolat:** Az intézmény szisztematikusan nyomon követte a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. A programban rögzített célok és feladatok pontosan megjelentek az éves munkatervben, az elért eredményeket pedig a beszámolókban rögzítettük. • **Egységes értékelési alapelvek:** A nevelőtestület a Pedagógiai Programban részletesen szabályozta azokat a közös szakmai alapelveket, amelyek biztosították a gyermekek fejlődését szolgáló, támogató jellegű visszajelzést és értékelést. **2. Humánerőforrás-fejlesztés és eszközrendszer** • **Eredményalapú képzési tervek:** A humánerőforrás képzési és fejlesztési terveit a mérési-értékelési eredmények ismeretében, azokra építve alakítottuk ki. Ezzel biztosítottuk, hogy a munkatársak szakmai tudása maximálisan megfeleljen az intézmény akkori és jövőbeli elvárásainak. • **Rugalmas eszköz- és módszerválasztás:** A nevelést-

	oktatást segítő eszközök, valamint a pedagógiai módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a stratégiai prioritásokkal teljes összhangban történt. **3. A mindennapi óvodai élet és a játék elsődlegessége** • **A játék feltételeinek biztosítása:** Kiemelt feladatként, folyamatosan biztosítottuk a megfelelő helyet, időt és a változatos eszközöket a gyermekek legfontosabb alaptevékenységéhez, a szabad játékhoz. • **Egészségnevelés és differenciálás:** A mindennapok szerves részét képezte a hátránykompenzálás, a tehetséggondozás, az egészséges életmódra nevelés és a mindennapos testmozgás, amelyekhez a szükséges tárgyi és időbeli feltételeket, valamint a napi gyakorlatot maradéktalanul garantáltuk. **4. Komplexitás, tervezés és a pedagógus szerepe** • **Komplexitás és környezettudatosság:** Az anyanyelvi és a környezettudatos nevelés mellett gondoskodtunk arról, hogy a tematikus tervekben minden tevékenységi forma egymásra épülve, komplex módon valósuljon meg. • **Reflexióalapú tervezési ciklus:** A tevékenységek gyakorlati megvalósulását és tapasztalatait a pedagógusok a csoportnaplókban vezetett reflexiókban rögzítették. Ezen értékelések alapján készültek el a következő időszak tervei, amelyeket éves szinten határoztunk meg. • **Pedagógusi szabadság és felelősség:** A folyamat irányítójaként az óvodapedagógus komoly szakmai felelősséggel és egyúttal módszertani szabadsággal rendelkezett, hiszen döntéseit a pillanatnyi pedagógiai helyzetekhez és a csoport igényeihez kellett igazítania. • **Esélyegyenlőség és minőségi nevelés:** Szakmai munkánk irányvonalát az ONAP-ra épülő saját Pedagógiai Program határozta meg. Ennek megfelelően mindent megtettünk

	azért, hogy a különböző társadalmi hátterű gyermekek számára minőségi nevelést nyújtsunk, megkülönböztetett figyelmet fordítva a különleges bánásmódot igénylő (BTMN, SNI) gyermekek fejlődésére.

7.Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

adat	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximális an felvehető gyermeklét szám	Férőhely kihasznált ág %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartás óra	Óvodai csoportok száma

Öreglaki Kerekerdő Óvoda
OM:201975
8697 Öreglak Fő utca 92.

2026. 07.16. adat	75 fő	4	75	100% feletti	6.30-16.30	10	3

Intézményvezetés

adat	Óvodavezetés :Hertelendy Andrásné			
	Óvoda igazgató	Óvoda igazgató helyettes	Tagóvoda-vezető (k)	Tagóvoda-vezető helyettes (ek)
2025. 11.01. adat	1	1	-	-

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszic-hológus	óvoda titkár	informatikus	udvaros	konyhás	takarító
	dajka	pedagógiai asszisztens						
2025. 10.01. adat álláshely	3	2	0	0	0	0	1	0

Pedagógus életpálya

Öreglaki Kerekerdő Óvoda
OM:201975
8697 Öreglak Fő utca 92.

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	*Tanító* végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	MESTER PEDAGÓGUS létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2025. 10.01. adat álláshely	2	2	-	0	2	2	1	0	1

- **Országos szakértői tevékenység ellátása:** A 2015-ös nevelési évtől kezdődően az érintett időszakon át – beleértve a 2025/2026-os nevelési évet is – Hertelendy Andrásné az Oktatási Hivatal felkérésére és megbízásából folyamatosan országos szakértői feladatokat látott el. Ezen időszak alatt tevékenysége kiterjedt a pedagógusminősítési, a tanügyigazgatási, a pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti), valamint a minőségbiztosítási területekre, amelyekben elismert, hivatalos szakértőként működött közre.
- **A többoldalú szakértelem intézményi hasznosulása:** Ez a széles körű – a tanügyigazgatástól a minőségbiztosításig terjedő – országos tapasztalat közvetlenül is hozzájárult az intézmény saját működésének fejlesztéséhez. Segítségével az óvoda belső szabályozásai, ellenőrzési és önértékelési folyamatai, valamint a pedagógusok szakmai előmenetele mindvégig a legmagasabb szintű jogszabályi és minőségi elvárásoknak megfelelően valósulhattak meg.

Öreglaki Kerekerdő Óvoda
OM:201975
8697 Öreglak Fő utca 92.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbaleset követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2025/2026 nevelési év	0	-	-	-	-	-

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

2025/2026	A program megnevezése	Felelős
szeptember	Új gyermekek családjainak meglátogatása	Óvodapedagógusok
szeptember	Óvodanyitogató - az új gyerekek befogadása	Óvodapedagógusok
szeptember	Tanévnyitó értekezlet.	Igazgató
szeptember	Szülői értekezlet	Igazgató Óvodapedagógusok
október	Tapasztalatgyűjtő séták	Óvodapedagógusok
október	Termésgyűjtés,dekoráció készítés	Óvodapedagógusok

Öreglaki Kerekerdő Óvoda
OM:201975
8697 Öreglak Fő utca 92.

november	Őszi kavalkád	Igazgató Óvodapedagógusok
november	Fényképész az óvodában	Igazgató helyettes Óvodapedagógusok
november	Márton nap	Óvodapedagógusok
november	Ádventi gyertyagyűjtás	Igazgató Óvodapedagógusok

november	Egészség hét.	Óvodapedagógusok
november	Kézműves nap.	Óvodapedagógusok
november	Adventi készülődés	Óvodapedagógusok
december	Mikulás várás	Óvodapedagógusok
december	Borbála ág hajtatás.	Óvodapedagógusok
december	Nevelés nélküli munkanap- Nevelőtestületi értekezlet	Igazgató
december	Lucázás	Óvodapedagógusok
december	Barangolás a mesék birodalmába.	Óvodapedagógusok
december	Mézeskalácssütés	Óvodapedagógusok, Dajkák
december	Karácsonyi ünnepség Pásztorjáték az óvodában.	Óvodapedagógusok, Dajkák
január	Téli örömök	Óvodapedagógusok
február	Madárvédelem	Óvodapedagógusok
február	" Ringató" nap	Óvodapedagógusok
február	Farsangi mulatozás.	Óvodapedagógusok
március	Egészségnap	Igazgató helyettes Óvodapedagógusok
március	"Tőzike túra"	Igazgató Óvodapedagógusok
április	Méhész nap	Igazgató helyettes Óvodapedagógusok
május	Gyermek nap	Igazgató helyettes Óvodapedagógusok
május	Májusfa kitáncolás	Igazgató Óvodapedagógusok
június	Ballagás - Évzáró	Igazgató Óvodapedagógusok
június	Multikúltúrális nap	Igazgató Óvodapedagógusok
június	Kirándulás –Balatoni hajózás	Igazgató Óvodapedagógusok
június	Kirándulás a Veszprémi állatkertbe	Igazgató Óvodapedagógusok
június	Iskola nyitogató program	Igazgató Óvodapedagógusok
június	Tanévzáró értekezlet	Igazgató Óvodapedagógusok

Öreglaki Kerekerdő Óvoda
OM:201975
8697 Öreglak Fő utca 92.

Pályázati tevékenység

	Pályázat kiírója	A pályázat címe	Eredmény
2025/2026. nevelési év	Világos Kert Alapítvány	Óvi kert program	Nem volt nyertes.
2025/2026. nevelési év	A Földművelésügyi minisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár	Zöld Óvoda" című. pályázat	Nyertes.

MEGKÖSZÖNÖM A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉS AZ ÓVODA DOLGOZÓI NEVÉBEN A FENNTARTÓI GONDOSKODÁST, MELY LEHETŐSÉGET ADOTT AZ INTÉZMÉNYÜNK FOLYAMATOS FEJLŐDÉSRE.

Öreglak, 2026. 08. 16.

PH:

Tisztelettel:

Hertelendy Andrásné
intézmény igazgató

8.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Az Öreglaki Kerekerdő Óvoda nevelőtestülete.....%-os arányban, a 2026.08.27. nevelőtestületi határozata alapján, a 2025/2026.nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Öreglak, 2026. 08.26.

Hertelendy Andrásné

igazgató

Öreglaki Kerekerdő Óvoda
OM:201975
8697 Öreglak Fő utca 92.

Az Öreglaki Kerekerdő Óvoda irattárában ..... iktatási számú jegyzőkönyv található,
mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2025/2026. nevelési év beszámolóját

Kelt: Öreglak, 2026. .....

.....
fenntartó

Óvoda igazgatói munkaterv

2026/2027. nevelési év

„A gyermek a legtökéletesebb teremtmény, mert egyedül ő tudja megalkotni saját egyéniségét. A gyermek lelke lágy viaszhoz vagy fehér papírhoz hasonló, ahová magának a gyermeknek kell belevésni a képzeteket."

!Maria Montessori/

A munkatervet készítette: Hertelendy Andrásné

intézményvezető

Legitimációs eljárás

Határozat száma:

Nevelőtestület elfogadása

A nevelőtestület aláírásával: SZK véleményezése:

....

Dokumentum jellege: nyilvános

Hatályos: 2026. szeptember 01. – 2027. augusztus 31.

Érvényessége: elfogadástól visszavonásig

Tartalomjegyzék

1. AZ ÖREGLAKI KEREKERDŐ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK JOGSZABÁLYAI .....
2. AZ ÉVES MUNKATERV FELÉPÍTÉSE .....
3. A 2026/2027 NEVELÉSI ÉV RENDJE .....
4. HELYZETELEMZÉS .....

Működési feltételek .....

Humánerőforrás .....

Csoportok, létszámadatok .....

5. A 2026/2027 NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI .....
6. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG .....

Az óvodapedagógus nevelőmunkájának ellenőrzési terve .....

7. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI .....

A családdal való együttműködés .....

Kapcsolat a tágabb környezettel .....

8. 2026-2027 NEVELÉSI ÉV TERVEZETT FELADATAI, A MEGVALÓSÍTÁS FELTÉTELEI, HATÁRIDŐ .....
9. MELLÉKLETEK .....
10. ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK, HAGYOMÁNYOK, CSALÁDI PROGRAMOK .....
11. EGYÉB HAGYOMÁNYOK, VILÁGNAPOK .....
12. NEVELŐTESTÜLETI, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK .....
13. TEHETSÉGGONDOZÁSI MUNKATERV .....

Az intézmény munkatervének törvényi háttere .....

1. AZ ÖREGLAKI KEREKERDŐ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK JOGSZABÁLYAI

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A kormány 326/2013. (VII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992, évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A Kormány 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is:

- A 2025/2026 nevelési év beszámolójában meghatározott célkitűzések, feladatok

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Az Óvoda Pedagógiai Programja /módosítva:2025
- Szervezeti és Működési Szabályzat 2025
- Házirend 2025

2. AZ ÉVES MUNKATERV FELÉPÍTÉSE

- A nevelési év rendje
- Az óvoda csoportjai, személyi állománya
- Humánforrás fejlesztése
- Óvodai nevelőmunka
- Kapcsolataink
- Nevelési év tervezett feladatai
- Ünnepeink
- Tehetséggondozás

3. A 2026/2027 NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év rendje:

A 2026/27 nevelési évben a nevelési év első napja 2026. szeptember 01. ,utolsó napja 2027. augusztus 31.

A nyári időszakban a csoportok gyermek létszámtól függően összevontan működnek, de minden esetben óvodapedagógus felügyelete alatt.

Nyári óvodai szünet ideje:

A teljes zárás ideje szülői felmérés alapján 4 hét.

A zárás ideje alatt a Barátihegyi Telephelyünk tart ügyeletet azoknak a gyermekeknek, akik elhelyezéséről a szülő nem tud másként gondoskodni.

Zárás ideje:

2027. augusztus 2 - augusztus 27.- Öreglaki Kerekerdő Óvoda-8697 Öreglak, Fő utca 92.

2026. július 19 – augusztus 13.- Öreglaki Kerekerdő Óvoda- Barátihegyi Telephely-8697 Öreglak, Arany János utca 14.

Az első nevelési nap: 2026. szeptember 1.

Nevelés nélküli munkanapok, tervezett nevelési értekezletek:

A nevelés nélküli munkanapokon a szülők kérésére, igény szerint egy másik óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását.

Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

Tervezett nevelési értekezletek időpontjai:

2026. 08. 26.

2026. 11. 06.

2027. 02. 12.

2027. 06. 14.

2027. 08. 30.

Az óvoda nyitva tartása:

Öreglaki Kerekerdő Óvoda-8697 Öreglak, Fő utca 92.

Hétfőtől – Péntekig: 6,30 – 16,30 napi 10 óra

Öreglaki Kerekerdő Óvoda- Barátihegyi Telephely-8697 Öreglak, Arany János utca 14.

Hétfőtől – Péntekig: 7,00 – 16,00 napi 9 óra

A székhely óvodánkban reggel 6,30 órától 7,30 óráig ügyeleti rendszerben, egy csoportban fogadjuk a gyerekeket.

Délután 15.00 órától, egy óvodapedagógus, ügyel. Jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a csoportszobában tartózkodnak.

Hetirend:

A hetirend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet jelenti a gyermekek számára. A hetirend tervezését a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevételével állítjuk össze, az óvoda pedagógiai programjának megfelelően. Továbbá tartalmazza a tevékenységköröket.

Munkarend

Munkarendünk kialakítása a jogszabályokban előírtaknak és az SZMSZ-nek megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik óvodánk nyitvatartásihoz, illetve a szülői igényekhez, és az ellátandó feladatokhoz. Az állandó munkarend elősegíti a gyermekek biztonságérzetének megalapozását, megtartását, a tevékenységek részvételének differenciált megvalósítását. A munkarend összeállításáért az intézményvezető a felelős.

	2026.09.01
Óvodapedagógus	*7*
Pedagógiai asszisztens	*1*
Dajka	*3*
Konyhai kisegítő	-
Takarító	-

2025-2026 Munkaidő beosztás – neveléssel lekötött idő

1	**Hertelendy Andrásné**	**10**
2	**Szőke Csabáné**	**24**
3	**Kollárné Kontra Erika**	**32**
4.	**Tomisa Csabáné**	**32**
5.	**Varga Natália Tímea**	**32**
6.	**Dr Gaál- Ledniczki Andrea**	**32**
7	**Kovács-Hegedűs László**	**32**

Óvodai csoport	Név/Beosztás	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Katica	**Hertelendy Andrásné** igazgató	A	7.00-9.00	7.00-9.00	7.00-9.00	7.00-9.00	7.00-9.00
		B	7.00-9.00	7.00-9.00	7.00-9.00	7.00-9.00	7.00-9.00
Katica	**Tomisa Csabáné** óvodapedagógus	A	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30
		B	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
Katica	**Dr Gaál- Ledniczki Andrea** óvodapedagógus	B	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
		A	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30
Maci	**Szőke Csabáné** igazgató helyettes óvodapedagógus	B	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
		A	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-12.00
Maci	**Kovács-Hegedűs László** óvodapedagógus	B	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30
		A	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
Napocska	**Kollárné Kontra Erika** óvodapedagógus	A	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		B	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00
Napocska	**Varga Natália Tímea** óvodapedagógus	B	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00
		A	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
	Pedagógiai asszisztens A						
Katica	**Kovácsné Frank Friderika**	A-B	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
	Dajka						
Katica	**Hosszú Istvánné** dajka	A	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
		B	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30
Maci	**Némethné Pedig**	A	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30

	Melinda dajka	B	6.30- 14.30	6.30- 14.30	6.30- 14.30	6.30- 14.30	6.30-14.30
Na- pocska	**Polgárdiné Vörös Dorottya** dajka	A-B	7.00- 15.00	7.00- 15.00	7.00- 15.00	7.00- 15.00	7.00-15.00

4. HELYZETELEMZÉS

Helyzetkép 2026. szeptember 01.

1. Hátrányos helyzetű 5 fő
2. Halmozottan hátrányos helyzetű 23 fő
3. Sajátos nevelési igényű – SNI 0 fő

Összlétszám:63 fő

Működési feltételek

Tárgyi feltételek és biztonság

Intézményünk teljes körűen rendelkezik a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az eszközök beszerzése és elrendezése során elsődleges szempont a biztonság és a könnyű elérhetőség. Célunk, hogy a mindennapi használati tárgyak maximálisan kiszolgálják a gyermekek mozgás- és játékigényét, támogassák fejlődésüket, valamint óvják az egészségüket.

Egészséges életmód és környezeti nevelés

Kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatosságra és az egészséges életmód alapjainak elsajátítására. Programjainkkal a sportot és a rendszeres mozgást a családok körében is népszerűsítjük. A mindennapi friss levegőzés, az edzés és a testmozgás nálunk a napi rutin szerves része, amihez a tárgyi háttér maradéktalanul biztosított.

Tehetséggondozás és programok

A gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását változatos tevékenységekkel segítjük:

- **Sport:** A Bozsik Programhoz kapcsolódva támogatjuk a sporttehetségeket.
- **Hagyományőrzés:** Heti rendszerességű néptáncoktatást biztosítunk.
- **Művészet:** Rendszeresen nevezzük a gyermekek munkáit aktuális rajzpályázatokra.
- **Nyelvtanulás:** A nagycsoportosok heti egy alkalommal játékos angol foglalkozáson vesznek részt.

Csoportszobák és infrastrukturális háttér

A nevelőmunka három vegyes életkorú csoportszobában zajlik, ahol az óvodapedagógusok a beszoktatástól kezdve kísérik a gyermekeket. A termek tágasak, így kényelmes játszósarkokat és elegendő teret biztosítanak a szabad játékhoz.

A sérült játékokat lehetőség szerint javítjuk, a készleteket folyamatosan pótoljuk és új fejlesztőeszközökkel bővítjük. Ebben a munkában a Fenntartó és a Szülői Szervezet támogatására is támaszkodunk.

Speciális helyiségek és udvar

- **Fejlesztő helyiség:** A logopédus, valamint a fejlesztő- és gyógypedagógusok itt tartják az egyéni vagy kiscsoportos foglalkozásokat.
- **Tornaszoba:** Gazdagon felszerelt belső terünk ideális helyszínt biztosít a szervezett testneveléshez.
- **Óvodaudvar:** Tágas, modern mozgásfejlesztő eszközökkel ellátott udvarunkon jó idő esetén a szabadban tartjuk a mozgásos tevékenységeket.

Beszerzési irányelvek és tervek

Az új eszközök vásárlásakor a kognitív, a manipulációs és a mozgásos készségek fejlesztését helyezzük előtérbe.

A 2026/2027-es nevelési év tervezett beszerzései:

- A mindennapi alkotómunkához szükséges fogyóeszközök (például rajz- és kartonlapok, színes ceruzák, festékek, textíliák) folyamatos pótlása.

Humánerőforrás

Dolgozói létszám: 12 fő

Pedagógus fokozatok szerinti besorolások:

PEDAGÓGUS FOKOZATOK	
Mester	Hertelendy Andrásné
Pedagógus II.	Tomisa Csabáné Szőke Csabáné
Pedagógus I.	Kollárné Kontra Erika
	Varga Natália Tímea
	Dr Gaál- Ledniczki Adrea
	Kovács-Hegedűs László

Pedagógiai asszisztens:

- Kovácsné Frank Friderika

Dajkák:

- Némethné Pedig Melinda
- Polgárdiné Vörös Dorottya

- Hosszú Istvánné

Konyhai kisegítő:

- Fekete Józsefné

Csoportok, létszámadatok

Gyerekek összlétszáma: 63

Az Öreglaki Kerekerdő Óvoda 2026/2027. szeptembertől induló csoportjainak létszáma:

Óvodai csoport neve	Gyermekek létszáma
Katica csoport	20
Maci csoport	22
Napsugár	21

5. A 2026/2027-OS NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

Bevezetés és stratégiai alapok

A nevelési év kiemelt stratégiai feladatainak meghatározása a nevelőtestület átfogó év végi önértékelési és elemző munkáján, valamint az intézményvezetői célkitűzések szerves egységén alapul. A tervezési folyamat során kiemelt prioritásként kezeltük és beépítettük a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés által megállapított, fejlesztésre javasolt területeket és szakmai ajánlásokat.

Pedagógiai tevékenységünk abszolút prioritása és alapelve, hogy minden gyermek számára érzelmi biztonságot nyújtó, nyugodt, támogató és kiegyensúlyozott intézményi légkört biztosítsunk, amely megalapozza a sikeres nevelő-oktatató munkát.

Kiemelt feladatok részletes kifejtése

1. A módszertani kultúra folyamatos fejlesztése és a digitális adminisztráció naprakészsége

- **Célkitűzés:** A nevelőtestület módszertani repertoárjának folyamatos modernizálása, a kor elvárásaihoz és a gyermekek megváltozott szükségleteihez igazodó pedagógiai eljárások alkalmazása.
- **Intézkedés:** Kiemelt figyelmet fordítunk a belső tudásmegosztásra, a jó gyakorlatok átvételére és a szakmai továbbképzéseken szerzett ismeretek beépítésére.
- **Digitális feladatok:** Az adminisztrációs terhek és a transzparencia követelményeinek megfelelően kötelező érvényűvé tesszük az **OVIKRÉTA** rendszer napi szintű, precíz és naprakész vezetését. Ez magában foglalja a jelenlétek, a mulasztások, a fejlődési naplók és a hivatalos bejegyzések késedelem nélküli rögzítését.

2. Az intézményi mérési-értékelési eredmények mélyreható elemzése és gyakorlati validálása

- **Célkitűzés:** Az objektív mérési adatok és pedagógiai diagnózisok tudatos felhasználása a mindennapi tervezőmunkában.
- **Intézkedés:** Az intézményben alkalmazott mérések és gyermekmegfigyelések eredményeit a nevelőtestület strukturált formában, munkaközösségi szinten elemzi. A levont szakmai tanulságokat, erősségeket és hiányosságokat közvetlenül beépítjük a nevelési és tanulási folyamatok tervezésébe, biztosítva ezzel az adatokon alapuló, célzott fejlesztést.

3. A fejlesztő (formatív) értékelés rendszerszintű szabályozása és beépítése a pedagógiai kultúrába

- **Célkitűzés:** A minősítő értékelés helyett a gyermekek egyéni fejlődési ívét támogató, pozitív megerősítésre épülő értékelési kultúra megszilárdítása.
- **Intézkedés:** Dokumentumszinten is felülvizsgáljuk és rögzítjük a fejlesztő jellegű értékelés alapelveit, kritériumrendszerét és módszertanát az intézmény **Pedagógiai Programjában**. Elvárás, hogy a támogató, előremutató és motiváló pedagógusi visszajelzések a napi pedagógiai gyakorlat és kommunikáció szerves részeként működjenek.

4. Az éves nevelési-tanulási ütemterv és a tevékenységi tervek koherenciájának biztosítása

- **Célkitűzés:** A makroszintű (éves) és mikroszintű (heti, napi) tervezés közötti teljes körű összhang megteremtése.
- **Intézkedés:** Az óvodapedagógusok által készített tevékenységi terveknek szorosan illeszkedniük kell az éves nevelési-tanulási ütemtervhez. Ez az összehangoltság a garanciája annak, hogy a nevelési év során minden korcsoportban és tevékenységi területen megvalósuljon a tervszerűség, a fokozatosság és a folyamatos, törésmentes gyermeki fejlődés.

5. A differenciálás és az adaptív nevelés-tanulás gyakorlatának intézményi megvalósítása

- **Célkitűzés:** A gyermekek egyéni fejlődési üteméhez, képességeihez és háttér-sajátosságaihoz igazodó, rugalmas pedagógiai környezet működtetése.
- **Intézkedés:** Az intézményi gyakorlatban alapkövetelménnyé tesszük az adaptív nevelési eljárások alkalmazását. Ez magában foglalja a kiemelt figyelmet igénylő (BTMN, SNI), a hátrányos helyzetű, valamint a kiemelkedő képességű, tehetségígéretnek számító gyermekek egyénre szabott, differenciált fejlesztését a csoportos foglalkozásokon belül és azon kívül is.

6. Az iskolába készülő gyermekekkel kapcsolatos eljárásrend jogszabályi harmonizációja

- **Célkitűzés:** Az óvoda-iskola átmenet jogszerű, zökkenőmentes és szakmailag megalapozott támogatása az aktuális jogi környezetben.

- **Intézkedés:** A **2025. április 23-án hatályba lépett 77/2025. (IV.15.) Korm. rendelet** módosításaival teljes összhangban az intézmény belső szabályzatában és munkatervében rögzítjük az iskolakötelessé váló, tankötelezettségüket megkezdő gyermekekkel kapcsolatos specifikus óvodai feladatokat.
- Ez magában foglalja a fejlettségi vizsgálatok kezdeményezésének, a szakvélemények kezelésének, az Oktatási Hivatal felé történő adatszolgáltatásnak, valamint a szülők hivatalos tájékoztatásának pontos menetét és határidőit.
- SZERVEZETFEJLESZTÉS
- **1. Helyzetelemzés és indoklás (Vezetői látásmód)**
- **Diagnózis:** A mindennapi leterheltség, a monotonitás és az intézményen belüli elszigetelt munka (ki-ki a saját csoportszobájában) gyengítheti a csapatszellemet.
- **Célkitűzés:** Egy olyan nyitott, motiváló és együttműködő szervezeti kultúra megteremtése, amelyben a kollégák közösen alkotnak, támogatják egymást, és büszkék az óvoda egyedi arculatára.
- **2. Stratégiai vezetői feladatok és megvalósítás**
- **A merev szervezeti határok feloldása (Közös alkotómunka)**
- **A teljes nevelőtestület bevonása**
- **Belső tudásmegosztás és mentorálás**
- **Generációk közötti híd:** Tudás átadása során a tapasztalt, régi kollégák és az új kezdő pedagógusok természetes módon, éles helyzetben tanulnak egymástól.
- **Hospitálás és reflexió:**
- **Érzelmi feltöltődés és stresszkezelés**
- **A próba mint rekreáció:** A munkaközösségi összejövetelek és próbák feszültségoldó, jó hangulatú szigetet jelentenek a nevelési év sűrűjében. A közös nevetés és a játék bizonyítottan csökkenti a munkahelyi stresszt és megelőzi a kiégést.
- **3. Vezetői ellenőrzés és értékelés (Mérhetőség)**
- **Közös sikerek száma:** Az óvodában megvalósult belső, nevelőtestületi színházi előadások száma és látogatottsága.

- **Szervezeti kohézió mérése:** Év végi elégedettségi kérdőív, amely méri, hogy a kollégák mennyire érezték magukat egy közösség részének a színházi projektek során.

Stratégiai célkitűzések

- **Normatív és dokumentumalapú koherencia:** Az intézményi alapdokumentumok (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat és annak mellékletei, valamint a Házirend) tartalmának egységes jogértelmezése, továbbá azok elveinek következetes, mindennapi átültetése a gyakorlati munkába.
- **Szervezetfejlesztés és szakmai nívó:** A belső szervezeti kultúra folyamatos modernizálása, az intézményi kohézió erősítése, valamint a nevelőtestület szakmai színvonalának és módszertani felkészültségének rendszerszintű növelése.
- **Intézményi imázs és társadalmi kapcsolatok:** Az óvoda társadalmi elismertségének növelése, pozitív megítélésének és jó hírének tudatos gondozása, valamint a partneri kapcsolatok erősítése a családokkal és a fenntartóval.

A megvalósítást támogató operatív és kiemelt feladatok

- **Érzelmi biztonság megteremtése:** Alapvető prioritásként kezeljük a gyermekek optimális fejlődését szavatoló, feszültségmentes, érzelmileg biztonságos, nyugodt és kiegyensúlyozott óvodai klíma folyamatos fenntartását.
- **Jogszerű és minőségi feladatellátás:** A hatályos köznevelési jogszabályoknak mindenben megfelelő, törvényes, transzparens és magas szakmai színvonalú intézményműködés garantálása a nevelési-oktatási folyamatok egésze során.
- **Egységes szabályozási gyakorlat:** Az óvoda alapdokumentumaiban (PP, SZMSZ, Házirend) rögzített elvárások és protokollok egységes szemléletű, fegyelmezett alkalmazása a nevelőtestület minden tagja részéről.
- **Az óvodai életút gazdagítása és programszervezés:** Az óvodai mindennapok élményközpontúbbá tétele a nevelési tartalmakkal harmonizáló, tudatosan tervezett, módszertanilag és logisztikailag is jól összehangolt rendezvények, programok megvalósításával.
- **Folyamatos szakmai önfejlesztés és tudásmegosztás:** A pedagógiai munka minőségének folyamatos emelése a digitális (online) képzési formák kihasználásával, a célirányos önképzéssel, valamint a rendszeres intézményen belüli és intézmények közötti szakmai tapasztalatcserék és hospitálások megszervezésével.

6. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés területe	**Ellenőrzés ideje**	**Ellenőrzés dokumentálása**
Nevelési év indításának feltételei	Szeptember 15-ig	Feljegyzés
Tanügyigazgatási dokumentumok	Folyamatosan	Feljegyzés
Pedagógiai munka írásbeli dokumentálása	Folyamatosan	Csoportnaplók-OVIKRÉTA
Pedagógiai gyakorlat	Folyamatos	Csoportnaplók- OVIKRÉTA
A Pedagógusok féléves önértékelése-írásbeli formában	Január 15-ig Május 31-ig	Feljegyzés
Visszatérő ellenőrzések	Folyamatos	Összegző értékelés Csoportnaplók
Tevékenységi körök működésének ellenőrzése	Folyamatos	Feljegyzés
A programszervezés szabályozásaira vonatkozó előírások betartása	Folyamatos	Feljegyzés

Az ellenőrzés területei:

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató-nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosságra.
3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.
4. A tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és a vezetéséhez az OVIKRÉTA rendszerhez kapcsolódik.

Az óvodapedagógus nevelőmunkájának ellenőrzési terve

A belső ellenőrzési terv a 2025/2026-es nevelési évre tervezett látogatások időpontja.

Az ellenőrzések időrendje:

Látogatott óvodapedagógus	**A látogatás dátuma**	**Látogatás kijelölt tartalma**
Kollárné Kontra Erika	2026. november, 2027.április	játék komplex tevékenység
Szőke Csabáné	2026. november,2027. április	játék komplex tevékenység
Tomisa Csabáné	2026. november, 2027.április	játék komplex tevékenység
Varga Natália Tímea	2026.november, 2027.április	játék komplex tevékenység
Gál Ledniczki Andrea	2026.november, 2027.április	játék komplex tevékenység
Kovács-Hegedűs László	2026.november, 2027.április	játék komplex tevékenység

Ellenőrzési feladatok és vezetői monitoring éves ütemterve

Szeptember

- **Befogadás és adaptáció:** Az új gyermekek fogadásának tárgyi és személyi előkészítése, a beszoktatási folyamat módszertani megszervezése és ütemezése. A családlátogatások koordinálása és az anamnézisek strukturált felvétele.
- **Dokumentum-ellenőrzés:** A kötelező pedagógiai és adminisztratív dokumentáció felülvizsgálata: a csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók, az étkezési nyilvántartások, valamint a gyermeki fejlődést nyomon követő egyéni profilok megléte és szabályossága.
- *Felelős:* intézményvezető

Október

- **Tervezőmunka validálása:** A csoportok éves nevelési-tanulási ütemterveinek, valamint az intézményi gyermekvédelmi munkatervnek a szakmai ellenőrzése és jóváhagyása.
- **Környezet-ellenőrzés:** A csoportszobák esztétikai, funkcionális és balesetmentes berendezésének vizsgálata, különös tekintettel az életkori sajátosságokhoz való optimális és célszerű igazodásra.
- *Felelős:* intézményvezető

November

- **Klímamegfigyelés:** A beilleszkedési folyamat lezárulásának monitorozása, a biztonságot adó, támogató csoportlégkör kvalitatív megfigyelése.
- **Esélyteremtés és differenciálás:** A hátrányos és halmozottan hátrányos (HH/HHH), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) és sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek hátránykompenzációjának vizsgálata. Az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés gyakorlati megvalósulása a csoportokban.
- **Diagnosztika és partnerség:** A tanköteles korú gyermekek kötelező képességmérésének ellenőrzése, a támogató szülői megbeszélések kezdeményezése és lebonyolítása. Az átlagostól eltérő fejlődésmenetű gyermekek esetében a Pedagógiai Szakszolgálat felé történő szakértői vizsgálatok kezdeményezésének jogi és szakmai ellenőrzése.
- *Felelős:* intézményvezető

December

- **Módszertani és tevékenységi monitoring:** A gyermekek változatos, tevékenységközpontú foglalkoztatásának megfigyelése. A differenciált egyéni és közösségi fejlesztési formák vizsgálata a csoportokban.
- **Profilspecifikus ellenőrzés:** A vegyes életkorú csoportok működési struktúrájának konstruktív felülvizsgálata, kiemelten a mozgás, valamint az ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységi területeken.
- **Belső tudásmegosztás:** Vezetői ellenőrzések és belső (házi) hospitálások levezetése, a tapasztalatok strukturált megbeszélése a belső tudásátadási folyamatok és a pedagógusi önreflexiók erősítése érdekében.
- **Üzemeltetési és biztonsági ellenőrzés:** Az óvodai játékeszközök és infrastruktúra megóvása, valamint a munkavédelmi és HACCP-előírások szigorú betartásának ellenőrzése.
- *Felelős:* intézményvezető

Január

- **Féléves zárás és tervezés:** A nevelőmunka hatékonyságának és a pedagógiai dokumentációnak az átfogó vizsgálata. Az **OVIKRÉTA** rendszerben rögzített első féléves fejlődési adatok értékelése, valamint a második félévre vonatkozó pedagógiai tervezőmunka ellenőrzése.
- *Felelős:* intézményvezető

Február

- **Korszerű módszertanok vizsgálata:** Az egyénre szabott személyiségfejlesztés, a társas-aszociális kompetenciák fejlesztése és a kooperatív tanulási technikák alkalmazásának ellenőrzése. Az integrációt elősegítő, modern módszertani elemek monitorozása a tanköteles korú gyermekek tevékenységeiben, az ehhez kapcsolódó ütemtervek és dokumentációk felülvizsgálata.
- **Tehetséggondozás:** A tehetségígéretek azonosításának és gondozásának rendszerszintű beépülése a mindennapi, integrált óvodai tevékenységekbe.

- *Felelős:* intézményvezető

Március

- **Program- és tevékenységkontroll:** A munkatervben rögzített kiemelt projektek, programok és rendezvények megvalósulásának operatív ellenőrzése, valamint a kötelező óvodai tevékenységi körök szakmai felügyelete.
- *Felelős:* intézményvezető

Április

- **Humánerőforrás-monitoring:** A pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajkák) munkavégzésének, feladatellátásának ellenőrzése és értékelése. Munkaközösségi értekezletek koordinálása.
- **Egészségfejlesztés:** Az egészséges életmódra nevelés keretein belül a célzott mozgásfejlesztés és az edzettség kialakítását szolgáló tevékenységek ellenőrzése az életkori követelmények tükrében.
- *Felelős:* intézményvezető

Május

- **Év végi reflexió és teljesítményértékelés:** Az elvégzett szakmai munka és a nevelési év eredményeinek komplex értékelése. Az intézményi önértékelési folyamatok levezetése, valamint a pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódó észrevételek, mérési tapasztalatok strukturált összegzése.
- *Felelős:* intézményvezető

Június – Július – Augusztus

- **Nyári üzemeltetés:** A nyári időszakra vonatkozó csoportösszevonások szakszerű és rugalmas logisztikai megszervezése.
- **Biztonság és élmény:** Az élményalapú, tevékeny és teljes mértékben balesetmentes nyári óvodai élet feltételrendszerének ellenőrzése.
- **Infrastrukturális felkészítés:** A nyári nagytakarítási, fertőtlenítési és karbantartási munkafolyamatok ütemezésének és megvalósulásának szigorú felügyelete.
- *Felelős:* intézményvezető és intézményvezető helyettes

7. Az óvoda partneri kapcsolatrendszere és együttműködési formái

Az óvoda sikeres nevelő-oktatató munkájának, valamint a gyermekek harmonikus fejlődésének elengedhetetlen feltétele a belső és külső partneri kapcsolatok tudatos ápolása, koordinálása és folyamatos modernizálása.

7.1. Stratégiai célkitűzéseink a kapcsolatrendszer fejlesztésében

- **Innovatív partneri kultúra:** A hagyományos, formális együttműködési keretek strukturált korszerűsítése, valamint az informális, közvetlen kommunikációs csatornák hatékonyságának célzott növelése.

- **Aktív szülői bázis:** A szülők mint elsődleges nevelők bizalmi és aktív bevonása az óvodai mindennapokba, megteremtve a család és az intézmény közötti egységes, egymást erősítő nevelési elveket.

- **Közösségi beágyazottság:** Az óvoda helyi társadalmi szerepének erősítése a tágabb környezettel, a fenntartóval és a szakmai társszervezetekkel való szoros, proaktív együttműködés révén.

7.2. Együttműködés a családokkal: Kommunikáció és partnerség

A családdal való kapcsolattartás alapja a kölcsönös tisztelet, a nyitottság és a gyermeki jogok, valamint a személyes adatok védelmének szigorú tiszteletben tartása.

Személyes konzultációk és egyéni fejlődéskövetés

- **Strukturált egyéni beszélgetések:** A reggeli és délutáni érkezések, illetve távozások kizárólag a legszükségesebb, operatív jellegű információk átadására alkalmasak. A mélyebb, szakmai alapú konzultációkra az óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban, nyugodt körülmények között biztosítunk lehetőséget.

- **Iskolaérettségi konzultációk:** Az egyéni beszélgetések kiemelt prioritása a gyermek fejlődési ívének nyomon követése. Ez a tanköteles korú gyermekek esetében kulcsfontosságú a tényleges iskolakezdés meghatározásában, ahol a pedagógusok a szülőkkel közösen értékelik a kötelező fejlettségi vizsgálatok objektív eredményeit és tapasztalatait.

- **Törvényi kötelezettségek:** A gyermekek fejlődésének folyamatos dokumentálása és a szülők erről történő rendszeres, hiteles tájékoztatása olyan alapvető jogszabályi előírás, amelyet intézményünk kiemelt szakmai felelősséggel teljesít.

Adatvédelmi irányelvek a digitális térben

- **Csoportfelületek szabályozása:** A hatályos GDPR és hazai adatvédelmi szabályozásoknak megfelelően az általánosan használt digitális csoportfelületeken (pl. zárt csoportok, üzenetküldő alkalmazások) az óvodapedagógusok kizárólag a közösséget érintő közös tevékenységekről, szervezési feladatokról és általános információkról nyújtanak tájékoztatást.

- **Személyes adatok védelme:** Egy-egy gyermek egyéni fejlődését, magatartását vagy speciális nevelési igényét érintő szenzitív adatok és visszajelzések megosztása ezeken a nyilvános platformokon szigorúan tilos; ezek kizárólag a zárt, személyes konzultációk tárgyát képezhetik.

Intézményi és csoportszintű közösségi programok

A családi kohéziót és az óvodai közösségépítést szolgáló családi napok, kulturális és ünnepi rendezvények megszervezését a három óvodai csoport szoros együttműködésével, intézményi szinten koordináljuk. Programjaink egy része túlmutat az óvoda falain, hiszen óvodásaink színvonalas műsoraival rendszeresen és aktívan bekapcsolódunk a helyi közösségi életbe. Mivel a jelenlegi **2026/2027-es nevelési évben** járunk, az éves naptári terv alapján a korábbi időszakok bevált gyakorlatát követve az alábbi ütemezés szerint valósítjuk meg programjainkat:

Az első félév tervezett programjai és eseményei

- **Szülői értekezletek:** Az aktuális nevelési év feladatainak, céljainak és operatív működésének ismertetése. (Időpont: szeptember)

- **Szülői Szervezet gyűlése:** Az intézményi és szülői együttműködés kereteinek kijelölése, a rendezvények támogatási formáinak egyeztetése. (Időpont: szeptember)

- **Egyéni konzultációk a szülőkkel:** Személyre szabott, előre egyeztetett fejlődésértékelő megbeszélések. (Időpont: folyamatos)

- **Szülők bálja:** Hagyományőrző, közösségépítő és jótékonysági célú alapítványi rendezvény. (Időpont: november)

- **Mikulás-várás:** A gyermekek számára szervezett élményalapú, ünnepi csoportos tevékenység. (Időpont: december)

- **Karácsonyi ünnepség:** Meghitt, családi körben szervezett ünnepi délután a csoportokban. (Időpont: december)

A második félév tervezett programjai és eseményei

- **Félévi szülői értekezletek:** Az első félév tapasztalatainak összegzése, a tankötelesekkel kapcsolatos teendők pontosítása. (Időpont: február)

- **Farsangi mulatság:** Jelmezes, játékos télbúcsúztató óvodai rendezvény. (Időpont: február)

- **Nemzeti ünnep:** Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emléknapja, hazafias nevelés keretében. (Időpont: március)

- **Víz világnapja:** Környezeti neveléshez kapcsolódó élménynap és projekttevékenységek. (Időpont: március)

- **Húsvéti készülődés:** Ünnepi hagyományápolás, kézműves tevékenységek és udvari játékok. (Időpont: március)

- **A Föld napja:** Fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelő intézményi témahét. (Időpont: április 22.)

- **Óvodai ballagás és évzáró ünnepség:** Az iskolába készülő gyermekek ünnepélyes búcsúztatása. (Időpont: május 27.)

- **Családi nap és Gyermeknap:** Nagyszabású, komplex szabadtéri rendezvény a szülők bevonásával. (Időpont: június 2.)

- **Madarak és Fák napja:** Természetismereti és élményközpontú kirándulás vagy udvari program. (Időpont: június 7.)

7.3. Kapcsolat a tágabb környezettel és szakmai partnereinkkel

Az intézmény szakszerű és törvényes működését, a gyermekek speciális fejlesztését, valamint a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenetet az alábbi intézményi partnerekkel fenntartott szoros kapcsolat garantálja:

- **Fenntartó – Öreglak Községi Önkormányzat:** Az együttműködés elsősorban a működéshez szükséges törvényi, személyi és tárgyi feltételek biztosítására, az intézményi költségvetés és fejlesztések koordinálására, valamint a helyi szintű társadalmi és kulturális rendezvényeken való aktív óvodai szerepvállalásra terjed ki.

- **Öreglaki Általános Iskola:** A pedagógiai munka folytonosságának biztosítása érdekében szoros szakmai kapcsolatot tartunk fenn az iskolával. A közös hospitálások, az óvónők és tanítók közötti szakmai egyeztetések, valamint az óvodások iskola-előkészítő látogatásai mind a rugalmas, törésmentes iskolaátmenetet szolgálják.

- **Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat:** Kiemelt partnerünk a korai fejlesztésben, a logopédiai ellátásban, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségek (BTMN), illetve a sajátos nevelési igény (SNI) diagnosztizálásában. A szakszolgálat szakembereivel való folyamatos egyeztetés biztosítja a gyermekek célzott, egyéni hátránykompenzációját.

- **Somogy Vármegyei Pedagógiai Oktatási Központ (POK):** A pedagógusok szakmai-módszertani megújulásának, a kötelező és választható továbbképzések, valamint a szaktanácsadói látogatások és mérések koordinálásának elsődleges bázisa.

- **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:** A gyermekvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében jelzőrendszeri tagként szorosan együttműködünk a szolgálattal. Célunk a veszélyeztetettség megelőzése, a nehéz körülmények között élő családok preventív támogatása és a szükséges gyermekvédelmi intézkedések jogszerű megtétele.

- **Egészségügyi szervek:** Az óvodaorvossal és a területi védőnői szolgálattal való rendszeres kapcsolat garantálja a gyermekek kötelező higiéniai, fizikális és érzékszervi szűréseinek megvalósulását, a járványügyi megelőzést, valamint az egészséges életmódra nevelés egészségügyi hátterének biztosítását.

7. 2026-2027-es NEVELÉSI ÉV TERVEZETT FELADATAI, A MEGVALÓSÍTÁS FELTÉTELEI, HATÁRIDŐ

Cél – Terület	Siker-kritérium	Feladat	A megvalósítás kritériumai	Felelős	Határidő	Ellenőrzés értékelés
ERŐFORRÁS FEJLESZTÉS Humánerőforrás fejlesztés	A feladatok értelmezésével magasabb színvonalú nevelőmunka és szervezési feladatok koordinálása. **Az új pedagógusok szakmai munkájának támogatása.**	A munkaköri feladatok, munkaidő koordinálása. Pozitív munkahelyi légkör fenntartása.	Az alkalmazotti közösség támogatása, sikerélmények lehetősége.	Hertelendy Andrásné Intézményvezető	2026. 09. 01.	Intézményvezető
Belső továbbképzés	Szakmai megbeszélések, egymás munkájának megismerése, tapasztalatok átadása.	Belső továbbképzések szervezése.	A szakmai kitekintés erősítése.	Szőke Csabáné	Három havonta	Intézményvezető
Külső továbbképzés						
ÓVODAI NEVELÉS	Az egészséges életmód szokásainak megalapozása, fenntartása. A szabad levegőn tartózkodás idejének növelésével	A gyermekek egészségi állapotának javítása. A szabad levegőn tartózkodás tevékenységeinek sokoldalú biztosítása: • tevékenység szervezések az udvaron	A szervezési feladatok változásaival (a szabad levegőn való tartózkodás idejének növelésével, udvari tevékeny-	Óvodapedagógusok	folyamatos	Intézményvezető

	az edzettség fejlesztése. Élményalapú programok szervezése az érdeklődő, kreatív személyiség fejlesztés érdekében.	• Eszközök biztosítása, azok megfelelő használata • Rekreációs programok szervezése Az óvodai élet mindennapjaiba beépített tevékenységek mellett: - Kirándulások - Élményszerző séták - Erdei túrák	ségek megnövekedett szerepe), a gondozási feladatok, teendők átgondolása.			

Cél – Terület	**Siker-kritérium**	**Feladat**	**A megvalósítás kritériumai**	**Felelős**	**Határidő**	**Ellenőrzés, értékelés**
Gyermekvédelem	A hátrányok csökkentése a törvény által biztosított lehetőségekkel.	A mentálisan és szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartása, fejlődésük segítése. A HHH gyermekek felmérése. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek nyilvántartása.	Felmérés Nyilvántartás Segítségadás Kapcsolattartás a segítő intézményekkel, a segítségre szoruló családokkal.	Óvodapedagógusok	2026.09.01-től folyamatos	Intézményvezető

Logopédiai feladatok	A beszédhibák felmérése az 5. életévüket betöltött gyermekek körében. Sikeres fejlesztés. A 3. életévüket betöltött gyermekek beszédértésének és anyanyelvi képességeinek felmérése, a fejlesztés lehetőségeinek megtervezése.	A logopédussal való folyamatos kapcsolattartás. Játékos nyelvgyakorlatok, nyelvtörő mondókák, hangutánzó szavak, állathangok utánzása.	Tudatos, tervszerű szűrés, fejlesztés. Az óvodapedagógusok fejlesztő tevékenységének segítése.	logopédus	folyamatos	Intézményvezető
GAZDÁLKODÁS	Esztétikus, balesetmentes környezet, korszerű eszközök biztosítása a gyermekek	1. Az épület állagának megóvása érdekében folyamatos karbantartása.	Fenntartói támogatás	Óvodapedagógusok	2026.09.01-től folyamatos	Intézményvezető

	fejlődéséhez. Elért eredményeink megtartása.	2. A meglévő tárgyi feltételeink, eszközállományunk megóvása, javítása, bővítése. 3. A gyermekek élményalapú tevékenységszervezéséhez, sokoldalú fejlesztéséhez szükséges eszközbeszerzés.				

8. MELLÉKLETEK

9. ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK, HAGYOMÁNYOK, CSALÁDI PROGRAMOK

Cél: A partnerek igényeinek, a gyermekek érdeklődésének és életkorának, az óvodánk programjának és óvodaképének megfelelő tartalmú programok szervezése.

Időpont	**Ünnepek, hagyományok**	**Formája**	**Felelős**
Augusztus- Szeptember			
2026.09.01.	Óvodanyitás	teljes körű	Intézményvezető
2026.08.26.	Nevelési értekezlet	Óvodapedagógusok, dajkák, konyhai kisegítő, intézményvezető	Intézményvezető
2026.09.07.	Kiscsoportosok beszoktatása	Óvodakezdő gyermekek szülei	Óvodapedagógusok
Szeptember			
2026.09.01.	Óvodanyitás teljes létszámmal	óvodás gyermekek	Óvodapedagógusok, dajkák
2026.08.27.	SZK. gyűlés	SZK. tagok, óvodapedagógusok	Intézményvezető
Október			
2026.09.12.	Falunap	Falu rendezvény	Intézményvezető
2026.11.21.	Szülők bálja		Óvoda dolgozói
			Intézményvezető
November			
2025.11.06.	Nevelési értekezlet	Óvodai szintű	Intézményvezető
2025.11.29.	Adventi készülődés	óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
December			
2025.12.04.	Mikulás várás	Óvodai szintű	Óvodapedagógusok
2026.12.18.	Karácsony	Óvodai szintű	Intézményvezető
Február			
2027.02.03.	Farsang	Óvodai szintű	Intézményvezető
2027.02.12.	Nevelési értekezlet	Óvodapedagógusok, dajkák, intézményvezető	helyettes Intézményvezető
Március			
2027.03.08.	Nőnap	Település szintű	Intézményvezető óvodapedagógusok
2027.03.10.	Szülői értekezlet	Óvodai szintű	Intézményvezető óvodapedagógusok

2027.03.13.	Nemzeti ünnep	Óvodai szintű	Intézményvezető óvodapedagógusok
2027.03.25.	Húsvét	Óvodai szintű	Intézményvezető óvodapedagógusok, dajkák
2027.04.29.	Anyák napja	Óvodai szintű	
2027. 05.26.	Kirándulás	Óvodai szintű	
Május			
2027.05.27.	Évzáró, ballagás,	Óvodai szintű	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák
Június			
2027.06.02.	Gyermeknap, Családi nap	Családokkal közösen	Intézményvezető, óvodapedagógusok, dajkák
2027.06.14.	Nevelési értekezlet	Óvodapedagógusok, dajkák, konyhai kisegítő, intézményvezető	Intézményvezető

10. EGYÉB HAGYOMÁNYOK, VILÁGNAPOK

- Állatok világnapja – október 4.
- Márton-nap – november 11.
- Víz világnapja – március 22.
- Föld Napja – április 22.
- Madarak és Fák napja – május 10.
- Idősek napja

11. NEVELŐTESTÜLETI, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

2025/2026 nevelési év

Az értekezletek, megbeszélések a munkarend figyelembevételével történik.

BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

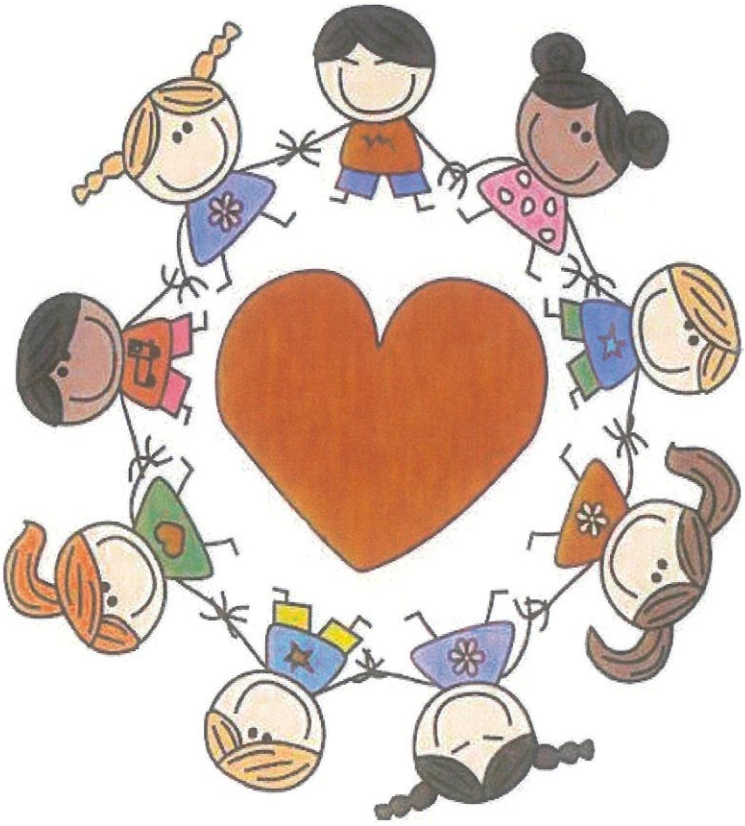
2025/2026

Cél:

- Nevelőmunkánk színvonalának emelése
- Óvodapedagógusaink sokirányú szakmai felkészültségének fejlesztése
- Szakmódszertani kultúránk fejlesztése
- Egymás munkájának megismerése

Idő	Téma	Felelős
2026.11.06.	Nevelési értekezlet-az eső félév értékelése, gyermeki fejlődés nyomon követése-tapasztalatok levonása, további teendők a fejlesztés érdekében. Iskolaérettségi vizsgálatok elemzése, értékelése.	Intézményvezető
2027.02.12.	Nevelési értekezlet	Intézményvezető
2027.06.14.	Nevelési értekezlet- a nevelési év értékelése. A gyermekek fejlődésének elemzése az írásos dokumentáció alapján. A nyári renddel kapcsolatos szervezési feladatok, szabadságolások, nagytakarítással, fertőtlenítéssel kapcsolatos teendők megbeszélése.	Intézményvezető
2027.08.30.	Nevelési értekezlet-A 2027-28 nevelési évre való felkészülés (gyermek létszám, dokumentációs feladatok megbeszélése, csoport elosztás, stb.)	Intézményvezető

Öreglaki Kerekerdő Óvoda
Tehetséggondozási Munkaterv
2026/2027 nevelési év



12. TEHETSÉGGONDOZÁSI MUNKATERV

Az intézmény munkatervének törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A kormány 326/2013. (VII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992, évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet
- A Kormány 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is:

- A 2025/2026 nevelési év beszámolójában meghatározott célkitűzések, feladatok megvalósítása folyamatos a 2025/2026 nevelési évben

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

TEHETSÉGGONDOZÁS

Az elmúlt években lépésről lépésre építettük ki a tehetséggondozás gyakorlatát óvodánkban, a műhelyekbe való beválogatástól a tehetséggondozó, fejlesztő programok megalkotásán keresztül.

A műhelyben az 5. életévüket betöltött gyerekek vesznek részt, kiscsoportos formában. Nevelőtestületünk minden tagja elfogadja azt az alaptételt, hogy: „minden gyermek tehetséges

valamiben!"

Ez az alapja a tehetséggondozói tevékenységünknek. A tehetség már korai gyermekkorban megmutatkozhat: mint lehetőség.

Pedagógiai munkánk során folyamatosan odafigyelünk a tehetségígéretes gyerekekre. Integráltan foglalkozunk egyénenként a 3-4-5 éves gyermekekkel. Az óvodapedagógusok a kétéves megfigyelési tapasztalatai alapján azonosítják 5 éves korban a gyermekek érdeklődését, átlagon felüli adottságait, motivációit, kreativitásukat.

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket belső kommunikációs eszközökkel (szülői értekezleteken, fórumokon, esetmegbeszéléseken, egyéni fogadó órákon).

A tehetségígéretek bemutatkoznak a nevelési év több rendezvényén.

Az igazi fordulat kezdett kialakulni a pedagógiai szemléletünkben, gyakorlatunkban, hogy a gyermeket nemcsak hátrányaik alapján gondozzuk, hanem legjobb adottságaik, pozitívumaik szerint, és fejlesztésüket pedig erősségeikre alapozzuk. Ezzel a szemlélettel nem veszik el egyetlen érték sem.

- Személyes kontaktalapú tehetséggondozás
- Munkaközösség szakmai támogatásával a gyermek saját óvodapedagógusa által folytatott tehetséggondozás

Munkaközösségünk az alábbi tehetségterületeken tud segítséget nyújtani az óvodapedagógusok, szülők és gyerekek számára:

- interpeszonális (Társas)
- intraperszonális (Személyes)
- logikai – matematikai
- nyelvi
- természeti-környezeti
- testi – kinesztetikus
- térbeli – vizuális
- zenei

Időpont	Tevékenység
2026. 10. 05-től	Néptánc
2026. 10. 05-től	Környezeti
2026. 10. 05-től	Fociedzés – Bozsik program
2026.10.05-től	**Meseláda** Szakmai Munkaközösség

MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉVES MUNKATERV

Öreglaki Kerekerdő Óvoda | Környezeti Munkaközösség
Nevelési év: 2026/2027

I. HELYZETANALÍZIS ÉS STRATÉGIAI KIINDULÓPONTOK

Óvodánk, az **Öreglaki Kerekerdő Óvoda** elkötelezett a fenntarthatóság értékei mellett. Intézményünk kiemelt feladata a **„Zöld óvoda"** cím kritériumrendszerének és feladattervének folyamatos, rendszerszintű megvalósítása.

A 2026/2027-es nevelési évben a környezeti nevelést nem elszigetelt tevékenységként, hanem a teljes óvodai életet átszövő, integrált szemléletmódként kezeljük. Jelen munkaterv célja, hogy jogi és pedagógiai programunknak megfelelően rögzítse azokat a tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermekek környezettudatos fejlődését, bevonva az alkalmazotti közösséget és a szülői házat is.

A MESELÁDA munkaközösség fő céljai

A közösség munkája kétirányú: támogatja a pedagógusok fejlődését és közvetlenül építi a gyermekek képességeit.

- **Módszertani kultúra gazdagítása:** Új drámapedagógiai módszerek és bábtechnikai eljárások elsajátítása, jó gyakorlatok megosztása az óvodapedagógusok között.
- **Kommunikáció és anyanyelvi nevelés:** A gyermekek szóbeli kifejezőkészségének, szókincsének és nonverbális kommunikációjának (gesztus, mimika) fejlesztése a dramatikus játékokon keresztül.
- **Érzelmi és szociális kompetenciák fejlesztése:** Az empátia, az együttműködés és a konfliktuskezelés erősítése a különböző szerepek eljátszásával.
- **Gátlások oldása, önbizalom növelése:** A szorongóbb, visszahúzódóbb gyermekek bátorítása, sikerélményhez juttatása a közös játék során.
- **Közösségépítés és hagyományápolás:** Intézményi szintű óvodai műsorok, ünnepségek, jeles napok (pl. Népmese napja) színvonalas előkészítése és lebonyolítása.
- **Tehetséggondozás:** A kiemelkedő kreativitással, mozgásos vagy verbális adottságokkal rendelkező gyermekek korai felismerése és támogatása.

II. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLRENDSZERE

1. Gyermekközpontú célok

- **Érzelmi kötődés kialakítása:** A gyermekek a természet közvetlen megtapasztalása és szeretete révén váljanak belsőleg motivált, környezettudatos emberekké.

- **Tapasztalati tanulás:** A mindennapi játék, mesélés, verselés és dalolás során a fenntarthatósági témák (vízvédelem, energiatakarékosság, hulladékcsökkentés) természetes módon jelenjenek meg.

- **Egészséges életmód:** Az egészségmegőrző szokások, a mozgásigény és a tiszta táplálkozás belső igénnyé formálása.

2. Intézményi és partnerségi célok

- **Szemléletformálás:** Az óvoda teljes alkalmazotti közösségének és a szülői háznak a bevonása a zöld programokba, mintakövetés biztosítása.

- **Hagyományőrzés:** A meglévő környezetvédelmi tradíciók fenntartása, dokumentálása és folyamatos továbbfejlesztése.

- **Erőforrás-menedzsment:** Az energiatakarékos működés és a gyakorlati hulladékcsökkentés intézményi szintű megvalósítása.

3. Pedagógus-szakmai célok

- **Módszertani megújulás:** A nevelőtestület szakmai felkészültségének gyarapítása, belső képzések és személyes elhatározáson alapuló önképzések támogatása.

- **Szakmai színvonal emelése:** Új, innovatív környezeti jógyakorlatok adaptálása a csoportok mindennapjaiba.

III. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK A NEVELÉSI ÉVBEN

1. **Szakmai minőségbiztosítás:** A környezeti nevelés módszertani kultúrájának és szakmai színvonalának folyamatos monitorozása és emelése.
2. **Tradícióápolás:** A kialakult zöld hagyományok és az egészséges életmódra nevelés területeinek tartalmi bővítése.
3. **Esélyegyenlőség és differenciálás:** Fokozott figyelem biztosítása a tehetséggondozásra (pl. kiemelkedő zöld projektek) és a felzárkóztatásra a gyakorlati tevékenységek során.
4. **Kurrikuláris integráció:** A jeles napok és az évszakokhoz kapcsolódó tematikus hetek szerves beépítése az óvodai nevelő-oktató munka tervezésébe.
5. **Infrastrukturális feltételek biztosítása:** A környezettudatos mindennapokhoz szükséges tárgyi környezet (szelektív kukák, komposztáló, kerti eszközök) karbantartása és rendeltetésszerű használatának tudatosítása.

IV. RÉSZLETES FELADATTERV HAVI BONTÁSBAN

ŐSZI IDŐSZAK: „BETAKARÍTÁS ÉS FELKÉSZÜLÉS"

Szeptember – A tudatosság megalapozása

- **Kiemelt napok és programok:**
  - *Autómentes nap (szept. 22.):* A gyalogos és kerékpáros közlekedés előnyeinek bemutatása. Séták alkalmával a levegő tisztaságának, a járművek környezeti hatásainak játékos megbeszélése.
  - *Takarítási világnap (szeptember 3. vasárnapja):* Az óvoda udvarának, közvetlen környezetének közös rendbetétele, a tiszta környezet iránti igény kialakítása.
  - *Mihály-napi vásár:* A helyi termékek, zöldségek, gyümölcsök és kézműves hagyományok megismerése. Őszi termések gyűjtögetése (gesztenye, makk, falevelek) a csoportszobai dekorációkhoz és matematikai játékokhoz.
- **Felelősök:** Csoportnevelők, munkaközösség-tagok.

Október – Az állatvilág és a kerti élet

- **Kiemelt napok és programok:**
  - *Állatok világnapja (okt. 4.):* A vadon élő és háziállatok tulajdonságainak, védelmének megismerése. A felelős állattartás szabályainak feldolgozása meséken, képeken keresztül.
  - *Őszi kerti munkák:* Intenzív lombgereblyézés az udvaron, a növényi hulladék összegyűjtése.
  - *Komposztálás:* Az óvodai komposztáló aktív használatának beindítása, a biológiailag lebomló anyagok körforgásának bemutatása a gyermekeknek.
- **Felelősök:** Munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok, technikai dolgozók.

November – Energiatakarékosság és gondoskodás

- **Kiemelt napok és programok:**
  - *Márton-nap (Fényünnep):* Az ünnepkör kapcsán az energiatakarékosság témakörének előtérbe helyezése. A villany lekapcsolásának fontossága, a felesleges energiafogyasztás csökkentése az óvodai csoportokban.
  - *Madárvédelem:* A téli madáretetők ellenőrzése, tisztítása, felkészítése. Madáreleségek (magvak, faggyú) gyűjtése és előkészítése.
  - *Kerti munkák lezárása:* Az óvodakert téliesítése, felkészülés a fagyokra.
- **Felelősök:** Csoportnevelők, udvaros/karbantartó.

❄ TÉLI IDŐSZAK: „GONDOSKODÁS ÉS MEGFIGYELÉS"

December – Fenntartható ünnepkör

- **Kiemelt napok és programok:**
  - *Környezettudatos advent:* Zöld, környezetbarát készülődés a karácsonyi ünnepekre. Kizárólag természetes alapanyagok (toboz, narancshéj, fahéj, gyapjú) és újrahasznosított papír használata a díszítéshez.
  - *Zöld ajándékozás:* Az újrahasznosítás szempontjainak érvényesítése a meglepetések készítése során, a túlfogyasztás elkerülése.
  - *Madáretetés:* A madáretetők folyamatos feltöltése, a hozzánk látogató madarak megfigyelése.
- **Felelősök:** Minden óvodapedagógus.

Január – Egészségmegőrzés és elemi kísérletek

- **Kiemelt napok és programok:**
  - *Egészséghét megszervezése:* Egy teljes hét dedikálása a testi-lelki egészségnek. Vitaminok fontossága, téli mozgásformák, a helyes tisztálkodás és a réteges öltözködés gyakorlása.

- *Időjárási kísérletek:* A fagy, a jég és a hó tulajdonságainak közvetlen megtapasztalása, halmazállapot-változások megfigyelése biztonságos kísérletekkel.
- *Szelektív hulladékgyűjtés:* A csoportszobai szelektív hulladékszigetek használatának tudatosítása, játékos válogató versenyek szervezése.
- **Felelősök:** Egészségügyi felelős, munkaközösség-tagok.

Február – Vízhasználat és tavaszvárás

- **Kiemelt napok és programok:**
- *Vizes élőhelyek napja (febr. 2.):* A víz körforgása a természetben, a tiszta ivóvíz értéke. A víztakarékos kézmosás és fogmosás technikájának rögzítése.
- *Hajttatás, csíráztatás:* Csoportszobai növénynevelés ablakpárkányon (búzafű, zsázsa, hagymafejek), a növekedés folyamatos megfigyelése.
- *Környezettudatos Farsang:* A farsangi jelmezek és kiegészítők készítése újrahasznosított vagy otthon talált anyagokból.
- *Tőziketúra:* Helyi értékek felfedezése, téli-tavaszi kirándulás a Táskai erdőbe a tőzikék virágzásának megfigyelésére.
- **Felelősök:** Munkaközösség tagjai, külső programszervezők.

TAVASZI IDŐSZAK: „ÉBREDŐ TERMÉSZET"

Március – A víz és a magvetés hónapja

- **Kiemelt napok és programok:**
- *Víz világnapja (márc. 22.):* Játékos, komplex foglalkozások a vizek védelméről. Tapasztalatszerző patakparti séta, a vízi élővilág felkutatása.
- *Tavaszi kertészkedés:* Az óvodai veteményes előkészítése, talajlazítás. Magvetés cserépbe és szabadföldbe, az első tavaszi kerti feladatok elvégzése a gyermekekkel közösen.
- **Felelősök:** Csoportnevelők.

Április – Földünk védelme

- **Kiemelt napok és programok:**
- *Föld napja (ápr. 22.):* „TeSzedd!" jellegű intézményi szemétgyűjtési akció az óvoda környékén.
- *Környezetvédelmi játékok:* Szelektív hulladékgyűjtő és újrahasznosító játékok, akadályversenyek szervezése, melyek a Föld erőforrásainak védelmére irányítják a figyelmet.
- **Felelősök:** Környezeti munkaközösség tagjai.

Május – Madárdal és virágpompa

- **Kiemelt napok és programok:**
- *Madarak és fák napja (máj. 10.):* Ismerkedés a környezetünkben élő, őshonos fafajtákkal. Tapasztalati tanulás erdei sétán keresztül: fák törzsének „megölelése", a textúrák érzékelése, tavaszi madárdal hallgatása és azonosítása.
- *Virágültetés:* Az óvodai virágágyások szépítése, egynyári és évelő virágok ültetése.
- *Gyógynövénykert:* Ismerkedés a gyógynövényekkel (menta, citromfű, kamilla), teakóstolás, illatfelismerő játékok.
- **Felelősök:** Minden óvodapedagógus.

☼ NYÁRI IDŐSZAK: „ÉLMÉNYEK A SZABADBAN ÉS NYÁRI ÉLETMÓD"

Június – Fenntartható utazások és nagykalandok

- **Kiemelt napok és programok:**
  - *Környezetvédelmi világnap (jún. 5.) & Óceánok napja (jún. 8.):* Globális problémák adaptálása óvodai szintre (műanyagmentesség, tiszta tengerek fontossága).
  - *Kirándulás Fonyódra:* Környezetbarát utazás szervezése vonattal, majd élményszerző hajókázás a Balatonon. A vizek tisztaságának és a kulturált utazási szokásoknak a gyakorlása.
  - *Állatkerti látogatás (Veszprém):* Egész napos komplex kirándulás a Veszprémi Állatkertbe, a veszélyeztetett fajok és a fajmegőrzés szerepének bemutatása.
  - *Szabadtéri élet:* Maximális időtöltés a friss levegőn, víztakarékos, hűsítő kerti játékok (pl. vizes pályák, locsolójátékok szigorú keretek között).
- **Felelősök:** Óvodavezetés, Szervező óvodapedagógusok.

Július – Augusztus – Egészséges nyári ritmus

- **Kiemelt napok és programok:**
  - *Nyári egészségvédelem:* A fény- és napvédelem szabályainak következetes betartása (naptej használata, kalap viselése, árnyékban tartózkodás a kritikus órákban). Folyamatos folyadékpótlás.
  - *Egészséges táplálkozás:* Sok nyers, szezonális zöldség és gyümölcs fogyasztása. Az óvodakertben beérett saját termények (pl. paradicsom, paprika, fűszernövények) folyamatos betakarítása és közös elfogyasztása.
  - *Növényápolás:* A száraz időszakban a virágok és konyhakerti növények rendszeres, kora reggeli vagy késő délutáni locsolása (lehetőség szerint összegyűjtött esővízzel).
- **Felelősök:** Ügyeletes óvodapedagógusok, technikai dolgozók.
- **V. ÖSSZEFOGLALÓ MÓDSZERTANI ALAPELVEK ÉS ESZKÖZÖK** Annak érdekében, hogy a munkatervben leírtak sikeresen teljesüljenek, az alábbi négy pillérre támaszkodunk a mindennapokban:

1. **Gyakorlati Szelektivitás:** A hulladékok elkülönített gyűjtése nem kampányszerű, hanem a napi rutin része. A gyermekek maguk válogatják a papírt, műanyagot és a komposztálható anyagokat.
2. **Élménypedagógiai módszerek:** A száraz információk helyett a belső átélést biztosítjuk fenntarthatósági fókuszú mesékkel, versekkel, környezetvédelmi dalokkal és drámajátékokkal.
3. **Fenntartható Intézményi Működés:** Az energiatakarékosság (fények lekapcsolása, takarékos vízhasználat, papírral való kétoldalas spórolás) és a kreatív újrahasznosítás (hulladékból alkotás) intézményi alapérték.
4. **Szülői Partnerség:** A szülők rendszeres tájékoztatást kapnak a zöld eseményekről az óvoda faliújságján és digitális csatornáin, ösztönözve őket az otthoni környezettudatos minták követésére.

Munkaterv elfogadása és hitelesítése:

Öreglak, 2026. szeptember 1. .....

Kollárné Kontra Erika- munkakösség-vezető

MESELÁDA-Éves munkaterv

A **„Meseláda" tematikájú éves munkaterv óvodásoknak** egy olyan komplex, meseközpontú pedagógiai rendszer, amely a népmesék, kortárs történetek és drámajátékok segítségével fejleszti a gyermekek anyanyelvi, érzelmi és szociális készségeit. Az alábbiakban egy átfogó, **hónapokra bontott ütemtervet** találsz, amely követi az óvodai nevelési év rendjét, és a „Meseláda" (vagy Mesevár/Mesekuckó) módszertant integrálja a mindennapi tevékenységekbe.

Őszi időszak: Befogadás és a természet változásai

- **Szeptember – „Mi van a ládában?" (Ismerkedés, beszoktatás)**
  - *Kiemelt fókusz:* Csoportszabályok kialakítása, érzelmi biztonság nyújtása mesékkel.
  - *Tevékenységek:* A fizikai „Meseláda" bemutatása a gyerekeknek. Rövid, megnyugtató állatmesék és láncmesék (pl. *A kóró és a kismadár*).
  - *Pedagógiai feladat:* Nevelési év megnyitása, szülői értekezletek. [1]

□ **Október – „Őszi kosár" (Betakarítás, szüret, környezetvédelem)**

- *Kiemelt fókusz:* Érzékszervi tapasztalások és a természet kincsei.
- *Tevékenységek:* Gyümölcsökkel, erdővel kapcsolatos mesék (pl. *A gomba alatt*). Mesekincs-gyűjtés termésekkel (gesztenye, makk) kombinálva. [1]

□ **November – „Bátorság és sejtelmesség" (Márton-nap, bábjáték)**

- *Kiemelt fókusz:* A sötétségtől való félelem leküzdése, segítőkészség.
- *Tevékenységek:* Árnyjátékok és ujjbábok használata. Szent Márton legendája és a lampionos felvonuláshoz kapcsolódó történetek.

❄ Téli időszak: Ünnepek, belső melegség és hagyományok

- **December – „Csodaláda" (Mikulás, Advent, Karácsony)**
  - *Kiemelt fókusz:* Az ajándékozás öröme, szeretet, családi minták.
  - *Tevékenységek:* Angyalos, téli és ünnepi mesék. A Meseláda adventi kalendáriummá alakul: minden nap egy apró mesei kellék vagy üzenet bújik meg benne. [1, 2]

Január – „Jégország és az érzékszervek" (Téli állatvilág, félév zárása)

- *Kiemelt fókusz:* Hogyan segítenek az érzékszerveink a világ megismerésében.
- *Tevékenységek:* Hóval, jéggel, fázó állatokkal kapcsolatos mesék (pl. *A kesztyű*). Érzékszervi játékok (tapintás, hangfelismerés) a történetekbe ágyazva.
- *Pedagógiai feladat:* Féléves értékelések, munkacsoportok beszámolói.

Február – „Tréfás láda" (Farsang, néphagyományok)

- *Kiemelt fókusz:* Humor, alakoskodás, szerepjátékok.
- *Tevékenységek:* Csalimesék, tréfás népmesék (pl. *A rátóti csikótojás*). Jelmezes drámajátékok, mesehősök bőrébe bújás a farsangi időszakban. [1]

Tavaszi időszak: Megújulás és identitás

- **Március – „Ébredező természet" (Március 15., Víz világnapja)**
  - *Kiemelt fókusz:* Huszáros mesék, bátorság, a víz ereje és védelme.
  - *Tevékenységek:* Nemzeti szimbólumok megjelenítése mesés formában. Patakokról, esőcseppekről szóló tanmesék.
- **Április – „Kalandok a zöldben" (Húsvét, Föld napja)**
  - *Kiemelt fókusz:* Környezettudatosság, újjászületés.
  - *Tevékenységek:* Nyuszis mesék, locsolkodási szokások feleleventése. Fenntarthatósággal és növényekkel kapcsolatos ökomesék.
- **Május – „Szeretetláda" (Anyák napja, Madarak és fák napja)**
  - *Kiemelt fókusz:* Családi kötelékek, hála, az élővilág tisztelete.

- *Tevékenységek:* Édesanyákat, nagymamákat köszöntő érzelmes történetek. Madaras népmesék és madárhang-utánzó játékok.

Nyári időszak: Szabad játék és búcsúzás

- **Június – „Útra kel a láda" (Gyermeknap, Iskolába készülődés)**
- *Kiemelt fókusz:* Év végi lezárás, búcsú az óvodától, szabad ég alatti játék.
- *Tevékenységek:* Nagyobb lélegzetvételű tündérmesék a nagycsoportosoknak (iskolaérettségi szűrések támogatása mesei feladatokkal). „Mese-piknik" az óvoda udvarán.

Munkaterv elfogadása és hitelesítése:

Öreglak, 2026. szeptember 1. .....

Kovács-Hegedüs László- munkakösség-vezető

Öreglak Község Önkormányzata
Polgármestere
8697 Öreglak, Fő u. 14.

E l ő t e r j e s z t é s

Készült Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület 2026. szeptember 15. napján tartandó ülésére

Napirend: A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előadó: *Kovács Károly polgármester*

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdetett Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1 pontja szerint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatással kapcsolatban.

A támogatást az 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok nyújthatják be, melynek keretében tűzifát vagy barnaszenet vásárolhatnak. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége.

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 5 erdei m3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat legfeljebb 9 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Önkormányzatunk a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételeiről szóló 105/2015.(IV.23.) Kormány rendelet hatálya alá tartozik, ennek megfelelően a támogatás összege kemény lombos fafajta esetében 23.000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 15.000 Ft /erdei m^3+áfa , szén esetében 4.700 Ft /q+ áfa.

Az előzetesen igényelhető famennyiséget meghatározott feltételek alapján számítják ki, ennek megfelelően önkormányzatunk részére **393 m^3 kemény lombos tűzifa** mennyiség került meghatározásra. Mivel a 105/2015.(IV.23.) Kormányrendelet értelmében kedvezményezett települések körébe tartozunk, önkormányzatunknak önrészt nem kell biztosítani.

Pályázat keretében önkormányzatunk **393 m3 kemény lombos tűzifára** szeretne pályázatot benyújtani, melynek összege **nettó 9.039.000+ Áfa Ft** vissza nem térítendő támogatás.

A tűzifa szállításával, valamint a rászorulókhoz történő kiszállítással kapcsolatos költségek önkormányzatunk költségvetését terhelik.

A pályázat benyújtásának határideje 2026. szeptember 30.

2026. évi pályázat benyújtásával egyidejűleg szükséges feltölteni a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit szabályozó önkormányzati rendeletet, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében lévő rendeletet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő- testülete a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által - az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1 pont szerint A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására meghirdetett pályázati kiírás alapján ***393 m³ kemény lombos tűzifa vásárlásához*** *23.000 Ft/erdei m³+ Áfa mértékű,* ***mindösszesen 9.490.950.- forint összegű vissza nem térítendő költségvetési támogatásra pályázik.***

Öreglak Község Önkormányzatnak, - mivel a 105/2015.(IV.23.) Kormányrendelet 2. melléklete alapján társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradottnak, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtottnak településnek minősül- a támogatás felhasználás feltételeként nem kell önrész vállalnia.

A Képviselő- testület vállalja, hogy a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit önkormányzati rendeletben - a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően - szabályozza és a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

Képviselő- testület tudomásul veszi, hogy a szociális célú tűzifa szállításából - ide értve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: értelem szerint

Öreglak, 2026. szeptember 7.

Tisztelettel:

Öreglak Község Önkormányzata Öreglak 2.

Kovács Károly s.k.
polgármester

Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (IX. .....) önkormányzati rendelete

a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

TERVEZET

[1] A rendelet célja, hogy a településen élők tekintetében szociális rászorultságuk alapján meghatározza a természetben nyújtott szociális célú tűzifa juttatás jogosultsági feltételeit, valamint az igénylés és elbírálás menetét.

[2] Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján, továbbá, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a szociális tűzifa támogatás igénybevételével kapcsolatban a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit meghatározza.

A rendelet hatálya

2. §

E rendelet hatálya kiterjed Öreglak község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban. Szt.) 3. §-ában meghatározott személyekre.

Értelmező rendelkezések

3. §

A rendelet alkalmazásában
a) jövedelem: az Szt.4. § (1) bekezdés a) pontjában,
b) család: Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában,
c) közeli hozzátartozó: Szt. 4. § (1) bekezdés d) pontjában,
d) egyedül élő: Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontjában
meghatározottak.

A természetbeni támogatás elosztására vonatkozó eljárási szabályok

4. §

A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

5. §

(1) A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt, aki

a) *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti*

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára,

ac) települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra jogosultakat (tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására), valamint

b) *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat,*

c) *az egyszülős háztartásokat,*

d) *azt a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él,*

e) *a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t,*

f) *a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat.*

(2) A fentieken túl szociális célú tűzifa támogatás biztosítható annak a személynek

a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át (85.500 Ft), egyszemélyes háztartás esetén az 500 %-át (142.500 Ft),

b) akinél kihűlés, vagy fagyhalál veszélye áll fenn, továbbá különös méltánylás esetében.

(3) A tűzifa támogatás megítélésénél elsődleges szempont az (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel megléte.

(4) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

6. §

A támogatás mértéke háztartásonként 1 - 5 erdei m^3.

7. §

(1) A szociális célú tűzifa támogatásról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről a polgármester jogosult dönteni.

(2) A tűzifa szállításából származó költségek – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is - az önkormányzatot terhelik.

(3) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális tűzifában részesülőktől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

8. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmek elbírálása folyamatosan történik a rendelkezésre álló tűzifa mennyiségének erejéig, de legkésőbb 2027. január 31-ig.

(3) A szociális célú tűzifajuttatásra vonatkozó kérelmek elbírálását a képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

9. §

A tűzifa átvételét a jogosult e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja. Az átvételi elismervényt 2 példányban kell kitölteni, melyből egy példány az önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg.

Záró rendelkezések

11. §

Ez a rendelet 2026. szeptember …-én lép hatályba.

Öreglak, 2026. szeptember ….

Kovács Károly
polgármester

Vincze Rita
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Öreglak, 2026. szeptember ….

Vincze Rita
jegyző

1. melléklet a .../2026.(IX. .....) önkormányzati rendelethez

Kérelem

Alulírott kérem, hogy részemre Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa juttatásról szóló .../2026.(IX. ....) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje: .....

Lakóhely: ..... irányítószám ..... település

..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Tartózkodási hely: ..... irányítószám ..... település

..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni.)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ): ..... -..... -.....

2. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

3. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő (egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező), az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók (gondozó család) adatai:

	Neve és születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)
1. Házastársa, élettársa				
2. Gyermekei				

4. **A támogatásra a rendelet szerint jogosultságom fennáll az alábbiak szerint** (a megfelelő választ szíveskedjen aláhúzni):

a) jogosult vagyok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására,

b) időskorúak járadékára,

c) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra,

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban élek,

e) háztartásomban az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 300 %-át (85.500 Ft) nem haladja meg,

f) egyszemélyes háztartásban élek, és a jövedelmem nem haladja meg a szociális vetítési alap 500 %-át (142.500 Ft),

g) kihűlés, vagy fagyhalál veszélye áll fenn, ezért helyzetem különös méltánylást igényel

Egyéb nyilatkozatok:
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
Kijelentem, hogy szociális tűzifa támogatás iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés esetén a fellebbezési jogomról lemondok.

Öreglak, ...

.....
aláírás

<u>Csatolandó mellékletek:</u>

- a jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya
- jövedelemigazolások (előző hónap jövedelméről)

- **II. Jövedelmi adatok**

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, táncművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás				
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás]				
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások				
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
7. A család összes nettó jövedelme				
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)				

- **Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): ..... Ft/hó.**

2. melléklet a ..../2026.(IX. .....) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

.....(támogatásban részesült neve) Öreglak, ...u. .....szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének a **természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló ..../2026.(IX. .....) önkormányzati rendelete alapján** - természetbeni juttatásként - megállapított **..... erdei m^3 mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem**.

Öreglak, ... év ..... hó .... nap

....

átadó átvevő

Kitöltendő 2 pld-ban, melyből egy példány az önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg.

Öreglak Község Önkormányzat Polgármestere
8697 Öreglak, Fő u. 14.
Telefon: 85/530-013

Előterjesztés

Készült Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testület 2026. szeptember 15. napján tartandó ülésére.

Napirend: A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Kovács Károly polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának megállapítására *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban:-Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) tartalmaz rendelkezéseket.

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletének 1. számú melléklete tartalmazza az étkezési térítési díjakat. A 2024. szeptember 1-től megállapított díjakat nem javaslom módosítani, de a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében a térítési díjak megfizetési határidejét módosítani szükséges az alábbiak szerint.

A köznevelési intézményekben (óvoda és általános iskola) a térítési díjat havonta, egy havi időtartamra, előre esedékesen, minden hónap 15. napjáig kell megfizetni.

Fentiek alapján a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendeletet a mellékelt tervezet szerint javasoljuk módosítani 2026. október 1. napjától. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Öreglak, 2026. szeptember 7.

Kovács Károly s.k.
polgármester

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2026.(IX.....) rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja Öreglak településen a köznevelési intézményekben a térítési díj befizetés feltételrendszerének módosítása.

[2] Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § és 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (I. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: ÖR) 8.§ (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A köznevelési intézményekben (óvoda és általános iskola) a térítési díjat havonta, egy havi időtartamra, előre esedékesen, minden hónap 15. napjáig kell megfizetni átutalással Öreglak Község Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11743095-15731450-00000000 számlaszámára, vagy készpénzzel az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárába. Az Öreglaki Kerekerdő Óvoda intézmény vezetője (a továbbiakban: intézményvezető), illetve a fenntartó ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető, illetve a fenntartó 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, a térítési díj-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében."

2. §

Ez a rendelet 2026. október 1-jén lép hatályba.

Öreglak, 2026. szeptember .....

Kovács Károly
polgármester

Vincze Rita
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Öreglak, 2026. szeptember .....

Vincze Rita
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 15. napján tartandó
nyilvános Képviselő-testületi ülésére

Napirend: **Az önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlása a helyi önazonosság védelméről szóló 4/2026.(III.18.) önkormányzati rendelete alapján Öreglak 173 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában**

Előterjesztő: *Kovács Károly polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önazonosság védelméről szóló 4/2026.(III.18.) számú önkormányzati rendeletével megalkotta a település helyi önazonosságának védelméről szóló önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet célja a település hagyományos arculatának, közösségi értékeinek, valamint társadalmi szerkezetének megőrzése. Ennek érdekében a Rendelet – összhangban a hatályos jogszabályokkal – lehetőséget biztosít az önkormányzat számára elővásárlási jog gyakorlására meghatározott ingatlanok esetében.

II. Jogi háttér

Az önkormányzat elővásárlási jogának jogalapját az alábbi jogszabályok adják:

- **a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény 8. §, 9.§ és 22. §,**
- **és** a **Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pont**ja,
- valamint **a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:222. – 6:223. §,**
- illetve **a Rendelet 2.** § rendelkezései.

III. Az elővásárlási jog tartalma

A rendelet alapján az önkormányzatot első helyen megillető elővásárlási jog illeti meg minden olyan esetben, amikor:

- az ingatlan értékesítése betelepülő vagy mentességet nem élvező személy részére történik,
- és az ügylet a rendelet területi hatálya alá tartozik.

Az elővásárlási jog gyakorlása során az önkormányzat azonos feltételekkel léphet a vevő helyébe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

1) Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy az ***Öreglak 173 hrsz*** *alatti, természetben* ***8697 Öreglak, Váralja u. 44. szám*** *alatt található ingatlan adásvétele Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önazonosság védelméről szóló 4/2026.(III.18.) számú önkormányzati rendelet hatálya alá tartozik.*

2) *A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzatot az 1. pontban megjelöl ingatlan tekintetében elővásárlási jog illeti meg.*
3) *A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat a helyi önazonosság védelméről szóló 4/2026.(III.18.) számú önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés alapján nyújtott elővételi jogával az 1. pontban megjelöl ingatlan vonatkozásában nem él, mivel az ingatlan nem szolgálja az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.*

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: 2026. szeptember 18.

Öreglak, 2026. szeptember 7.

Öreglak Község Önkormányzata 2.

Kovács Károly s. k.
polgármester

Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
✉ *8697 Öreglak, Fő u. 14.*
☎ *Tel./ Fax: 85/530-013, 85/530-012*

Iktatószám: ÖRE/1868-4/2026
Ügyintéző: Sztankó Piroska

Tárgy: Tájékoztatás elővásárlásra jogosultságról

Öreglak Község Önkormányzata
8697 Öreglak
Fő utca 14.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

A helyi önazonosságról szóló 2025.évi XLVIII. törvény (továbbiakban: Hötv.) lehetőséget adott az önkormányzatoknak helyi önazonossági rendelkezések bevezetésére, többek között a jogszabályban felsoroltak részére elővásárlási jog biztosítására az öreglaki ingatlanokra kötött adásvételi szerződések esetén.

A Hötv. 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat, vagy az önkormányzatnak az elővásárlási jog gyakorlására kijelölt, többségi tulajdonában álló gazdasági társasága, elővásárlási jog illeti meg, melyről a jegyző a Hötv. 9. § (2) bekezdés a) pontja alapján közvetlenül közöl az érintettekkel.

Jelen levelemmel tájékoztatom, hogy az alábbi ingatlan tekintetében adásvételi szerződést kötöttek, mely tekintetében Önt elővásárlási jog illeti meg.

Az elővásárlási joggal való élésre a kifüggesztéstől számított 30 napja van.

Felhívom szíves figyelmét, hogy az elővásárlásra nyitva álló határidő jogvesztő, így a nyilatkozat késedelmes benyújtása esetén figyelmen kívül kell azt hagynom.

Az adásvételi szerződést megtalálja Öreglak Község honlapján a „Hirdetmények" fül alatt, valamint az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal (8697 Öreglak, Fő utca 14.) hirdetőtábláján kifüggesztve.

Öreglak, 2026. augusztus 19.

ÖREGLAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 1 ÖREGLAK

Vincze Rita
jegyző

Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
✉ *8697 Öreglak, Fő u. 14.*
☎ *Tel./ Fax: 85/530-013, 85/530-012*

TÁJÉKOZTATÁS ELŐVÁSÁRLÁSI JOGGAL ÉRINTETT INGATLANRÓL

Adásvételi szerződéssel érintett ingatlan hrsz:	173
Adásvételi szerződéssel érintett ingatlan címe:	Öreglak, Váralja utca 44.
Ingatlan besorolása:	kivett lakóház, udvar, gazdasági épület
Ingatlan területnagysága:	1313m2
Épület nagysága:	-
Értékesítésre kerülő tulajdoni hányad:	1/1
Értékesítési összeg:	23.000.000,-Ft
Adásvételi szerződés kifüggesztésének helye:	Öreglak
Adásvételi szerződés kifüggesztésének ideje:	2026.08.19.
Az elővásárlási jognyilatkozat benyújtásának utolsó napja (jogvesztő határidő utolsó napja):	2026.09.18.

Tájékoztatás: Elővásárlási joggal való élés esetén az elővásárlási nyilatkozatot tevő az eladó és a vevő között létrejött és közzétett szerződést teljeskörűen magáénak ismeri el, magára nézve kötelezően fogadja el.

Felhívom Érintett figyelmét arra, hogy jelen tájékoztatás nem minősül az adásvételi szerződés közzétételének, az csupán az Ön tájékoztatásra szolgál.

Tlifüggesztés napja: 2026. 08. 19.
Jogvesztő határidő utolsó napja: 2026. 09. 19
Levétel napja: 2026. 09. 21.
Öreglak, 2026. 08. 19.

Dr. Horváth Andrea
ügyvéd

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Horváth András sz. a.n.: szem.sz.: , aaj.: szig.sz.: , magyar állampolgár) szám alatti lakos, mint eladó.

másrészről a.n.: szem.sz.: aaj.: szig.sz.: , magyar állampolgár) és sz. a.n.: szem.sz.: aaj.: szig.sz.: , magyar állampolgár) szám alatti lakosok, mint vevők között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ A felek rögzítik, hogy az öreglaki 173. hrsz. alatt felvett, belterületi, 1313 m2 térmértékű, a III/3. sorszám, INYER/2026/520472/3 2026.04.21. szám alatti bejegyzésre figyelemmel „lakóház, udvar, 2 db gazdasági épület" megnevezésű, a valóságban is 8697 Öreglak, Váralja utca 44. szám alatt található ingatlan az eladó 1/2-1/2 (azaz mindösszesen 1/1) arányú, kizárólagos tulajdonát képezi.

Az ingatlan II/5. és II/6. sorszámok alatti tulajdoni illetőségeit terheli III/1-2. sorszámok alatt Horváth Andrásné haszonélvezeti jog jogosult javára bejegyzett holtig tartó haszonélvezeti jog. Az ingatlan egyebekben per-, teher- és igénymentes, az eladó kijelenti, hogy köztartozása nem áll fenn. Az eladó tájékoztatja a vevőket, hogy a haszonélvezeti jog jogosult elhunyt, az ezt igazoló halotti anyakönyvi kivonat jelen okirat mellékletét képezi.

A felek a „Helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény" kapcsán nyilatkoznak, hogy az adásvétel tárgyát képező ingatlan fekvése szerinti település esetében (Öreglakon) a jogvédelmi eszközök alkalmazását szabályozó helyi önkormányzati rendelet van hatályban (Öreglak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (III.18.) számú önkormányzati rendelete).

A felek rögzítik, hogy a vétel tárgyát képező ingatlan a rendelet hatálya alá tartozik. A vevők jelen okirat aláírásával nyilatkoznak, hogy betelepülőnek minősülnek. Rögzítik a felek, hogy a fenti rendelet a jogvédelmi eljárás kapcsán kizárólag dologi jogvédelmi eszközt (elővásárlási jog) vezetett be, személyi jogvédelmi eszközt nem. Rögzítik a felek, hogy a vevők vonatkozásában a Hövtv. szerinti mentesség vagy kedvezmény nem áll fenn.

Rögzítik tehát a felek, hogy a Hövtv. szerinti elővásárlási jog vonatkozik az adásvétel tárgyát képező ingatlanra, melyre figyelemmel az eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a Hövtv. és annak végrehajtására kiadott Korm. rendelet előírásainak megfelelően az adásvételi szerződést a jegyző részére a közlés, közzététel érdekében benyújtja, továbbá az elővásárlási jog gyakorlása körében tett jognyilatkozatokról a jegyző által készített iratjegyzéket a közzétételről, valamint a levételről küldött igazolással együtt átadja a vevők részére, akik a földhivatal által érkeztetett példányt haladéktalanul benyújtják a bank részére.

2./ A fentiek előrebocsátását követően eladó eladja szavatosság terhe mellett, per-, teher- és igénymentesen az öreglaki 173. hrsz. alatt felvett, belterületi, 1313 m2 térmértékű, a III/3. sorszám, INYER/2026/520472/3 2026.04.21. szám alatti bejegyzésre figyelemmel „lakóház, udvar, 2 db gazdasági épület" megnevezésű, a valóságban is 8697 Öreglak, Váralja utca 44. szám alatt található ingatlanát a vevőknek a megismert és megtekintett állapotban. A vevők az ingatlant megvásárolják.

3./ A szerződő felek az ingatlan vételárát 23.000.000,-Ft-ban (huszonhárommillió forintban) állapítják meg, melyből a felek a „gazdasági épületek" megnevezésű ingatlanrészek értékét 0,-Ft-ban (nulla forintban) határozzák meg.

A felek rögzítik, hogy a lakóingatlan alapterülete (85 m2), a terasz alapterülete 5 m2 (a hitelnél ennek fele, azaz 3 m2 vehető figyelembe), tehát mindösszesen 88 m2 (85 + 3 m2), mentre figyelemmel a vétel tárgyát képező ingatlan négyzetméterárának bruttó értéke: [illegible] Ft, ~ 261.364,- Ft.

3.a/ A szerződő felek rögzítik, hogy a vevők korábban megfizettek az eladó részére átutalással 863.600,-Ft-ot (nyolcszázhatvanháromezer-hatszáz forintot) biztosíték jogcímén, mely összeg megfizetését és jogcímét az eladó jelen okirat aláírásával egyidejűleg ismételten elismeri és nyugtázza.

3.b/ A felek megállapodnak abban, hogy a vételárból 2.300.000,-Ft (kettőmillió-háromszázezer forint) a foglaló melybe beleszámít a 3.a./ pontban írt biztosíték, - mely biztosítékot a felek egyező akaratnyilvánítással átminősítenek foglalóvá – továbbá a foglalóból fennmaradó 1.436.400,-Ft-ot (egymillió-négyszázharminchatezer-négyszáz forintot) a vevők jelen okirat aláírásával egyidejűleg megfizették az eladónak önerőből átutalással, az eladó számú számlájára, mely számlára történő megfizetést az eladó saját kezéhez történő megfizetésnek ismeri el.

Az eladó a fenti összeg megfizetését és jogcímét jelen okirat aláírásával elismeri és nyugtázza.

A felek egyezően adják elő, hogy a foglaló jogi természetét ismerik. Ennek megfelelően a felek tudomással bírnak arról, hogy a teljesítés meghiúsulásáért felelős személy az adott foglalót elveszti, a kapott foglalót kétszeresen köteles visszatéríteni. Amennyiben a szerződés olyan okból hiúsul meg, melyért egyik fél sem, vagy mindkét fél felelős, úgy a foglaló visszajár. A felek megállapodnak abban, hogy a foglalót a vételárba beszámítják.

3.c/ A szerződő felek megállapodnak abban, illetve a vevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pozitív hitelbírálatot követő 3 napon belül, de legkésőbb 2026. november 30. napjáig megfizetnek az eladónak önerőből, átutalással 2.300.000,-Ft-ot (kettőmillió-háromszázezer forintot) vételárrészlet jogcímén, az eladó számú számlájára, mely számlára történő megfizetést az eladó saját kezéhez történő megfizetésnek ismeri el.

3.d/ A szerződő felek megállapodnak abban, illetve a vevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hátralékos vételárat, azaz 18.400.000,- Ft-ot (tizennyolcmillió-négyszázezer forintot) legkésőbb 2026. december 31. napjáig fizetik meg az eladónak az OTP Jelzálogbank Zrt. által folyósított a 227/2025. (VII.31) Korm. rendeletben írt, Otthon Start program keretében biztosított OTP Otthon Start 3 %-os Lakáshitelből azzal, hogy a felek közösen kérik a Hitelintézetet, hogy a lakásvásárlási kölcsön teljes összegét közvetlenül az eladónak utalja az eladó - számú számlájára. Az utalás akkor tekinthető teljesítettnek, amikor az az előzőekben megadott bankszámlaszámon jóváírásra került.

3.e/ Az eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a vételárrészlet számláján való jóváírását követő 2 munkanapon belül, ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott átvételi elismervény útján igazolja a Hitelező felé, hogy a vevők a kölcsönön felüli önerő fizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett, figyelemmel arra, hogy ennek a Hitelező felé történő igazolása a kölcsön folyósításának a feltétele.

A vevők kijelentik, hogy a vételár kiegyenlítéséhez az OTP Jelzálogbank Zrt-n kívül 3. személytől kölcsönt, támogatást stb. nem kívánnak igénybe venni. A vevők kifejezetten kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a fenti hitel részben vagy egészben nem kerül részükre folyósításra, a vételárnak a hitel összegét meghaladó részének az eladó részére történő megfizetését önerőből – még a folyósítást megelőzően – megfizetik az eladónak.

Az eladó kötelezettséget vállal arra, hogy - a jelen szerződésben vállaltakon túlmenően is – minden ésszerű nyilatkozatot megtesz, (ideértve jelen szerződésnek Bank által megkívánt tartalmú esetleges módosítását) annak érdekében, hogy a vevőknek a hitel felvételét és ezen finanszírozandó vételárrészlet határidőben történő folyósítását elősegítse. Az eladó kijelenti továbbá, hogy lehetővé teszi a hitel felvételéhez szükséges értékbecslői szemlét.

Az eladó kijelenti, hogy a vevőknek a fizetési kötelezettség körében tett előbbi nyilatkozatait tudomásul veszi, elfogadja.

4./ A szerződő felek egyezően adják elő, hogy a vevők a vétel tárgyát képező ingatlant megtekintették, azt természetben ismerik. Rögzítik a felek, hogy a vétel tárgyának közigazgatási címe 8697 Öreglak, Váralja utca 44. szám.

A felek rögzítik, hogy az ingatlan 85 m2 alapterületű, vegyes falazatú, 2,5 szoba, konyha, kamra, előtér, fürdőszoba, WC, padlásfeljáró helyiségekből álló, víz-, villany-, és csatorna közművekkel rendelkező, cserépkályha és elektromos hősugárzó fűtésű, felújítást, korszerűsítést igénylő családi ház. A gáz az utcán található, a rácsatlakozás lehetősége adott. Az ingatlan körbekerített.

A szerződő felek egyezően nyilatkoznak arról, hogy az adásvétel tárgyát képező ingatlan, mint meglévő önálló rendeltetési egység a 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik. A vevők kijelentik, hogy az eladó által az ingatlan vonatkozásában a rendeletben meghatározott, saját költségére elkészíttetett, „H" energetikai minőség szerinti besorolású, HET-1047-8978 azonosító kódú, „D" CO2 kibocsátású energetikai tanúsítványt a jelen adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg az eladótól átvették.

A felek megállapodnak abban, hogy az eladó jogszavatossága kiterjed arra is, hogy a vétel tárgyán nincs 3. személynek olyan joga, mely a vevők tulajdonszerzését korlátozná, vagy akadályozná. Az eladó kijelenti, hogy nincs 3. személynek olyan joga, mely a vevők birtokba lépését, az ingatlan használatát, hasznosítását korlátozná, vagy akadályozná.

Az okiratszerkesztő ügyvéd tájékoztatja a feleket, hogy az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről szóló 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet 1. melléklet 1.13.2. fb) ponttal összefüggésben a tulajdonosváltáskor a lakóépületekben lévő lakások villamos berendezésén felülvizsgálat végzendő. Az 1. melléklet 1.13.3. pontja szerint a lakóépületekben lévő lakások villamos berendezésén a villamos biztonsági felülvizsgálat akkor hagyható el, ha a következő két feltétel együttesen teljesül:

a) fázisonként 32 A-nél nem nagyobb névleges áramerősségű túláramvédelem van,

b) 30 mA-nél nem nagyobb érzékenységű áram-védőkapcsolóval védettek a felhasználói berendezések.

A szerződő felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy a figyelemfelhívást megértették és tudomásul vették, a vevők kijelentik, hogy a villamos berendezések felülvizsgálatát nem kérik.

5./ A felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan birtokbaadása a teljes vételár megfizetésével egyidejűleg esedékes. A vevők a birtokbalépéstől kezdve húzzák az ingatlan hasznait, viselik terheit azzal, hogy a felek a birtokbalépéskor a közüzemi óraállásokat kölcsönösen feljegyzik és közösen eljárnak a közműórák vevők nevére történő átírása tárgyában. Az okiratszerkesztő ügyvéd tájékoztatja a feleket hogy a https://e-bejelento.gov.hu/ címen elérhető szolgáltatás igénybevételével a honlapon felsorolt, csatlakozott szolgáltatóknál a közművek átíratását és az adatváltozások átvezetését egy helyen, ingyenesen kérhetik. A felek rögzítik, hogy a 2026. évi helyi adó az eladó terhe.

6./ Az eladó jelen szerződés aláírásával kifejezetten nyilatkozik, miszerint a vételár hiánytalan megfizetésekor megadja azon tulajdonjog-bejegyzési engedélyt, miszerint feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy - tulajdonjoga és a bejegyzett haszonélvezeti jog egyidejű törlése mellett - a vétel tárgyát képező ingatlanra (Öreglak, belterületi 173. hrsz.) a vevők egymás közt egyenlő (1/2-1/2) arányú tulajdonjoga adásvétel jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba minden további, külön nyilatkozata nélkül bejegyzésre kerüljön.

Az eladó jelen szerződés aláírásával kifejezetten nyilatkozik, miszerint a vételár hiánytalan megfizetésekor a tulajdonjog-bejegyzési engedélyt megadja. A szerződő felek közösen kérik az eljáró ingatlanügyi hatóságot, hogy az [illegible] Öreglak, belterületi 173. hrsz. alatt felvett ingatlanra nézve a vevők javára egymás közt egyenlő (1/2-1/2) arányban a tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jogot az ingatlan-nyilvántartásba a szerződés benyújtásától számított 6 (hat) hónapra jegyezze be. A felek tudomásul veszik, hogy a bejegyzés hatályával kezdetére irányadó időponttól számított hat hónap elteltét követően a bejegyzés hatálya azonos a szerződésen alapuló elidegenítési és terhelési tilalomra vonatkozó bejegyzés hatályával. Az ingatlanügyi hatóság a tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jogot a felek megállapodásában a tulajdonjog fenntartására meghatározott határozott idő elteltével – jelen esetben 6 hónap - az ingatlan-nyilvántartásból hivatalból törli.

Alulírott eladó jelen szerződés aláírásával adom feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásomat ahhoz, hogy az Öreglak, belterületi 173. hrsz. alatt felvett ingatlanra nézve a vevők javára (1/2-1/2 arányban) a tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jogot az ingatlan-nyilvántartásba a szerződés benyújtásától számított 6 (hat) hónapra jegyezzék be.

A felek már most külön és kifejezetten kérik az illetékes ingatlanügyi hatóságot, hogy a bejegyzési engedély benyújtásának elmaradása esetén a tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jogot hat hónap elteltével törölje az ingatlan-nyilvántartásból azzal, hogy a Felek megállapodnak abban is, hogy a tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog törlését követően haladéktalanul ismételten benyújtják a tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog 6 hónapos időtartamra történő bejegyzésére irányuló kérelmet.

Az eladó kijelenti, hogy a tulajdonjog bejegyzésére és haszonélvezeti jog törlésére vonatkozó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájáruló nyilatkozatot 5 (öt) eredeti példányban, ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas okiratra megszabott alakban jelen okirat aláírásával egyidejűleg az okiratot szerkesztő ügyvédnél letétbe helyezte, melynek megtörténtét az okiratot szerkesztő ügyvéd letéti igazolással igazol s melyet az eljáró ügyvéd jogosult és köteles legkésőbb a hitel folyósításával egy időben az OTP Jelzálogbank Zrt. rendelkezésére bocsátani. A tulajdonjog bejegyzésére és haszonélvezeti jog törlésére vonatkozó nyilatkozat ügyvédi letétbe helyezéséről szóló igazolásokat vevők jogosultak beszerezni, a hitel folyósításához a Hitelintézet részére benyújtani, az eljáró ügyvéd a vevők kérésére az igazolásokat jogosult és egyben köteles kiadni.

Az eladó a tulajdonjog bejegyzésére és haszonélvezeti jog törlésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatot azzal a letéti utasítással helyezte letétbe, hogy eljáró ügyvéd a nyilatkozatokat a folyósítást követő 2 munkanapon belül köteles az illetékes földhivatalhoz benyújtani a vevők tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzése végett, amennyiben bármely szerződő fél részéről a teljes vételár vevők általi – jelen szerződésnek megfelelő – megfizetése eljáró ügyvéd felé eredeti okirat átadásával igazolást nyer.

Az ellenjegyző ügyvéd jelen szerződés aláírásával tanúsítja azt, hogy a pénzintézet által elvárt tartalmú ügyvédi letéti szerződés megkötése megtörtént, a nyilatkozatokat letétbe vette, és ezzel az adásvételi szerződés letéti igazolásnak is minősül.

Az eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a vételár maradéktalan megfizetésének a tényéről, az utolsó vételárrészlet bankszámláján történő jóváírását követően haladéktalanul (legkésőbb 1 munkanapon belül) értesíti az eljáró ügyvédet.

Megállapodnak a felek abban is, hogy a teljes vételár kifizetését banki igazolással a vevők is jogosultak igazolni az okiratszerkesztő ügyvéd felé az eladói értesítés elmaradása esetén. Az okiratszerkesztő ügyvéd a vevők általi igazolás alapján is jogosult, valamint köteles a bejegyzési engedély benyújtására 2 munkanapon belül.

A felek tudomással bírnak arról, hogy a letéteményes ügyvéd a vételár megfizetésének igazolására az alábbi igazolásokat fogadhatja el: bármely vételárrészletre nézve az eladó teljesítést elismerő, ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt nyilatkozata, az utalással teljesített vételárrész tekintetében az utalást teljesítő hitelező

eredeti, cégszerűen aláírt igazolása az utalási megbízás, az eladó jelen okiratban teljesítési helyként megjelölt számláján való teljesítésének megtörténtéről.

Alulírott okiratszerkesztő ügyvéd jelen okirat ellenjegyzésével kötelezettséget vállalok arra, hogy a folyósítást követően a bejegyzési engedélyt az illetékes földhivatalhoz (vagy az E-Jog rendszeren keresztül) 2 munkanapon belül benyújtom.

A vevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bejegyzési engedély földhivatalhoz történő benyújtásának tényét a hitel folyósítását követően 5 munkanapon belül igazolják a hitelnyújtó felé, az illetékes földhivatal által érkeztetett bejegyzési engedéllyel, vagy annak elektronikus visszaigazolásának e-mailben történő megküldésével, papír alapú eljárás esetén a bejegyzéssel kapcsolatos igazgatási-szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolás csatolásával.

A szerződő felek kijelentik, illetve az eladó külön is nyilatkozik arra vonatkozóan, - hogy miután az ingatlan vevők általi megvásárlása részben hitelből történik, amely hitel nyújtásának feltétele az OTP Jelzálogbank Zrt. és a Magyar Állam jelzálogjogának bejegyzése, - hogy a hitel folyósítása esetén jelen okirat aláírásával, előre hozzájárulnak ahhoz, hogy az OTP Jelzálogbank Zrt. javára a folyósított hitel valamint annak járulékai erejéig jelzálogjog és annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom nyerjen bejegyzést az ingatlan-nyilvántartásba, továbbá a Magyar Állam javára a kölcsönszerződés megkötése időpontjában fennálló kölcsönösszeg 20 százaléka erejéig jelzálogjog, valamint annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom nyerjen bejegyzést az ingatlan-nyilvántartásba.

A felek megállapodnak abban, hogy a hitel folyósítását követően egyik fél sem jogosult a szerződéstől önállóan elállni, vagy a szerződést bármilyen módon megszüntetni, a szerződést felbontani. Ezek a jogok csak abban az esetben gyakorolhatók, ha ehhez az OTP Jelzálogbank Zrt. és a Magyar Állam írásban hozzájárul. Az OTP Jelzálogbank Zrt. és a Magyar Állam írásbeli hozzájárulása nélkül a szerződés felbontása, megszüntetése, vagy az elállás érvényesen nem gyakorolható.

Az eladó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az ingatlan adás-vétele tárgyában létrejött szerződés jogszerűen felbontásra, megszüntetésre kerül, úgy a hitelező által a vevőnek nyújtott hitelből folyósított vételár-részt a hitelező részére egyösszegben, a szerződés felbontására/megszüntetésére tekintettel, a hitelező írásbeli hozzájárulásának kiadásával egyidejűleg visszafizeti.

7./ A felek megállapodnak abban, hogy az adásvételi szerződés megszerkesztésével kapcsolatos költségeket, az ingatlan-nyilvántartási szolgáltatási díjakat, valamint az ingatlan átruházása során felmerülő visszterhes vagyonátruházási illetéket a vevők viselik.

8./ A felek jelen okirat megszerkesztésére (külön is a 179/2023. (V.15.) Korm. rendelet 126-127. §-ában foglaltakra is) és a jogügylet kapcsán lefolytatandó ingatlan-nyilvántartási eljárásokra (különösen az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan tulajdoni lapjába, előzményi iratokba való betekintésre, az iratokról történő fénymásolat kérésére és azok átvételére stb.), a jogvédelmi eljárásra és NAV B400E adatlapok benyújtására Dr. Horváth Andrea egyéni ügyvédnek adnak megbízást. Alulírott okiratszerkesztő ügyvéd a fenti megbízásokat elfogadom, jelen okiratot ezen nyilatkozatom céljából is ellenjegyzem.

9./ A felek jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáik eldöntésére kikötik a Kaposvári Járásbíróság, illetve értékhatár esetén a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

10./ A felek kijelentik, hogy nagykorú, cselekvőképes, magyar állampolgárok, a jogügylet tárgya tekintetében tulajdonszerzési-tulajdonátruházási képességük, cselekvőképességük nem korlátozott.

11./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

12./ A Felek az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. tv. végrehajtásáról szóló 179/2023. (V.15.) Korm. rendelet 138. §-a valamint 140. §. (3). bekezdése alapján kérik az illetékes Földhivatalt, hogy határozatait az eljáró ügyvéd mellett a felek részére is közvetlenül szíveskedjék megküldeni.

13./ [illegible] felek adatainak ellenőrzését a Jogügyletek Biztonságát Szolgáló Adatszolgáltatási Kerettendszeren (JÜB) keresztül a 2017. évi LXX. [illegible] 12. §-a alapján elvégezzük. A felek kijelentik, hogy az Ellenjegyző ügyvéd előzetesen [illegible] a jogügyletek biztonságának erősítése érdekében a jogszabályban előírt személyazonosság-ellenőrzés lehetőségéről, [illegible] módjáról és tartalmáról és az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről, adatok védelméről.

A felek kijelentik, hogy az Ellenjegyző ügyvéd tájékoztatást nyújtott az Adatkezelési szabályzatában foglaltakról, amelyet Felek megismerték és tudomásul vettek. A felek hozzájárulnak ahhoz, hogy az Ellenjegyző ügyvéd személyi okmányaikról fénymásolatot készítsen és személyes adataikat kezelje az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR") rendelkezéseinek figyelembe vételével.

A felek egybehangzóan kijelentik, hogy adataik kezelését a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja figyelembe vételével, a 6. cikk (1) bekezdés a) - c) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik és hozzájárulnak ahhoz, hogy az Ellenjegyző ügyvéd személyes adataikat kezelje, mely adatkezelést a jelen szerződés teljesítéséhez, lefolytatásához szükségesnek, jogszerűnek tekintik. Az Ellenjegyző Ügyvéd Adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat megismerték és elfogadták.

A felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben megadott adataik a valóságnak megfelelnek, illetve harmadik személyhez fűződő vagy egyéb jogait, illetve jogszabály által védett érdekeit nem sértik.

A felek rögzítik, hogy az adatokban bekövetkezett változást a Pmt. 11. § és 12. § (1)-(3) bek. szerint az Ellenjegyző ügyvédnek haladéktalanul bejelentik. A felek kijelentik, hogy nem minősülnek kiemelt közszereplőnek, kiemelt közszereplő közeli hozzátartozójának, illetve a kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személynek.

14./ A felek jelen szerződést annak utolsó oldalán írják alá, figyelemmel arra, hogy az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43. § (4) bekezdése alapján az ellenjegyző ügyvéd jelen szerződést úgy fűzi össze, hogy az az okirat sérelme nélkül nem megbontható.

Ezt követően a felek jelen okiratot - az okiratot szerkesztő ügyvéd felhívására - elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.
Kaposvár, 2026. augusztus 18.

.....	.....	.....
Horváth András		
eladó	vevő	vevő

Az okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem:
Kaposváron, 2026. augusztus 18. napján.
Dr. Horváth Andrea
7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 7.
kamarai azonosító szám: 36059194

HATÁROZATI JAVASLATOK

Készült az Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 15. napján megtartott nyilvános ülésére

Napirend: DRV_V_123 kóddal megjelölt víziközmű-rendszer 2027-2036. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervének elfogadása

…../2026. (IX. …..) számú Kt. határozatot:

Öreglak Község Önkormányzatának Képviselő testülete, mint a Barátihegy településrész 11-26675-1-005-01-02 MEKH kóddal rendelkező DRV_V_123_Lengyeltóti térsége vízmű ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2027-2036. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja.

Kijelenti, hogy és a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2027. évre vonatkozó munkálatokat

1. *a DRV Zrt-től megrendeli és az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV Zrt. részére legkésőbb 2026. december 15-ig megküldi; vagy*
2. *a gördülő fejlesztési tervet saját hatáskörben végrehajtja és erről a DRV Zrt-t tájékoztatja.*

Felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: azonnal

Öreglak, 2026. szeptember 7.

Öreglak Község Önkormányzat Öreglak 2.

Kovács Károly s.k.
polgármester

DRV_V_123 víziközmű-rendszer 2027-36. évi gördülő fejlesztési terve

Fontossági sorrend	A Felújítási feladat kategóriája - IVÓVÍZ	Felújítás megnevezése	Vízjogi létesítési/ elvi engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Víziközmű-rendszer hivatali kódja	Víziközmű-rendszer megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség [eFt]	Megvalósítás várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - BEFEJEZÉS	A Felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - I. ütem	A Felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - II. ütem
1	1811_RENDKÍVÜLI	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig.	-	11-26675-1-005-01-02	DRV_V_123	Kisberény Községi Önkormányzat, Lengyeltóti Város Önkormányzata, Öreglak Község Önkormányzata, Szőlősgyörök Község Önkormányzata, Gyugy Községi Önkormányzat	1 379	2027	2027	1 379	0
1	1110_TERM_EGYÉB	Szőlősgyörök 2. sz. kút felújítása, bélelése	-	11-26675-1-005-01-02	DRV_V_123	Kisberény Községi Önkormányzat, Lengyeltóti Város Önkormányzata, Öreglak Község Önkormányzata, Szőlősgyörök Község Önkormányzata, Gyugy Községi Önkormányzat	15 000	2027	2027	15 000	0
2	1312_ELOSZT_VEZETÉK_GERINC	Lengyeltóti, Kórház közben 1" acél vízvezeték kiváltása 140 fm hosszban, D110 KPE-re KIVITELEZÉS	-	11-26675-1-005-01-02	DRV_V_123	Kisberény Községi Önkormányzat, Lengyeltóti Város Önkormányzata, Öreglak Község Önkormányzata, Szőlősgyörök Község Önkormányzata, Gyugy Községi Önkormányzat	23 000	2029	2029	0	23 000

Fontossági sorrend	A beruházási feladat kategóriája - IVÓVÍZ	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/ elvi engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Víziközmű-rendszer hivatali kódja	Víziközmű-rendszer megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség [eFt]	Megvalósítás várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - BEFEJEZÉS	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - I. ütem	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - II.
1	1131_TERM_SZIVATTYÚ	Szőlősgyörök IV. sz. kút tartalék szivattyú (Grundfos SP-14-23 (Q=14 m3/h, H= 107 m), vagy azzal műszakilag egyenértékű szivattyú beszerzése beszerzése	-	11-26675-1-005-01-02	DRV_V_123	Kisberény Községi Önkormányzat, Lengyeltóti Város Önkormányzata, Öreglak Község Önkormányzata, Szőlősgyörök Község Önkormányzata, Gyugy Községi Önkormányzat	2 000	2027	2027	2 000	0
1	1241_TELEP_TECHN	Lengyeltóti vízmű kapacitásbővítése	-	11-26675-1-005-01-02	DRV_V_123	Kisberény Községi Önkormányzat, Lengyeltóti Város Önkormányzata, Öreglak Község Önkormányzata, Szőlősgyörök Község Önkormányzata, Gyugy Községi Önkormányzat	300 000	2027	2028	300 000	0
2	1611_EGYÉB	KEHOP Plusz-2.1.31-26 víziközmű hálózatok átalakítására, hatékonyságnövelő fejlesztésére Lengyeltóti	-	11-26675-1-005-01-02	DRV_V_123	Kisberény Községi Önkormányzat, Lengyeltóti Város Önkormányzata, Öreglak Község Önkormányzata, Szőlősgyörök Község Önkormányzata, Gyugy Községi Önkormányzat	200 000	2028	2028	0	200 000

DRV | A Nemzeti Vízművek Csoport tagja

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.
Levelezési cím: 8601 Siófok, Pf. 59

Web: www.drv.hu
E-mail-cím: drv.zrt@drv.hu
Infovonal: 06 84 240 240

Lengyeltóti Város Önkormányzata
Nagy Máté
polgármester részére

Hivatali kapun küldve: ONKORM1

Ügyiratszám: mekh/001790-1/2026
Szervezeti egység: Önkormányzati és Kommunikációs Osztály
Mellékletek: iratminták
GFT terv

Tárgy: A DRV_V_123_Lengyeltóti térsége vízmű megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó 2027–2036. évi gördülő fejlesztési terv megküldése az ellátásért felelősök képviselője részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A vízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a alapján a DRV Zrt. elkészítette és jelen levelünk mellékleteként megküldi a települési és térségi víziközmű-rendszer 2027–2036. évi gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) dokumentációját. A terv részét képezi a felújítási, valamint a beruházási tervrész, amelyeket a víziközmű-szolgáltatás színvonalának szinten tartása, illetve javítása érdekében a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) tárgyév szeptember 30-ig, elektronikus úton szükséges jóváhagyásra benyújtani.

A GFT-ben felsoroltuk mindazon szükséges felújítási, illetve beruházási munkálatokat, melyek megvalósítása elengedhetetlen a rendszer zavartalan működéséhez. A feladatokat a szolgáltatásra várható hatásaik figyelembevételével fontossági, valamint megvalósíthatósági szempontok szerint priorizáltuk.

A Vksztv. 11. § (2) bekezdése alapján mindkét tervrész elkészítése, valamint a kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díj megfizetése a víziközmű-szolgáltató kötelezettsége.

Ugyanezen törvény 11. § (4) –(4a) pontjaiban foglaltak szerint az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője a GFT tartalmára nézve – az ellátási felelősségi körébe tartozó víziközmű-rendszer vonatkozásában – véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a GFT kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott GFT mellékletét képezi.

Ha a fenti bekezdés szerint benyújtott vélemény alapján megállapítható, hogy az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője nem ért egyet a GFT rá vonatkozó részének tartalmával, a Hivatal a fennmaradt vitás kérdésben a GFT jóváhagyására irányuló eljárás keretében dönt.

A GFT finanszírozási forrását a korábbi években már elkülönített számlán kezelt használati (bérleti/koncessziós) díj, valamint pályázati és egyéb forrás (pl. önkormányzati költségvetési forrás) biztosítja.

Cégbíróság: Kaposvári Törvényszék mint cégbíróság
Cégjegyzékszám: 14-10300050
Adószám: 11226002-2-14

Fentiek figyelembe vételével tisztelettel kérjük az ellátásért felelős önkormányzatot, hogy

- jelen levelünk kézhezvételét követő 30 napon belül szíveskedjen a GFT-t elfogadni,
- a mellékelten megküldött, a Hivatal által elfogadott nyomtatványokat felhasználva a tervek jóváhagyását igazoló döntést és – szükség szerint – a mellékelt forrásnyilatkozatot elektronikus aláírással ellátva a DRV Zrt. részére szíveskedjen eljuttatni hivatali kapun keresztül legkésőbb 2026. szeptember 15. napjáig. A megadott határidőn túl jelzett változtatási igények feldolgozására nincs lehetőség.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a víziközmű-rendszeren több település is ellátásért felelős, akkor a szükséges dokumentumok összegyűjtéséről, és a teljes dokumentáció DRV Zrt. felé történő továbbításáról az ellátásért felelősök képviseletére jogosult (gesztor) önkormányzatnak kell gondoskodni!

A tárgyi víziközmű-rendszeren érintett települések: Lengyeltóti, Kisberény, Öreglak Barátihegy településrész, Gyugy, Szőlősgyörök
Az ellátásért felelősök képviseletére jogosult (gesztor) a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás szerint: Lengyeltóti Város Önkormányzata

Amennyiben a döntéshozatal egyeztetést igényel, vagy a GFT-vel kapcsolatban bármilyen kérdés felmerül, kollégáink a gft@drv.hu e-mail-címen készséggel állnak rendelkezésére.

A víziközművek műszaki állapotának szinten tartása, fejlesztése hozzájárul a szolgáltatás biztonságához és színvonalának növeléséhez, amely mindannyiunk közös érdeke. A GFT elfogadásával és végrehajtásával kapcsolatban tett erőfeszítéseiket ezúton is köszönjük.

Siófok, elektronikus időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

Krizsán György
fejlesztési főmérnök

Csorba Tibor
önkormányzati és kommunikációs osztályvezető

Cégbíróság: Kaposvári Törvényszék mint cégbíróság
Cégjegyzékszám: 14-10300050
Adószám: 11226002-2-14

Elektronikusan aláírta:
Krizsán György

Elektronikusan aláírta:
Csorba Tibor

2. számú melléklet a 2027-2036. évi GFT-vel kapcsolatos forrásokról

A DRV Zrt. tájékoztatja a tisztelt önkormányzatot, hogy a 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/F. §-a alapján a **Hivatal megtagadja a felújítási, illetve beruházási tervrész jóváhagyását** az I. ütem vonatkozásában, **ha a bemutatott pénzügyi források alapján az I. ütem végrehajtása nem biztosított.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy - **amennyiben a rendelkezésre álló használati díj nem elegendő a feladatok finanszírozására - az alábbi nyilatkozat kitöltése elengedhetetlen a hivatali jóváhagyáshoz.**

Nyilatkozat

Alulírott ....., mint ..... Város / Község Önkormányzatának polgármestere nyilatkozom, hogy ha a DRV_..... rendszerre vonatkozó 2027-2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek tervezett költsége meghaladja

1. **az éves használati díj összegét,**
2. **meghaladja az éves és a számlájukon elkülönített korábbi években fel nem használt EHD összegét**

akkor a többletforrást az önkormányzat

3. önkormányzati saját forrásból biztosítja;
4. egyéb forrásból biztosítja: ..... (forrás megnevezése).*

..... elektronikus időbélyegző szerint.

polgármester

*: Kérjük a kiválasztott forrás(ok) megjelölését aláhúzással megjelölni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLATOK

Készült az Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 15. napján megtartott nyilvános ülésére

Napirend: DRV_V_128 kóddal megjelölt víziközmű-rendszer 2027-2036. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervének elfogadása

…./2026. (IX. …..) számú Kt. határozatot:

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Öreglak - kivéve Barátihegy településrész - DRV_V_128_Öreglaki vízmű megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2027-2036. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja.

Kijelenti, hogy a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2027. évre vonatkozó munkálatokat

1. *a DRV Zrt-től megrendeli, és az aláír megrendelő nyomtatványokat a DRV Zrt. részére legkésőbb 2026. december 15-ig megküldi ; vagy*
2. *a gördülő fejlesztési tervet saját hatáskörben végrehajtja és erről a DRV Zrt-t tájékoztatja.*

A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: azonnal

Öreglak, 2026. szeptember 7.

Kovács Károly s.k.
polgármester

DRV_V_128 /Öreglaki vízmű/ víziközmű-rendszer 2027-36. évi gördülő fejlesztési terve

Fontosság i sorrend	A Felújítási feladat kategóriája - IVÓVÍZ	Felújítás megnevezése	Vízjogi létesítési/ elvi engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Víziközmű-rendszer hivatali kódja	Víziközmű-rendszer megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség [eFt]	Megvalósítás várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - BEFEJEZÉS	A Felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - I. ütem	A Felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - II. ütem
1	1811_RENDKÍVÜLI	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 15%-ig.	-	11-07056-1-001-00-12	DRV_V_128 /Öreglaki vízmű/	Öreglak Község Önkormányzata	272	2027	2027	272	0
2	1121_TERM_VEZETÉK	Öreglaki vízmű_Vasadihegy utca ivóvízvezeték rekonstrukció kivitelezés	-	11-07056-1-001-00-12	DRV_V_128 /Öreglaki vízmű/	Öreglak Község Önkormányzata	50 000	2030	2030	0	50 000

Fontosság i sorrend	A beruházási feladat kategóriája - IVÓVÍZ	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/ elvi engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Víziközmű-rendszer hivatali kódja	Víziközmű-rendszer megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség [eFt]	Megvalósítás várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - BEFEJEZÉS	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - I. ütem	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - II.
1	1131_TERM_SZIVATTYÚ	Öreglak IV. kút tartalék szivattyú Grundfos SP-14-15 (Q=14 m3/h, H= 65 m), vagy azzal egyenértékű szivattyú beszerzése beszerzése	-	11-07056-1-001-00-12	DRV_V_128 /Öreglaki vízmű/	Öreglak Község Önkormányzata	1 800	2027	2027	1 800	0
1	1312_ELOSZT_VEZETÉK_GERINC	Öreglak, Vasadihegy u. DN80AC ivóvízvezeték rekonstrukció D110 KPE-re, 440 fm hosszban TERVEZÉS	-	11-07056-1-001-00-12	DRV_V_128 /Öreglaki vízmű/	Öreglak Község Önkormányzata	2 300	2027	2027	2 300	0

2. számú melléklet a 2027-2036. évi GFT-vel kapcsolatos forrásokról

A DRV Zrt. tájékoztatja a tisztelt önkormányzatot, hogy a 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/F. §-a alapján a **Hivatal megtagadja a felújítási, illetve beruházási tervrész jóváhagyását** az I. ütem vonatkozásában, **ha a bemutatott pénzügyi források alapján az I. ütem végrehajtása nem biztosított.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy - **amennyiben a rendelkezésre álló használati díj nem elegendő a feladatok finanszírozására - az alábbi nyilatkozat kitöltése elengedhetetlen a hivatali jóváhagyáshoz.**

Nyilatkozat

Alulírott ....., mint ..... Város / Község Önkormányzatának polgármestere nyilatkozom, hogy ha a DRV_..... rendszerre vonatkozó 2027-2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek tervezett költsége meghaladja

1. **az éves használati díj összegét,**
2. **meghaladja az éves és a számlájukon elkülönített korábbi években fel nem használt EHD összegét**

akkor a többletforrást az önkormányzat

3. önkormányzati saját forrásból biztosítja;
4. egyéb forrásból biztosítja: ..... (forrás megnevezése).*

..... elektronikus időbélyegző szerint.

polgármester

*: Kérjük a kiválasztott forrás(ok) megjelölését aláhúzással megjelölni szíveskedjenek!

Öreglak Község Önkormányzat
Polgármestere
8697 Öreglak, Fő u. 14.

HATÁROZATI JAVASLAT

Készült Öreglak Községi Képviselő-testület 2026. szeptember 15. napján tartandó ülésére

Napirend: a Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtár 2025. évi beszámolójának elfogadása
Előadó: Kovács Károly polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtár (7400 Kaposvár, Csokonai u. 4.) 2025. évben végzett könyvtári szolgáltatásairól szóló beszámolóját az előerjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről határozat kivonat megküldésével tájékoztassa a megyei könyvtárat.

Felelős: Kovács Károly polgármester
Határidő: értelem szerint

Öreglak, 2026. augusztus 24.

Kovács Károly s.k.
polgármester

Tájékoztató a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2025. évi könyvtári szolgáltatásairól[1]

Település neve: Öreglak

Lakosság száma: 1552 fő

A könyvtár átlagos heti nyitvatartási ideje 12 óra, ami megfelel a 39/2013.(V.31.) rendeletnek és a településsel kötött szerződésnek.

Éves összes nyitvatartási nap 2025-ben: 95 nap

A könyvtáros végzettsége, képzettsége megfelel a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak. (Ajánlás: 1500-2500 lakosig középfokú szakirányú végzettség)

A könyvtár regisztrált használóinak száma: **61** fő (ajánlás: lakosság 20%-a)
- **ebből 14 éven aluli:** **22** fő

Összes könyvtárhasználat száma: **509** alkalom
- **ebből internethasználat:** **0** alkalom

Kölcsönzött dokumentumok száma: **784** db

Helyben használt dokumentumok száma: **189** db

Dokumentumellátás:
- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: **149** db
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: **4** féle
- Könyvtárközi kölcsönzéssel kapott dokumentumok száma: **10** db
- Saját forrású gyarapítás nem volt
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: **6631** db dokumentum

Kapott könyvtári nyomtatványok értéke: 1160,- Ft

Kulturális programok a könyvtárban:
- Állami támogatásból megvalósult könyvtári rendezvény:
  - 2025. 10. 08. Grimask Színház - Ipi-apacs
- Saját szervezésű könyvtári program: **nem valósult meg**

---

[1] Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.

Szakmai munka:

- **Statisztikai jelentés összeállítása a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára: 2025. február 19.**

Kaposvár, 2026. május 30.

Rázsits Veronika
igazgató